

## 106至109年國民營養健康狀況變遷調查資料統整暨報告彙編計畫 經費分析表

項目	單價	數量	單位	總價	說明
一、人事費	0	1	式	0	人事費占總經費之比例，以不超過百分之五十為原則，但有特殊需要者，得經各機關首長同意後，不在此限。 實施本計畫所需之主持人、協同主持人／兼任研究員、研究助理等薪資、勞健保、勞退。（詳人事表） 說明：(計算式僅顯示等號前)
小計				0	
<b>二、業務費</b>					
出席費			人次	0	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理，以每次會議新臺幣2,500元為上限。 1. 計畫項下之相關人員（已列支人事費之各類酬勞者）及非以專家身分出席者不得支領。 2. 屬工作協調性質之會議，不得支領出席費。 3. 焦點座談參與座談者，非以專家身分出席，不得支領出席費。 說明：(計算式僅顯示等號前)
臨時工資（含其他雇主應負擔項目）	0	1	式	0	實施本計畫特定工作所需勞務之工資，依計畫執行機構自行訂定之標準，如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。（詳人事表） 說明：(計算式僅顯示等號前)
國內旅費	2,000		人天	0	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。差旅費分為交通費、住宿費、雜費等。 依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以2,000元/人天估算差旅費預算。 於距離受委託單位三十公里以內之地區洽公者，不得申報出差旅費。 說明：(計算式僅顯示等號前)
文具紙張				0	實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。 說明：(計算式僅顯示等號前)
郵電				0	辦理本計畫期間通知民眾或各類聯繫所需郵資、快遞費、電報、電話費、網路使用費，但不得編列手機費用。 說明：(計算式僅顯示等號前)
印刷				0	實施本計畫辦理各項宣導、活動使用之單張、手冊、海報、看板等製作、問卷及報告之裝訂、印刷費用。 說明：(計算式僅顯示等號前)

## 106至109年國民營養健康狀況變遷調查資料統整暨報告彙編計畫 經費分析表

項目	單價	數量	單位	總價	說明
維護費				0	實施本計畫所使用儀器設備所需之修繕及養護費用。 說明：(計算式僅顯示等號前)
電腦處理費				0	辦理本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼及鍵入費、電腦使用時間費、磁片、隨身硬碟、隨身碟、光碟片及報表紙等(單價不超過1萬元)。 電腦軟體、程式設計費、電腦周邊配備、網路伺服器架設、網站或軟體更新費、網頁及網路平台架設等係屬設備，依規定不得編列購買費用於此項目。 說明：(計算式僅顯示等號前)
資料蒐集費				0	實施本計畫所需相關資料檢索費。 說明：
餐費				0	實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用餐時間之餐費。每人最高100元餐費 說明：(計算式僅顯示等號前)
雜支費				0	實施本計畫所需之雜項費用，最高以業務費之金額百分之五為上限，且不得超過10萬元。 說明：(計算式僅顯示等號前)
小計				0	
<b>三、管理費</b>					
管理費				0	人事費(不含計畫主持人、協同主持人、兼任研究員費及駐點人員)及業務費總和之百分之十五為上限。 <b>科技類</b> 說明：(計算式僅顯示等號前)
合計				0	
備註：因本預算未編列資本門，故不能採購儀器設備，必要時可採租賃方式辦理。					

## 人事表

填寫說明：

一、白底為常填寫，黃底為可選擇填寫，藍底為下拉選單填列，若無可空白或隱藏。

二、年終獎金發放標準：

1. 當年1月31日前已在職人員至同年12月1日仍在職者，發給1.5個月工作獎金。
  2. 2月1日以後各月新進到職人員，如同年12月1日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
  3. 實際在職月數，其各月有未滿全月之時數日數予以合併計算，並以30日折算1個月所缺未滿30日之時數日數以1個月計。
- 三、「基本工資」調整業經勞動部中華民國109年9月7日以勞動條2字第1090077231號公告發布。
- 四、自110年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣24,000元；每小時基本工資調整為160元。

普通保險事故：	10.0%
就業保險：	1%
職業災害：	0.1200%
個人分擔比例：	20%
機關分擔比例：	70%
工資墊償基金：	0.025%

### 人事費

合計： \$0

#### 1. 主持人

薪資	聘請月數	支薪人數	薪資
			\$0

#### 2. 協同主持人/兼任研究員

身份	薪資	聘請月數	支薪人數	薪資
-				\$0
-				\$0

#### 3. 博士後研究員

薪資	聘請月數	年終支領月數	年終	健保投保級距	勞保投保級距	勞退投保級距	健保	勞退	勞保(機關負擔)	勞保(職災)	工資墊償基金	支薪人數	合計
			\$0				0	0	0	0	0		\$0
			\$0				0	0	0	0	0		\$0

總支薪：	\$0
總支薪人數：	0

#### 4. 研究助理

薪資	聘請月數	年終支領月數	年終	健保投保級距	勞保投保級距	勞退投保級距	健保	勞退	勞保(機關負擔)	勞保(職災)	工資墊償基金	支薪人數	合計
			\$0				0	0	0	0	0		\$0
			\$0				0	0	0	0	0		\$0
			\$0				0	0	0	0	0		\$0
			\$0				0	0	0	0	0		\$0
			\$0				0	0	0	0	0		\$0

#### 5. 駐點人員

薪資	聘請月數	年終支領月數	年終	健保投保級距	勞保投保級距	勞退投保級距	健保	勞退	勞保(機關負擔)	勞保(職災)	工資墊償基金	支薪人數	合計
			\$0				0	0	0	0	0		\$0
			\$0				0	0	0	0	0		\$0
			\$0				0	0	0	0	0		\$0

### 業務費

合計： \$0

#### 1. 臨時人員(時薪)

時薪	小時	支薪人數	薪資
160			\$0
160			\$0

#### 2. 臨時人員

時薪	小時/每日	每月聘請日數	月薪	聘請月數	投保級距	是否加入健保	健保	勞退	勞保(機關負擔)	勞保(職災)	工資墊償基金	支薪人數	合計
160			\$0		1,500	否	0	90	855	2	0		\$0
160			\$0		1,500	否	0	90	855	2	0		\$0
160			\$0		1,500	否	0	90	855	2	0		\$0



(三)本表投保薪資等級金額錄自勞動部107年11月5日勞動保2字第1070140553號令修正發布之「勞工保險投保薪資分級表」。

(四)有關被保險人與投保單位應負擔之勞工保險普通事故保險費、職業災害保險費及就業保險費詳細金額，請利用本局網站([www.bli.gov.tw](http://www.bli.gov.tw))網路e櫃台 /其他便民服務 /保險費分擔表/一般單位保險費分擔金額表項下查詢，或利用網路快速服務/保險費/給付金額試算/勞保、就保個人保險費試算項下查詢。