

目錄

國健局計劃接種對象與方式.....	3
接種期限.....	4
山地離島國中學校端	
山地離島51所學校名單.....	6
執行流程說明.....	7
校園接種場地佈置規畫.....	8
校護工作內容.....	9-11
導師工作內容.....	12-14
衛生所工作內容.....	15-17
校園接種當天流程.....	19
特定診所或衛生所，補接種工作內容.....	20-23
學生補接種時，家長忘記帶、遺失補接種通知單之處置.....	24
國三畢業生第三劑接種方式.....	25-29
國三畢業生第三劑接種時，家長忘記帶、遺失 <u>山地離島國三畢業生接 種通知單</u> 之處置.....	30

目錄

低收入戶端

執行流程.....32-33

接種預約流程.....34-35

特定診所或衛生所工作內容.....36-39

到院接種時，家長忘記帶、遺失接種通知單之處置.....40

其他說明

電訪工作職責.....41

GSK不良事件通報窗口.....42

執行單位連絡窗口.....43

各縣市衛生局聯絡電話.....44

接種前發放之表單/手冊/物品介紹.....44-49₂

接種對象、方式

1. 山地離島國中：

- ① 對象：**99**學年度在學之國一至國三女生，不限出生日期。
- ② 方式：
 - A. 原則以醫療團隊進校園執行接種。
 - B. 校園接種當天無法接種者，由校護協助安排至特定醫療院所進行補接種。

2. 低收入戶：

- ① 對象：出生日期需介於**84年9月1日**至**87年8月31日**。
- ② 方式：以電話連絡，協助預約至特定院所進行接種。

接種期限

1. 山地離島：

第一劑需於100年4月30日前完成

第二劑需於100年5月30日前完成

第三劑需於100年10月30日前完成

2. 低收入戶：

第一劑需於100年5月30日前完成

第二劑需於100年6月30日前完成

第三劑需於100年11月30日前完成

山地離島國中端

山地離島學校名單

山地		學校
臺北	1	烏來國民中小學
桃園	2	介壽國民中學
新竹	3	五峰國民中學
	4	尖石國民中學
苗栗	5	泰安國民中小學
臺中	6	和平國民中學
	7	和平國中梨山分校
南投	8	仁愛國民中學
	9	信義國民中學
	10	同富國民中學
嘉義	11	阿里山國民中小學
高雄	12	桃源國民中學
	13	三民國民中學
	14	茂林國民中學
屏東	15	瑪家國民中學
	16	泰武國民中學
	17	來義高級中學
	18	牡丹國民中學
	19	獅子國民中學
臺東	20	桃源國民中學
	21	海端國民中學
宜蘭	22	大同國民中學
	23	南澳高級中學

離島	學校	
澎湖	24	文光國民中學
	25	馬公國民中學
	26	中正國民中學
	27	澎南國民中學
	28	西嶼國民中學
	29	望安國民中學
	30	將澳國民中學
	31	七美國民中學
	32	白沙國民中學
	33	鎮海國民中學
	34	烏嶼國民中學
	35	吉貝國民中學
	36	湖西國民中學
	37	志清國民中學
	38	中正國中虎井分部

離島	學校	
屏東	39	琉球國民中學
臺東	40	綠島國民中學
	41	蘭嶼高級中學
連江	42	介壽國民中小學
	43	中正國民中小學
	44	中山國民中學
	45	敬恆國民中小學
	46	東引國民中小學
金門	47	金沙國民中學
	48	金湖國民中學
	49	金寧國民中小學
	50	金城國民中學
	51	烈嶼國民中學

山地離島端執行流程

- 學校安排觀看衛教影片時間
- 發同意書、2本手冊
- 回收同意書
- 確認接種時間
- 配送疫苗至學校
- 接種前校護或導師確認學生身分
- 接種
- 接種後校護整理接種情形，通報GSK、衛生局
- 接種學生資料建檔

校園接種場地佈置規畫

✓視各校場地空間動線規畫



提供救護車於醫院外
預備後送



校護：接種前

排定時間撥放衛教影片予全校師生觀看

校護提供導師

1. 接種通知說明及意向回覆單 = 同意書
2. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)
3. 子宮頸癌疫苗記錄卡(含注射後注意事項與0800專線)
4. 國健局2本手冊
5. 補接種院所選擇名冊
6. 家長同意接種名冊及接種後紀錄

1. 敲定學校接種時間，告知GSK，以通知當地衛生所
2. 彙總全校同意接種女學生數，告知GSK疫苗配送數
3. 依各班級接種人數，安排接種當天各班至會場時間，並告知導師

接種前一天或當天：場地佈置

對口單位

GSK連絡後，寄發資料予校護

學生、教職員：男女均可

**24小時免付費衛教問題諮詢專線：
0800-212-008**

導師接種前發放資料給家長

告知GSK，以轉告當地衛生所與國健局蔡小姐：
接種日期、時間、地點、人數

告知導師：接種當天至會場時間

GSK會提供場佈協助

校護：接種當天

接種當天交予GSK：

1. 各班級的家長同意接種名冊及接種後紀錄：GSK核對完，由校護留存至下次接種再使用
2. 接種通知說明及意向回覆單(包含同意與不同意的)：交GSK轉國健局
3. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)：接種後校護留存至下次接種再紀錄
4. 子宮頸癌疫苗記錄卡：每劑施打後交由學生留存至下次接種再紀錄

對口單位

GSK

1. 填寫補接種通知單(三聯單)，協助學生安排至補接種院所：第一聯給學生；第二聯給GSK連同疫苗配送至指定院所；第三聯留予校護，以進行學生接種後隔天主動關心
2. 給予補接種學生：補接種通知單第一聯 + 吸油面紙 + 施打陪同委託書

醫師評估當天
不適合接種者

協助安撫學生情緒：接種區

學生

保管子宮頸癌疫苗記錄表至下次接種再交給GSK

GSK

若學生出現接種後不良反應，立即協助處理，並協助填寫 縣(市)HPV疫苗接種異常事件通報及調查表

通報GSK →
衛生所/局

紀錄學生每劑接種後情形於家長同意接種名冊及接種後紀錄表單或電子檔，傳真(Fax：02-23120857)或e-mail至GSK，再轉當地衛生局留存

GSK →
衛生局/國健局

若學生遺失子宮頸癌疫苗記錄卡，連絡GSK寄送予校護後，協助填上之前接種的資料後，補發予學生

GSK

10

校護 Check List

- 撥放衛教影片予全校，至少女學生觀看，並告知：若學生、家長有衛教問題，可撥打0800-212-008諮詢電話
- 12所學校進行學生填寫問卷
- 發同意書、表單與2本手冊給導師
- 回收同意書、表單
- 敲定學校接種時間，告知GSK
- 彙總全校同意接種女學生數，告知GSK
- 安排接種當天各班至會場時間，告知導師
- 場地佈置
- 接種當天交予GSK，回收之接種同意書(僅施打第一劑時需要)及子宮頸癌疫苗紀錄表對應聯、子宮頸癌疫苗接種紀錄詢問單(僅施打第一劑時需要)
- 於接種區協助安撫學生情緒
- 給學生不良反應回覆單，24小時內如有異常現象填寫回覆單寄回本局。於接種區協助安撫學生情緒
- 如有需補接種學生，填寫補接種通知單並協助安排學生至補接種院所
- 學生出現接種後不良反應，立即協助處理，GSK通報衛生局
- 保管子宮頸癌疫苗紀錄表至下次接種再紀錄
- 接種後3天內完成學生每劑接種後情形紀錄，並將資料提供GSK 蘇小姐，e-mail address : sandra.r.su@gsk.com，Fax : 02-2312-0857
- 補接種學生兩星期內完成接種後，請將資料更新後再回傳予GSK
- 若學生遺失子宮頸癌疫苗紀錄卡，連絡GSK寄送予校護，協助填上之前接種的資料後，補發予學生

導師：接種前與當天

接種前發放a-e表單給學生、家長

資料發放後，3天內回收填寫完成的

- a. 接種通知說明及意向回覆單
- b. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)
- c. 子宮頸癌疫苗記錄卡
- d. 補接種院所選擇名冊

將同意接種學生的表單a與d資料整理紀錄於表單f(做成施打當天核對身份的名冊)，並將4份資料原始紙本與造冊資料(表單f)轉交校護。
表單f亦可提供電子檔，洽GSK

接種當天

依校護安排時間帶學生至會場，並協助核對學生身份

協助安撫學生情緒

留意學生狀況，有問題告知校護協助處理

對口單位

校護提供

- a. 接種通知說明及意向回覆單
- b. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)
- c. 子宮頸癌疫苗記錄卡
- d. 補接種院所選擇名冊
- e. 國健局2本手冊
- f. 家長同意接種名冊及接種後紀錄

女學生家長

1. 校護收到各班同意接種的名冊，統計後，通知GSK準備疫苗。
2. 接種當天交予GSK：
 - ① 接種通知說明及意向回覆單
 - ② 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)
 - ③ 子宮頸癌疫苗記錄卡

GSK

接種前、後的女學生

接種後的女學生

導師 Check List

- 發同意書、表單與2本手冊給學生
- 提醒學生告知家長有衛教問題，可撥打24小時免付費諮詢電話：
0800-212-008
- 導師回收同意書、表單
- 將班級內同意接種女學生的基本資料與家長選擇的補接種院所，
造冊於家長同意接種名冊及接種後紀錄
- 接種當天，依校護安排時間帶學生至會場，並協助核對學生身份
- 協助安撫接種前、後女學生的情緒
- 接種後協助留意學生狀況，有問題告知校護協助處理

家長同意接種名冊及施打後紀錄

縣市：		鄉/鎮/市：			學校名：			班級：		班級同意施打學生總數：		
座號	學生姓名	身分證字號	出生日期	戶籍地址	聯絡電話	第一劑 施打日期	施打後狀 況	第二劑 施打日期	施打後狀 況	第三劑 施打日期	施打後狀 況	選擇的補接 種院所/電話
							<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__	
							<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__	
							<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__	
							<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__	
							<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__	
							<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__	
							<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__	
							<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> AE__	

AE = 施打後不良反應

衛生所：校園接種

對口單位

各校接種日期、地點、時間、人數。確認場佈

GSK告知衛生所人員：1人

疫苗點收：簽名於子宮頸癌疫苗點收單

GSK

接種時，協助安撫學生情緒

學生

接種完成，驗收接種支數並簽名於子宮頸癌疫苗點收單

GSK

校園接種後兩星期內，協助補接種

學生 + 家長
(或持有施打陪同委託書的人)

注意

衛生所留檔的學生資料：留檔3年後可銷毀

1. 每劑的接種評估單第一聯
2. 紀錄至10月30日的子宮頸癌疫苗記錄表第一聯
3. 一週內GSK提供，校護於校園接種完成**3天內**，於家長同意接種名冊及接種後紀錄表單，紀錄之學生施打後狀況

GSK

子宮頸癌疫苗點收單

點收單位：_____縣(市)_____鄉/鎮/市↓

診所：_____↓

衛生所：_____↓

國中：_____↓

生醫：_____↓

點驗收時間：民國 100 年_____月_____日_____時_____分

點收劑量：_____劑（單劑型），批號：_____

有效期限：_____

點驗收人員簽章：_____（診所/衛生所公衛護士/生醫）

第二聯：衛生所/診所/生醫點收留存

未施打針劑之處理↵

1. 歪針(非感染性)或好品(學生當場不施打的剩餘支數)，在各所國中或離島施打結束後，統一寄回裕利。↵

歪針支數：_____劑； 好品支數：_____劑↵

↵

歪針或好品寄回裕利倉庫的流程↵

- A. 先電聯告知：① 02-25700064-245 / 0927502996 裕利 程玉萍小姐↵
② 02-23818866-849 / 0921968065 GSK 蘇瑞雲小姐↵
- B. 寄回裕利倉庫，地址：桃園縣大園鄉和平村舊厝子1-2號 退貨部 收↵

↵

2. 血針(感染性)處理流程：當場報廢疫苗，請拍照留檔再交於GSK留存。↵

血針支數：_____劑↵

未施打針劑支數確認人員簽名：生醫：_____；衛生所：_____

非特約衛生所之人員 Check List - 校園接種

- GSK告知各校接種日期、地點、時間、人數。
- 校園施打日當天或前一天協助進行場地佈置督責。
- 當天至校園進行施打前疫苗點收：簽名於子宮頸癌疫苗點收單。
- 校園接種時，機動協助安撫學生情緒。
- 接種完成後，協助驗收接種支數，並簽名於子宮頸癌疫苗點收單。

衛生所留檔的接種學生資料，如下：均由GSK提供

- 每劑的接種評估單第一聯
- 紀錄至10月30日的子宮頸癌疫苗記錄表第一聯
- 校護完成紀錄之家長同意接種名冊及接種後紀錄：於“施打後狀況”欄內紀錄學生施打後狀況

校園接種流程

對口單位

GSK協助校護場地佈置，衛生所人員確認

協助校護接種前一天或當天場地佈置

疫苗點收

衛生所人員確認點收

學生身份核對：1人

導師協助核對

醫師評估：1人

不OK者

校護協助安排學生補接種院所，並先發予學生吸油面紙

OK者

護士接種：填寫紀錄表與紀錄卡

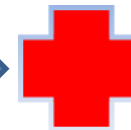
衛生所人員協助安撫學生情緒：機動

導師協助安撫學生情緒：觀察區

GSK人員提醒發生不舒服，可撥打紀錄卡上之0800專線與吸油面紙發放

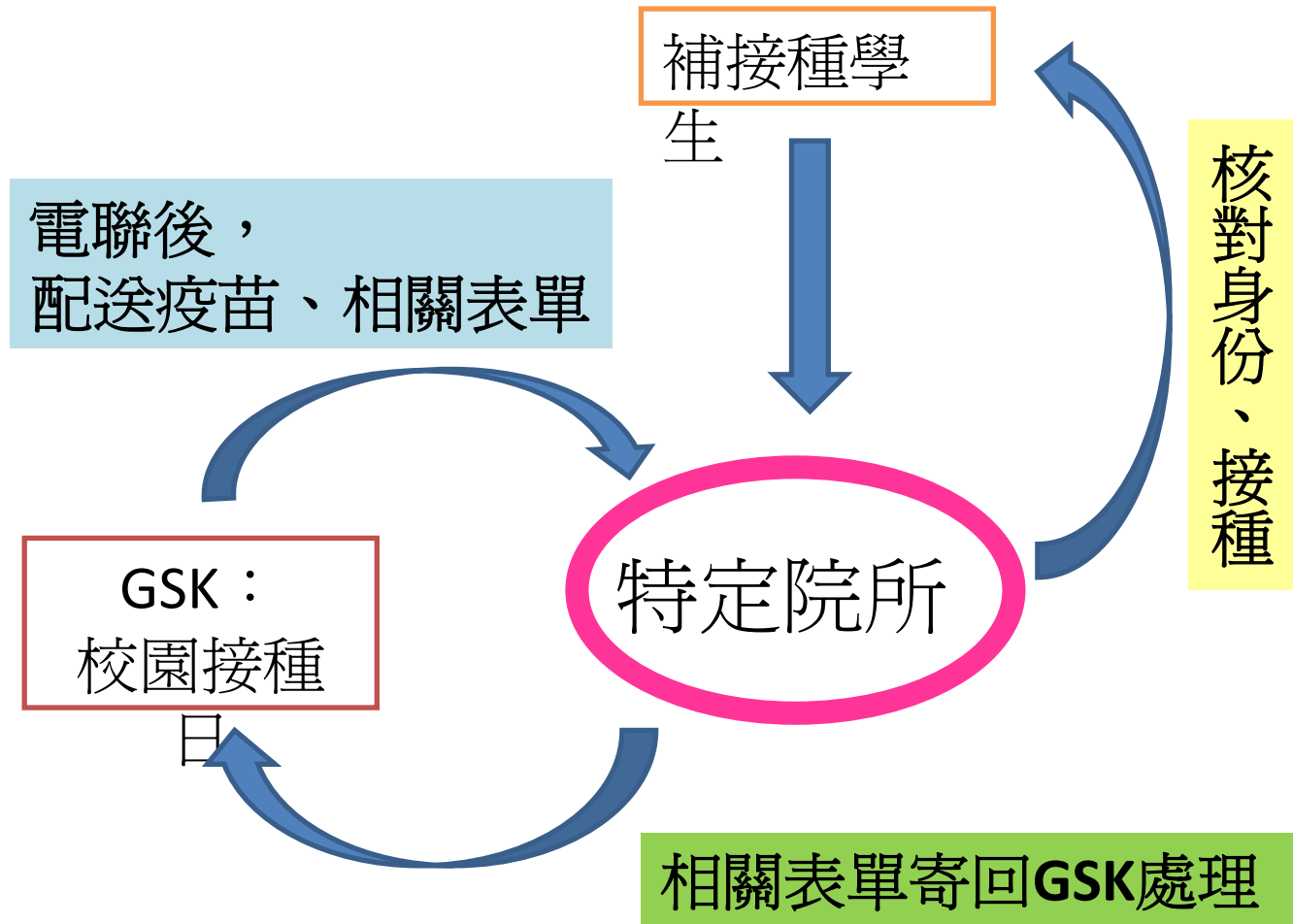
校護協助安撫學生情緒：接種區

協助配送補接種疫苗與單張至指定院所



若學生出現接種後不良反應，立即處理，並填寫_____縣(市)HPV疫苗接種異常事件通報及調查表，通報GSK、衛生所

補接種院所流程





特定診所或衛生所：補接種前

1. 電聯院所：告知將配送疫苗與單張過去
2. 配送至院所並告知兩星期內將前往接種的人數：
 - ① 補接種通知單(二聯單)：第二聯，院所接種時核對身份用
 - ② 補接種學生的子宮頸癌疫苗記錄卡：接種後交由家長自行保管
 - ③ 補接種學生的子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)：完成接種後，院所請撕下最後一聯寄回GSK，其餘交由學生隔天交回校護保管至下次接種時再紀錄
 - ④ 接種評估單(二聯單)：第一聯連同撕下的子宮頸癌疫苗記錄表一併寄回GSK，第二聯院所留存
 - ⑤ 疫苗點收單：簽收疫苗，並紀錄未使用疫苗的原因。第二聯院所留存，第三、四聯寄回GSK
 - ⑥ 廣告回郵信封：勾選掛號，將③④⑤之單聯寄回GSK
 - ⑦ 備用單張：縣(市)HPV疫苗接種異常事件通報及調查表：出現AE(不良反應)時，通報GSK。可E-mail索取

對口單位

GSK

掛號寄回GSK

- A. 星期一至五
9:00 - 18:00
邵獻偉先生
02-2381-8866 ext. 836
- B. 晚上與星期例假日：
賴俊文醫師
0921-118-237



特定診所或衛生所：補接種當天

接種前進行身份核對

1. 學生健保卡：姓名
2. 補接種通知單：第一聯學生、第二聯院所
3. 施打陪同委託書：非家長陪同時。由院所留存



接種前進行評估：

- ① 紀錄於接種評估單(二聯單)：院所留第二聯，第一聯寄回GSK
- ② 可刷健保卡了解就醫病史，但無法申報
- ③ 完成子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)與子宮頸癌疫苗記錄卡上之接種紀錄



接種後

1. 交還學生子宮頸癌疫苗記錄卡：家長保存
2. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)：撕下對應聯後，剩餘聯交由學生隔天交回校護，下次接種時再紀錄
3. 請學生留院休息30分後再離開
4. 紀錄疫苗使用狀況於疫苗點收單
5. 若有AE(不良反應)：立即處理，並通報GSK



接種後一週內，掛號寄子宮頸癌疫苗記錄表(對應聯) + 接種評估單(第一聯) + 疫苗點收單(第三、四聯) 至GSK

對口單位

學生 + 家長
(或持有施打陪同委託書的人)



OK者：進行接種



不OK者：與學生家長或持有施打陪同委託書者，預約下次接種時間：第一劑需於4/30前、第二劑需於5/30前、第三劑需於10/30前完成



學生 + 家長
(或持有施打陪同委託書的人)



通報GSK(填寫 縣(市)HPV疫苗接種異常事件通報及調查表)
→ 當地衛生局/國健局



GSK進行資料登錄於國健局核准之系統



特約醫療院所(含衛生所)人員 Check List – 學校補接種

- GSK電聯院所通知配送補接種疫苗至院所
- 收到疫苗時進行疫苗點收：簽名於子宮頸癌疫苗點收單
- 接種前核對學生身份
- 協助醫師評估是否可以接種
- 接種完成後，交還學生子宮頸癌疫苗紀錄卡，並請學生留院30分鐘後再離開
- 確認接種支數，並簽名於子宮頸癌疫苗點收單(若有打完疫苗，則可不用紀錄)
- 相關表單寄回GSK：子宮頸癌疫苗紀錄表對應聯、子宮頸癌疫苗點收單第三、四聯(若有打完，則可不用寄回)，與接種評估單
 - 於衛生所施打：衛生所需留存接種評估單，共兩聯
 - 於診所施打：診所需寄回GSK接種評估單第一聯

衛生所留檔的補接種學生資料，如下：

- 學生每劑的接種評估單共兩聯。
- 學生紀錄至10月30日的子宮頸癌疫苗記錄表第一聯。

山地離島補接種(校園接種當天無法接種者) 家長忘記帶、遺失補接種通知單之處置

1. 學生出示健保卡
2. 若由被委託人陪同：除施打陪同委託書外，請醫師向學生詢問與被委託人之關係
3. 醫師以GSK配送的資料：補接種通知單第二聯、子宮頸癌疫苗記錄卡與子宮頸癌疫苗記錄表核對身份

國三畢業生第三劑

國三畢業生第三劑

導師於第二劑接種前

- 1.發放第三劑接種方式說明單予學生、家長
- 2.務必勾選補接種院所選擇名冊紀錄於家長同意接種名冊及接種後紀錄
- 3.吸油面紙：給予同意接種的學生

對口單位

校護提供

有接種第1、2劑的學生、家長

1. 國三生第二劑接種完成，即把子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)剩兩聯交予GSK
2. 3天內回傳家長同意接種名冊及接種後紀錄予GSK

GSK

國三畢業生自行保管子宮頸癌疫苗記錄卡，並記錄第三劑接種院所於卡上。另，9月將有專人電話連絡安排接種事宜

國三畢業生

GSK電訪學生家長

➤9月：通知與確認家長接種地點、時間，以便

1. 配送疫苗
2. 寄發

- ①學生的子宮頸癌疫苗記錄表至學生指定診所
- ②山地離島國三畢業生接種通知單予家長帶至院所(核對身份的方法)進行接種

➤10月：接種後24小時內電訪關心

國三畢業生家長

GSK配送疫苗資料至國三畢業生選定的接種院所

接種院所流程





國三畢業生**第三劑**特定診所或衛生所： 接種前

1. GSK 9月電聯：確認學生家長至院所接種的時間ok
2. 將學生資料E-mail告知指定院所：預約接種時間、姓名、生日、電話
3. GSK寄發：學生的子宮頸癌疫苗記錄表至學生家長指定院所

對口單位

GSK

GSK連同疫苗配送

- ① 接種評估單(二聯單)：接種前評估紀錄
第一聯連同子宮頸癌疫苗記錄表兩聯一併寄回GSK，
第二聯院所留存
- ② 疫苗點收單：簽收疫苗，並紀錄未使用疫苗的原因。
第二聯院所留存，第三、四聯寄回GSK
- ③ 廣告回郵信封：勾選掛號，將接種評估單第一聯+子宮頸癌疫苗記錄表第一、二聯+疫苗點收單第三、四聯寄回GSK

GSK

若有AE(不良反應)：立即處理後，並通報GSK

通報GSK(填寫
縣(市)HPV疫苗
接種異常事件
通報及調查表)
→當地衛生局/
國健局



國三畢業生**第三劑**特定診所或衛生所： 接種當天

對口單位

接種**前**進行身份核對

1. 學生健保卡：姓名
2. 施打陪同委託書：院所留存



學生 + 家長
(或持有施打陪同委託書者)



接種**前**進行接種評估：

1. 填寫接種評估單(二聯單)：第一聯寄回GSK，第二聯院所留存
2. **可刷健保卡了解就醫病史，但無法申報**
3. 完成子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)與子宮頸癌疫苗記錄卡上之接種紀錄



學生 + 家長
(或持有施打陪同委託書者)



接種**後**

1. 交還學生子宮頸癌疫苗記錄卡：學生自行留存
2. 紀錄疫苗使用狀況於疫苗點收單
3. 請學生留院休息30分後再離開
4. 若有AE(不良反應)：立即處理並通報GSK



學生 + 家長
(或持有施打陪同委託書者)

通報GSK(填寫____縣
(市)HPV疫苗接種異常事件
通報及調查表)
→ 當地衛生局/國健局



接種**後一週內**，掛號寄回子宮頸癌疫苗記錄表(對應聯) + 接種評估單(第一聯) + 疫苗點收單(第三、四聯)至GSK



GSK進行資料登錄於國健局核准之系統

國三畢業生第三劑接種

家長忘記帶、遺失山地離島國三畢業生接種通知單之處置

1. 學生出示健保卡
2. 若由被委託人陪同：除施打陪同委託書外，請醫師向學生詢問與被委託人之關係
3. 醫師以GSK寄來的子宮頸癌疫苗記錄表進行核對
 - ① 學生姓名
 - ② 國中校名、班級

低收入戶端

低收入戶端執行流程

- 協助學生家長確認接種院所
- 寄接種通知單、手冊
- 配送疫苗至院所、給院所接種名單
- 家長或監護人帶接種通知單陪同女兒至院所
- 院所確認學生身分
- 接種
- 不良反應院所通報GSK，GSK通報衛生局
- 接種後24小時內去電詢問接種情形
- 接種學生資料建檔

接種院所流程

24小時內連絡學生家長關心接種後狀況

確認學生家長接種時間

接種學生

確認院所接種時間與
配送疫苗、相關表單

核對身份、接種

GSK

特定院所

相關表單寄回GSK處理

		3/14					3/21					3/28				
		3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1
G S K	電話連絡家長，協助預約施打時間、地點	←————→														
	連絡被指定醫療院所進行施打時間預約，並詢問代收疫苗的負責人、電話	←————→					←————→									
	跟家長確定施打時間地點，寄發接種通知單與國健局2本手冊	←————→					←————→									
	配送疫苗與單張、資料至指定醫療院所						←————→									
家長前往施打，施打後24小時內電話關心												←————→				

GSK：接種預約

依國健局提供的同意接種之低收入戶名單電聯家長：

- 1.詢問兩星期後學生、家長可以接種的時間
- 2.協助家長選擇接種院所
- 3.若院所時間不行，再電聯改約時間、地點

電聯被指定的院所

- 1.兩星期後學生可以接種的時間是否ok
- 2.針對Ok的院所：整合預約資料後e-mail告知：學生接種日期、生日，以便施打時核對身份，另備註學生電話

針對完成預約的學生，3天內寄發國健局2本手冊與接種通知單、施打陪同委託書

至學生預約接種的日期，24小時內call out關心。若未前往接種則再協助預約

發現不良反應立即處理，並通報衛生局

對口單位

家長

特定診所或衛生所

家長

家長或學生

通報國健局

特定診所或衛生所：接種前

GSK電聯

1. 確認兩星期後的接種時間、人數。
2. 整合後e-mail告知：學生接種日期、生日，以便核對身份，另備註電話

電聯後一星期內收到疫苗、單張：

1. 子宮頸癌疫苗記錄卡：接種後交由家長自行保管
2. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)：
每接種完一劑撕下最後一聯寄回GSK，其餘留至下次接種時再紀錄
3. 接種評估單(二聯單)：
第一聯連同子宮頸癌疫苗記錄表對應聯一併寄回GSK，
第二聯院所留存
4. 疫苗點收單：簽收疫苗，並紀錄未使用疫苗的原因。
第二聯院所留存，第三、四聯寄回GSK
5. 廣告回郵信封：勾選掛號，將2、3、4單聯寄回GSK
6. 吸油面紙：給予完成接種的學生
7. 接種通知單：樣張過目
8. 若有AE(不良反應)：立即處理，並通報GSK

對口單位

GSK：

取得院所確認接種時間OK後，寄予低收入戶

- ① 國健局2本手冊
- ② 完成預約資料填寫的接種通知單

GSK

接種後一週內掛號
寄回GSK

通報GSK(填寫____縣
(市)HPV疫苗接種異常
事件通報及調查表)→
當地衛生局/國健局



特定診所或衛生所：接種當天(一)

對口單位

學生 + 家長
(或持有施打陪同委託書者)

接種前進行身份核對

1. 健保卡：姓名 + 生日(介於84/9/1至87/8/31)
2. 施打陪同委託書：院所留存
3. 接種通知單：核對預約院所名字
4. 提供家長、學生填寫：
 - ① 子宮頸癌疫苗記錄卡：學生基本資料
 - ② 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)：填寫一、基本資料

姓名	身分證字號
就讀學校	就讀班級
戶籍地址	郵遞區號
現居地址	郵遞區號

一、基本資料

姓名	身分證字號
出生日期	聯絡電話
就讀學校	就讀班級
戶籍地址	郵遞區號
通訊地址	郵遞區號
緊急聯絡人	關係
緊急聯絡人電話	手機
家中有無人得過子宮頸癌	若有，請註明關係
母親3年內有無做抹片檢查	若有，離上次檢查已超過3年

1. 接種前進行評估：填寫接種評估單(二聯單)：第一聯寄回GSK，第二聯院所留存
2. 可刷健保卡了解就醫病史，但無法申報
3. 子宮頸癌疫苗記錄卡：完成“接種紀錄”欄資料後交由家長自行保管
4. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)：完成“二、荷商葛蘭素史克藥廠保蓓疫苗接種紀錄”後，院所請撕下對應聯(最後一聯)寄回GSK，剩餘聯留於院所至下次學生接種時再紀錄

接種紀錄	預定日期	接種日期	施打者	備註 (暫勿施打原因)
第一劑				
第二劑				
第三劑				

二、荷商葛蘭素史克藥廠保蓓疫苗接種紀錄

接種紀錄	預定日期	接種日期	施打者	接種單位	施打疫苗後有無不良反應，請填編號
第一劑					□無 □有：_____
第二劑					□無 □有：_____
第三劑					□無 □有：_____

*不良反應編號(若不良反應未列在其中，請註明)

1. 發燒	7. 皮膚發癢、蕁麻疹
2. 注射部位紅腫、疼痛或發炎	8. 肌肉痛
3. 頭痛	9. 關節痛
4. 腹瀉、嘔吐	10. 上呼吸道感冒
5. 噁心、嘔吐	11. 呼吸困難或氣喘
6. 腹瀉、腹瀉	



特定診所或衛生所：接種當天(二)

接種後

1. 交予學生

- ① 子宮頸癌疫苗記錄卡：家長自行留存
- ② 吸油面紙

2. 紀錄疫苗使用狀況於疫苗點收單

3. 請學生留院休息30分後再離開

4. 有AE(不良反應)：立即處理，並通報GSK

對口單位

學生 + 家長
(或持有施打陪同委託書者)

通報GSK(填寫____縣(市)HPV疫苗接種異常事件通報及調查表)
→ 當地衛生局/國健局

接種後一週內，掛號寄回子宮頸癌疫苗記錄表(對應聯) + 接種評估單(第一聯) + 疫苗點收單第三、四聯 至GSK

GSK進行資料登錄於國健局核准之系統

若學生遺失子宮頸癌疫苗記錄卡，連絡GSK寄送至院所後，協助填上之前接種的資料後，補發予學生

GSK

應寄回GSK的子宮頸癌疫苗

接種第 一 劑後

接種第 二 劑後

接種第 三 劑後

接種紀錄表(四聯單)聯數

寄回第 四 聯

寄回第 三 聯

寄回第 一、二 聯

特約醫療院所(含衛生所)人員 Check List – 低收入戶端

- GSK電聯確認院所可以接種的日期、時間
- 接種前進行疫苗點收：簽名於子宮頸癌疫苗點收單
- 接種前核對學生身份
- 協助醫師評估是否可以接種
- 接種完成後，交予學生子宮頸癌疫苗紀錄卡、吸油面紙，並請學生留院30分鐘後再離開
- 驗收接種支數，並簽名於子宮頸癌疫苗點收單(若有打完疫苗，則可不用紀錄)
- 相關表單寄回GSK：子宮頸癌疫苗紀錄表對應聯、子宮頸癌疫苗點收單第三、四聯(若有打完，則可不用寄回)、子宮頸癌疫苗接種紀錄詢問單(僅施打第一劑時)，與接種評估單
 - 於衛生所施打：衛生所需留存接種評估單，共兩聯
 - 於診所施打：診所需寄回GSK接種評估單第一聯

衛生所留檔的接種學生資料，如下：

- 學生每劑的接種評估單兩聯。
- 學生紀錄至10月30日的子宮頸癌疫苗紀錄表第一聯。

低收入戶端 家長忘記帶、遺失接種通知單之處置

1. 學生出示健保卡
2. 若由被委託人陪同：除施打陪同委託書外，請醫師向學生詢問與被委託人之關係
3. 醫師以GSK e-mail告知的資料進行核對
 - ① 學生姓名
 - ② 學生生日：介於84/9/1至87/8/31



電訪工作職責

星期一至日
10:00-12:00 am
2:00-10:00 pm

主動 Call out，進行

1. 接種前衛教諮詢
2. 接種時間、地點預約：低收入戶 + 山地離島國三畢業生第三劑
3. 接種後關心：低收入戶 + 山地離島國三畢業生
4. 有不良反應狀況：立即處理，並通報衛生局/國健局

24小時

Tel : 0800-212-008

被動接Call in，進行

1. 接種前、後衛教諮詢
2. 不良反應處理：立即處理，並通報衛生局/國健局
3. 整理當天有符合公費接種而欲進行預約作業之名單，隔天Call out處理

GSK不良事件通報窗口

時間	連絡人	電話	E-mail Address
星期一至五 9:00 - 18:00	邵獻偉先生	02-2381-8866 ext. 836	Dennis.h.shao@gsk.com
晚上與星期例假日	賴俊文醫師	0921-118-237	Joseph.c.lai@gsk.com

連絡窗口

單位	窗口	電話	手機	E-mail address
國健局	蔡春美小姐	02-2997-8616 Ext.326		cmeitsai@bhp.doh.gov.tw
國健局	呂依倫小姐	02-2997-8616 Ext.324		yiluenlu0303@bhp.doh.gov.tw
GSK (計劃主持人)	尤齊著先生	02-2381-8866 Ext.566	0911736482	Johnny.c.yu@gsk.com
GSK	蘇瑞雲小姐	02-2381-8866 Ext.849	0921968065	sandra.r.su@gsk.com
GSK	陳淑珍小姐		0958565286	Jenny.s.chen@gsk.com

施打前發放之表單/手冊介紹

1. 國健局2本宣導手冊：「HPV魔法書」給學生閱讀，「女人私密筆記」給家長參閱。
2. 接種通知說明及意向回覆單：由導師發予學生帶回給家長填寫，以確定家長是否同意學生進行接種。**僅提供山地離島端使用。**
3. 補接種院所選擇名冊：讓家長事先選擇若學生需補接種時，預計前往的院所，可選3家並請標出優先順序。**僅提供山地離島端使用。**
4. 家長同意接種名冊及接種後紀錄(可提供電子檔)：**僅提供山地離島端使用。**
 - ① 導師回收接種通知說明及意向回覆單與補接種院所選擇名冊後，將班級內同意接種的女學生資料造冊，方便接種當天核對學生身份與校護處理補接種安排。
 - ② 校護於校園接種完成後，紀錄學生接種後情形於家長同意接種名冊及接種後紀錄中“施打後狀況”欄內，並將資料副本傳真(Fax:02-23120857)或e-mail至GSK 轉衛生局/國健局留存

施打前發放之表單介紹

1. 施打陪同委託書：

提供予家長備用，若接種時無法陪同至院所，填寫後再委託他人陪同學生前往接種。

2. 山地離島國三畢業生接種通知單：僅提供山地離島國三畢業生端使用。

GSK分別與國三畢業生及指定院所，電聯確認接種日期、地點後，寄發予國三畢業生，為接種當天之憑證。

3. 接種通知單：僅提供低收入戶端使用。

GSK與低收入戶及指定院所，電聯確認接種日期、地點後，寄發予低收入戶，為接種當天之憑證。

施打時使用表單介紹

1. 子宮頸癌疫苗記錄卡：每次接種紀錄後交由學生自行保管，以便了解下次接種時間
2. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)：“一、基本資料”由學生與家長填寫；“二、荷商葛蘭素史克藥廠保蓓疫苗接種紀錄”於接種時紀錄。
 - ◆ 校園接種團隊：完成每劑接種後，將撕下最後一聯帶回，以進行國健局資料登錄，剩餘聯交由校護保管至下次接種時再紀錄。
 - ◆ 院所(協助校園補接種與低收入戶接種)：則將撕下的對應聯掛號寄回GSK，剩餘交予學生隔天交由校護保管至下次接種時再紀錄。

應寄回GSK的子宮頸癌疫苗 接種紀錄表(四聯單)聯數	接種第一劑後	接種第二劑後	接種第三劑後
	寄回第 四 聯	寄回第 三 聯	寄回第 一 、 二 聯

3. 接種評估單(二聯單)：第一聯由當地衛生所留存，第二聯由接種醫師留存

施打時使用表單/物品介紹

1. 補接種通知單(三聯單)：僅山地離島端補接種使用。

校園接種當天無法接種者，由校護協助填寫。

- ✓ 第一聯交予學生：補接種當天帶至指定院所，以便核對身份。
- ✓ 第二聯交由GSK：連同疫苗一併轉送至指定院所。
- ✓ 第三聯校護留存：以便學生補接種完成，隔天主動關心學生狀況。

2. 吸油面紙：給予接種完的學生，以分散其接種後的注意力，降低不必要的心因性恐慌。

3. _____縣(市)HPV疫苗接種異常事件通報及調查表：出現不良反應時，立即處理並通報GSK，GSK將提供院所此表格填寫，可自行影印使用。

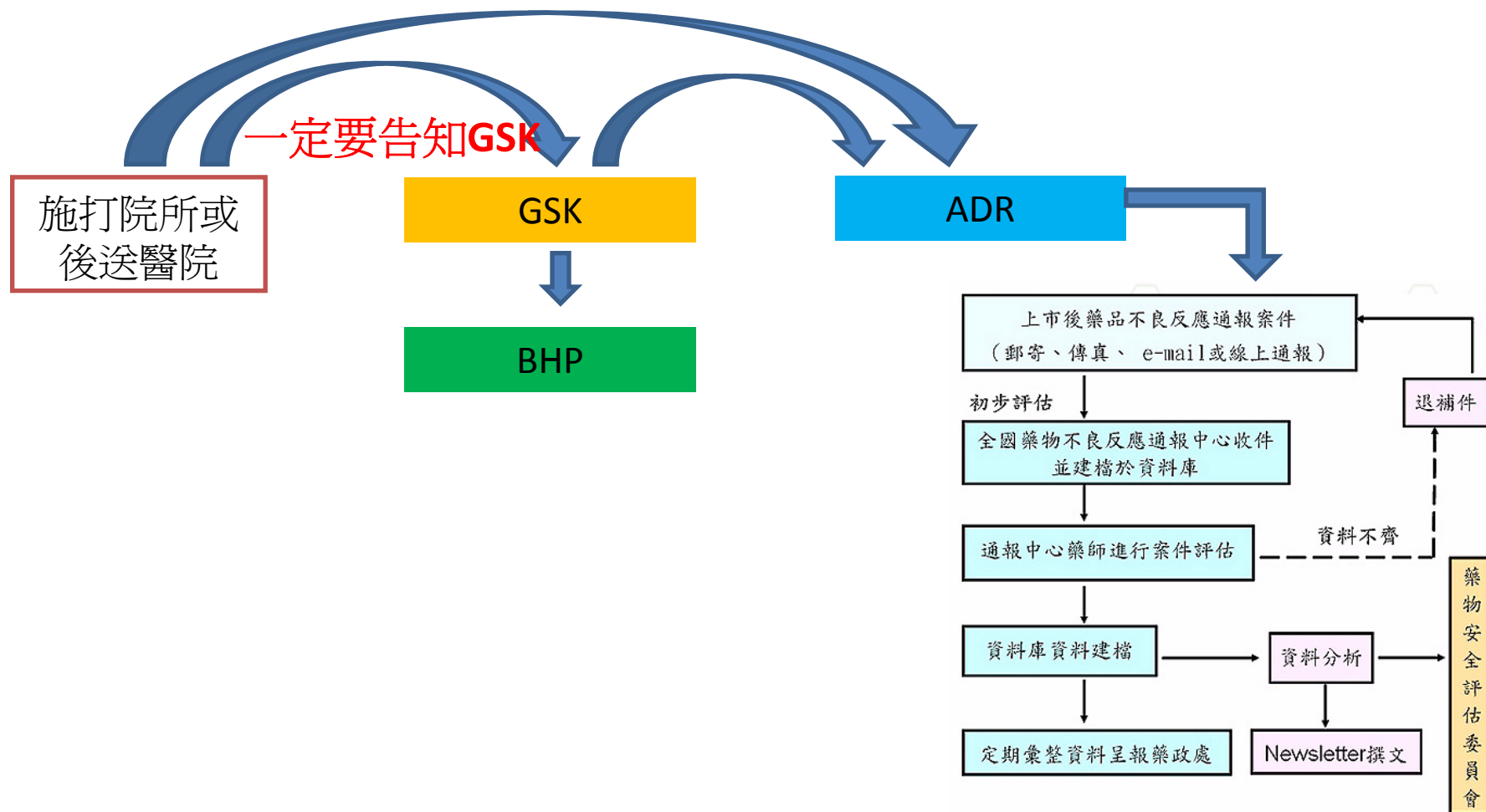
4. 廣告回郵信封：僅提供低收入戶端與山地離島補接種與國三畢業生使用。

協助接種之院所完成接種後，一週內請將子宮頸癌疫苗記錄表對應聯與接種評估單第一聯裝於信封，勾選掛號寄回GSK。

GSK提供給校護的單張/手冊 - 總整理

1. 接種通知說明及意向回覆單：以確定學生是否同意接種。
2. 子宮頸癌疫苗記錄表(四聯單)：基本資料需學生、家長先填寫完成並回收，於接種當天由醫療團隊紀錄接種日期。
3. 子宮頸癌疫苗記錄卡(背面為接種後注意事項)：基本資料需學生先填寫完成並回收，於接種當天由醫療團隊紀錄接種日期後，交予學生。
4. 國健局2本手冊：「HPV魔法書」給學生閱讀，「女人私密筆記」給家長參閱。
5. 補接種院所選擇名冊：請家長先選擇3家並排序，作為校護幫忙安排補接種院所的依據。
6. 家長同意接種名冊及接種後紀錄：可提供電子檔(Excel)。
 - ① 方便導師將班上同意接種的學生與其選擇的補接種院所整理成冊；
 - ② 校園接種當天，醫療團隊以此名冊核對學生身份與校護以此名冊安排學生的補接種院所；
 - ③ 校護於校園接種完畢後，紀錄學生接種後情況於名冊上，回傳GSK轉衛生局/國健局。
7. 施打陪同委託書：於校園接種當天發予需補接種之學生，以便家長無法陪同前往補接種時使用。
8. 衛教影片：片長約20分鐘。

不良反應通報流程



各縣市衛生局通訊錄

單位	電話	傳真	地址
台北市政府衛生局	23759800#1910		11008臺北市信義區市府路1號
基隆市衛生局	24230181#165	2428-2255	201基隆市信義區信二路266號
新北市政府衛生局	22577155#1434、1435	2258-5006	22006板橋市英士路192-1號
宜蘭縣政府衛生局	03-9322634#221	03-9363177	260宜蘭縣宜蘭市聖後街141號
新竹市衛生局	03-5226133#253、352	03-5222572	300新竹市世界街111號
新竹縣政府衛生局	03-5518160#227、251	03-5512743	302新竹縣竹北市光明七街1號
桃園縣政府衛生局	03-3340935#2505	03-3321073	330 桃園市縣府路55號
苗栗縣政府衛生局	037-324791	037-360649	360苗栗市國福路6號
台中市政府衛生局	04-25265394#3370	04-25263401	420臺中市豐原區中興路136號
彰化縣衛生局	04-7115141#505	04-7121309	500彰化市成功里中山路2段162號
南投縣政府衛生局	049-2222473#256	049-2202628	540南投市復興路6號
嘉義市政府衛生局	05-2338066#521	05-2321282	600嘉義市德明路1號
嘉義縣衛生局	05-3620600#277	05-3621138	612嘉義縣太保市祥和二路東段3號
雲林縣衛生局	05-5373488#154	05-5345633	640雲林縣斗六市府文路34號
台南市政府衛生局	06-2679751#3409	06-2698029	701台南市東區林森路一段418號
高雄市政府衛生局	07-7334872#006	07-7334863	833高雄市鳥松區澄清路834之1號
澎湖縣政府衛生局	06-9272162#252	06-9277920	880澎湖縣馬公市中正路115號2樓
屏東縣政府衛生局	08-7363677	08-7382389	900屏東市自由路272號
台東縣衛生局	089-331171#306	089-310334	950台東縣台東市博愛路336號
花蓮縣衛生局	03-8227141#253	038-230169	97058花蓮市新興路200號
金門縣衛生局	082-330697#816	082-334897	891金門縣金湖鎮復興路1-12號
連江縣政府衛生局	0836-22095#312	0836-25024	209連江縣馬祖南竿鄉復興村216號