

110 年度  
人類乳突病毒(HPV)疫苗接種  
服務工作手冊

衛生福利部國民健康署  
中華民國 110 年 1 月

# 目錄

第一章 總論 .....	1
第一節 計畫緣起 .....	1
第二節 計畫目的 .....	1
第三節 實施對象及地點 .....	1
第四節 實施期間 .....	3
第五節 實施經費 .....	3
第二章 疫苗供應與管理 .....	4
第一節 疫苗概述 .....	4
第二節 疫苗供應 .....	6
第三節 疫苗管理 .....	7
第三章 合約院所規範 .....	11
第一節 醫療院所合約資格 .....	11
第二節 申請合約提報資料 .....	11
第三節 合約院所作業注意事項 .....	12
第四節 罰則 .....	12
第四章 合約院所選定及稽核作業 .....	14
第一節 合約院所選定及輔導作業 .....	14
第二節 督導作業 .....	14
第五章 接種作業 .....	16
第一節 校園接種作業 .....	16
第二節 醫療院所接種作業及補接種作業 .....	19
第三節 接種成果之通報 .....	21
第四節 接種異常事件及嚴重疫苗不良事件通報及處理流程 .....	22
第六章 HPV 疫苗接種問答集 .....	26

# 附件目錄

## 附件 01-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)管理表單

附件 01-1-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)點驗收單

附件 01-2-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)點驗收單-填寫範例及說明

附件 01-3-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)疫苗配送需求表(供參)

## 附件 02-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)不良品通報表單

附件 02-1-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)不良品通報流程圖(供參)

附件 02-2-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)瑕疵不良品通報表(供參)

## 附件 03-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)合約醫療院所申請表(供參)

## 附件 04-合約書(供參)

## 附件 05-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)毀損表單

附件 05-1-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)公費疫苗毀損賠償流程圖

附件 05-2-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)毀損情形通報表(供參)

附件 05-3-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)公費疫苗毀損賠償等級

## 附件 06-人類乳突病毒疫苗 (HPV 疫苗) 接種間隔之原則

## 附件 07-接種表單

附件 07-1-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種說明

附件 07-2-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種及資料使用說明

附件 07-3-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書暨評估單

附件 07-4-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種紀錄卡

附件 07-5-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)衛教宣導前測問卷

附件 07-6-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)衛教宣導後測問卷

附件 07-7-致全國國中女生家長的一封信與關懷包物品清單檢查表

附件 07-8-HPV 接種服務計畫特殊個案紀錄表

附件 07-9-人類乳突病毒疫苗 (HPV 疫苗) 陪同接種委託書(供參)

附件 07-10-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書代理簽署聲明書

附件 07-11-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書代理被接種者之父母(法定代理人)簽署聲明書

附件 07-12-非本國籍未成年人接種 HPV 疫苗案件父母任一方具我國國籍佐證說明

附件 07-13-人類乳突病毒疫苗（HPV 疫苗）具我國國籍佐證切結書(供參)

### **校園接種作業適用表單**

附件 07-14-校園接種流程與說明(供參)

附件 07-15-校園集中接種作業程序建議指引(供參)

附件 07-16-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)校園接種流程檢核表(衛生所)(供參)

附件 07-17-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)校園接種流程檢核表(學校)(供參)

附件 07-18-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)校園接種意願名冊(供參)

附件 07-19-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)補接種通知單(供參)

附件 07-20-校園接種名冊(供參)

### **醫療院所接種作業適用表單**

附件 07-21-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)合約醫療院所接種流程(供參)

附件 07-22-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)醫療院所接種流程檢核表(供參)

附件 07-23-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種通知單(供參)

附件 07-24-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)合約院所接種名冊(供參)

### **附件 08-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種作業現場自評表單**

附件 08-1-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)校園接種作業現場自評表

附件 08-2-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)醫療院所接種作業現場自評表

### **附件 09-接種異常事件及嚴重疫苗不良事件表單**

附件 09-1-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種異常事件通報及調查表

附件 09-2-接種嚴重不良事件通報作業及處理流程

附件 09-3-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)嚴重不良事件通報表

附件 09-4-HPV 疫苗不良事件通報及追蹤關懷原則

### **附件 10-人類乳突病毒疫苗（HPV 疫苗）健保代付相關作業與流程**

附件 10-1-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種處置費支付作業

附件 10-2-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)醫療院所接種資料上傳流程

附件 10-3-人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)核付醫療院所接種資料流程

# 第一章 總論

## 第一節 計畫緣起

根據衛生福利部最新統計資料顯示，子宮頸癌分別為女性癌症發生率及死亡率第九位及第八位，每年約 4 千多名婦女發生子宮頸癌(含原位癌及侵襲癌)威脅婦女健康。研究實證，子宮頸癌主要是因持續感染人類乳突病毒(human papillomavirus, HPV)所致，為預防子宮頸癌，除安全性行為外，人類乳突病毒疫苗(簡稱 HPV 疫苗)亦主要用於預防 HPV 的感染。目前衛生福利部核准上市的 HPV 疫苗均可預防主要型別 HPV 感染所引起的子宮頸癌前病變和子宮頸癌。為防治子宮頸癌，世界衛生組織 WHO 已建議 HPV 疫苗應納入國家疫苗接種計畫，對 9-14 歲沒有性經驗者，施打較有效，目前全球已有逾 100 個國家將其納入國家接種計畫，另 WHO 發布全球消除子宮頸癌策略，當子宮頸癌標準化發生率小於每十萬人口 4 人，子宮頸癌將不再視為公共衛生問題，WHO 並提出 2030 年消除子宮頸癌之 90/70/90 目標：(1)90%的女孩於 15 歲時接種 HPV 疫苗、(2)70%的女性於 35 歲和 45 歲時接受精確度較高的篩檢、(3)90%的女性接受子宮頸癌前病變及癌症治療。有鑑於此，國民健康署於 107 年底全面推動國一女生公費 HPV 疫苗接種服務，希冀藉此能免除我國婦女受到 HPV 感染所造成的生命威脅。

## 第二節 計畫目的

為防治子宮頸癌，透過 HPV 疫苗接種服務，以預防 HPV 感染，降低婦女罹患子宮頸癌前病變及癌症的風險，及身、心、家庭、社會的衝擊與健康的威脅。

## 第三節 實施對象及地點

### 壹、實施對象

一、為我國國籍，未曾接種過 HPV 疫苗(至預計接種日止)且經瞭解相

關資訊後，家長及學童皆同意，並繳交同意書者之下述對象（含自學）：

- (一) 目標對象：109 學年國一女生（96 年 9 月 2 日至 97 年 9 月 1 日出生者）
- (二) 補接種對象：我國國籍並就讀於國中(或學齡符合現階段國中生)之青少年可申請補接種，並依仿單期程完成接種。
- (三) 於 109 年度接種過本署公費 HPV 疫苗，但尚未完成所有劑次者，請於 110 年 6 月 30 日前完成所有劑次。

註：國健署將提供衛生局接種名冊，衛生局可依所提供之資料或向教育單位申請詳細資料進行業務執行。

## 二、其他注意事項：

- (一) 本署基於保障學生之健康權利，未於本國之國中就讀之本國籍「自學生」，請依個案之生日對照入學學齡來判定其公費資格(110 年度公費對象之學齡為 96 年 9 月 2 日至 97 年 9 月 1 日出生者)，衛生局應詳實填報「HPV 接種服務計畫特殊個案紀錄表」(附件 07-8)並另行安排衛教與前後測。
- (二) 如有跨縣市 HPV 疫苗接種情事，請確認學生確實無接種過 HPV 疫苗（若接種過，但尚未完成所有劑次之接種者，請先確認前已接種之疫苗價型是否與本案所提供之公費疫苗價型相同），並與跨縣市接種之衛生局做好溝通後，即可安排學生進行接種，並於成果報告繳交時一併提供特殊個案綜整表(附件 07-8)。
- (三) 若父母任一方具我國國籍，需由衛生局函送佐證文件說明(詳如附件 07-12 非本國籍未成年人接種 HPV 疫苗案件父母任一方具我國國籍佐證說明、附件 07-13 具我國國籍佐證切結書)至國民健康署，待確認資格符合，再辦理接種後續事宜。
- (四) 未具本國籍身分之學生，其父母皆非臺灣人，不予以公費補助

接種，倘若縣市接種第一劑後發現資格不符，則依「公費疫苗毀損賠償等級」判定(附件 05-3)，係可歸責於公費疫苗施打於非計畫實施對象之情事，接種之縣市按「原價賠償」辦理。

## 貳、實施接種及補接種地點

- 一、接種地點—校園接種。
- 二、補接種地點—符合規定之醫療院所(含衛生所)。

## 第四節 實施期間

110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止。

## 第五節 實施經費

本計畫所需之疫苗經費，採用國健署 HPV 疫苗提供接種服務之衛生局自 109 年度起，由本署及地方政府衛生局，以縣市政府按財力分級分攤比例原則(第一級縣市分攤 35%，第二級縣市分攤 33%，第三級縣市分攤 30%，第四、五級縣市分攤 25%)分攤國一女生所需之疫苗費用。接種處置費(含行政程序費)，由本計畫項下支應，於校園接種者，其接種處置費由衛生局辦理此補助計畫案內支應。醫療院所接種者，其接種處置費可由衛生局決定是否採用健保署代付接種處置費，如採健保代付者，依本署公告之規定辦理，健保代付所編列經費，不列入「HPV 疫苗接種服務補助計畫」經費下。

## 第二章疫苗供應與管理

### 第一節 疫苗概述

壹、目前 TFDA 核准 2 家廠商，共 3 品項分述如下：

持有許可證廠商	品名	製造廠(國別)
荷商葛蘭素史克藥廠股份有限公司台灣分公司	Cervarix TM Human Papillomavirus vaccine Type 16 and 18 (Recombinant, AS04 adjuvanted)保蓆 TM 人類乳突病毒第 16/18 型疫苗	GLAXOSMITHKLINE BIOLOGICALS S.A. (BELGIUM)
美商默沙東藥廠股份有限公司台灣分公司	1.GARDASIL [Quadrivalent Human Papillomavirus (Types 6, 11, 16, 18) Recombinant Vaccine 嘉喜〔四價人類乳突病毒(第 6, 11, 16, 18 型)基因重組疫苗〕	MERCK SHARP & DOHME CORP. (UNITED STATES)
	2. Gardasil 9 [Human Papillomavirus 9-valent Vaccine, Recombinant] 嘉喜〔九價人類乳突病毒(第 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58 型)基因重組疫苗〕	

貳、HPV 疫苗適用對象、施打劑數說明：

疫苗名稱	保蓆(二價)		嘉喜(四價)		嘉喜(九價)	
	Cervarix	Cervarix	Gardasil	Gardasil	Gardasil 9	Gardasil 9
適用對象	09-14 歲；女性	15 歲以上；女性	09-13 歲；女性	14-45 歲；女性 09-26 歲；男性	09-14 歲；女性 09-14 歲；男性	15-45 歲；女性 15-45 歲；男性
施打劑數	2 劑*	3 劑	2 劑	3 劑	2 劑*	3 劑
第 1 劑	第 0 個月	第 0 個月	第 0 個月	第 0 個月	第 0 個月	第 0 個月
第 2 劑	第 1 劑後 6 個月	第 1 劑後 1 個月	第 1 劑後 6 個月	第 1 劑後 2 個月	第 1 劑後 6 個月	第 1 劑後 2 個月
第 3 劑	X	第 1 劑後 6 個月	X	第 2 劑後 4 個月	X	第 2 劑後 4 個月
預防型別	HPV 第 16、18 型	HPV 第 16、18 型	HPV 第 6、11、16、18 型	HPV 第 6、11、16、18 型	HPV 第 6、11、16、18、31、33、45、52 和 58 型	HPV 第 6、11、16、18、31、33、45、52 和 58 型

\*若第二劑施打時間距離第一劑小於 5 個月，則須接種第三劑，詳見附件 06-HPV 疫苗接種間隔之原則。

\*最新 HPV 疫苗許可證資訊以衛生福利部食品藥物管理署西藥、醫療器材、含藥化粧品許可證系統 (<http://www.fda.gov.tw/mlms/HOOO1.aspx>) 公布資料為主。〈註：有關上述各廠牌 HPV 疫苗之使用劑量、注射部位、禁忌、副作用及其他接種時應注意事項，請參考疫苗仿單。〉

為了讓民眾能更了解 HPV 疫苗相關資訊，國民健康署已將 HPV 疫苗相關衛教資訊放置在健康九九網站中(<http://health99.hpa.gov.tw/>)，目前衛教素材有：

檔案名稱	素材類型	快速連結
施打 HPV 疫苗 守護健康 保護自己	懶人包文宣，共 8 頁 (107 年 5 月)	
HPV 疫苗論壇 愛你不癌你	多媒體影音 上半場，47 分 下半場，56 分 55 秒	上半場  下半場 
HPV 疫苗宣導 120 秒影片	多媒體影音 共 120 秒	
HPV 疫苗可預防子宮頸癌！ HPV 疫苗知多少	懶人包文宣，10 頁	中文版  英文版 
HPV 疫苗衛教手冊(民眾版)	手冊文宣，共 21 頁	
HPV 疫苗海報	海報文宣，共 1 頁	
HPV 疫苗單張	單張文宣，共 2 頁	

## 第二節 疫苗供應

### 一、全國疫苗分配及調撥機制

- (一) 向國民健康署申請 HPV 疫苗之衛生局，最遲需於前 2 周提供後續應配送資訊，並填寫「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)疫苗配送需求表」(附件 01-3)，本署依交貨時程全數撥發各縣市，各縣市受配疫苗時間、數量、及配送地點等，依疫苗交貨時程、各縣市疫苗需求分批撥發。
- (二) 國民健康署視實際接種情形，進行全國各區及各縣市疫苗調度作業，各縣市應配合辦理不得拒絕。

### 二、縣市轄內之疫苗分配

- (一) 衛生局(所)應事先規劃轄區內合約院所之疫苗分配與管理標準，及彈性調撥等因應措施。
- (二) 衛生局(所)於收到疫苗並完成點收後，除應保留足額之儲備應變及調撥量外，並應依前述分配計畫，儘速將疫苗分發各衛生所及合約院所。

### 三、疫苗撥發參考原則

- (一) 衛生局(所)應確實評估掌握轄區整體接種進度及各時期接種需求量，控留當時轄區疫苗總結存量之 1/4 至 1/3 比例，做為彈性調撥之儲備量因應，避免全額下放接種單位，致無法掌握調撥，影響執行效率。
- (二) 基於疫苗安全性之考量，疫苗使用以先進先出為原則，並且自國民健康署已配送予衛生局之 HPV 疫苗，如未用罄，將不會進行回收，請衛生局盤點 HPV 疫苗需求量時，先檢核轄區內 HPV 疫苗之結存量，並請一併納入配送需求量之評估。

### 第三節 疫苗管理

#### 壹、疫苗之點驗收、運送、儲存及使用

- 一、由國民健康署依據各縣市疫苗存放空間執行進度及實際調查使用需求，酌情因應調整。衛生局參考歷年轄區內實際接種情形，據以衡酌核算各鄉鎮及接種單位之接種需求量，同時擬定供貨及接種時程，並事先規劃轄區內衛生局/所控留量及彈性調撥等作業管控原則與因應措施；疫苗於點收後依各縣市衛生局計畫逕自後續冷運冷藏相關事宜。另由國民健康署視各縣市實際接種進度，進行全國彈性調度。有關疫苗之運送、儲存及使用，應依據疾病管制署疫苗冷運冷藏管理相關規範辦理。
- 二、衛生局點收時，每 500 劑疫苗或不足 500 劑疫苗部分，至少應有 1 片溫度監視卡及冷凍監視片，溫度監視卡之指示劑，變色不得超過 A 格，D 格不得變色，冷凍監視片不得破裂或變色。各接收單位，應確實確認疫苗符合上述條件及交貨數量後，填寫「人類乳突病毒疫苗（HPV 疫苗）點驗收單」（附件 01-1），由疫苗廠商提供，另檢附「人類乳突病毒疫苗（HPV 疫苗）點驗收單填寫範例及說明」（附件 01-2）。
- 三、疫苗若於送達衛生局時發生溫度監視卡變色超過 A 格或 D 格變色或冷凍監視片破裂或變色，則該包裝箱中之疫苗不予驗收，同時衛生局應立即通報國民健康署。
- 四、疫苗於運送過程及儲存，均須維持於攝氏 2-8°C，不可冷凍，且須避光儲存。
- 五、疫苗冷運冷藏管理措施、異常事件之因應與處理應依衛生福利部疾病管制署規定辦理(網站：<https://www.cdc.gov.tw>)，並應有疫苗冷儲設備溫度異常緊急應變之相關作業機制。
- 六、有關疫苗之使用劑量、注射部位、禁忌、副作用及其他接種時應注意事項，請參考疫苗仿單。

七、疫苗進出冰箱(庫)，應製作逐筆書面紀錄，並每日盤點疫苗數量且應有書面紀錄及覆核機制。另衛生所之書面紀錄，衛生所主管每週至少應覆核一次。

## 貳、毀損疫苗處理

一、撥發調度至各學校或醫療院所之疫苗毀損審核及因應，由衛生局統籌處理。

二、於接種計畫實施期間遇有下列疫苗毀損或短少等狀況時：

- (一) 接種單位如遇疫苗薄膜未開封前，即發現有損毀無法使用情形，或已開封且確認為產品瑕疵因素(如轉接頭鬆脫)，應拍照留存，並填寫「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)瑕疵不良品通報表」(附件 02-2)，另檢附「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)不良品通報流程圖」(附件 02-1)，須盡速通報，並將實體交送轄區衛生局(所)(倘實體遺失未送回者，均視為毀損或短少，需依採購價進行賠償)；轄區衛生局接獲通報後，應將通報表傳至 [hpv\\_adr@hpa.gov.tw](mailto:hpv_adr@hpa.gov.tw)，經該局(所)審核後，將該疫苗實體郵寄至國民健康署(外盒需標註發生時間、地點、不良品原因)。
- (二) 如因過失、意外、實務作業(如反抽回血等)或冷運冷藏事故(如冷儲異常低溫)等，致疫苗短少或毀損應填寫「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)毀損情形通報表」(附件 05-2)，並儘速通報，轄區衛生局接獲通報後，應依據「公費疫苗毀損賠償等級表」(附件 05-3)，另檢附「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)公費疫苗毀損賠償流程」(附件 05-1)，且依實際情形進行賠償計價審核，若疫苗毀損事件涉冷運冷藏異常或重大違失案件等，應再另附詳細報告書，內容包含詳述事件發生過程、疫苗冷儲設備及溫度/疫苗配置說明(冷運冷藏異常事件)、事件因應處理過程、疫苗平日管理方式，以及核判(無需)賠償理由等。

## 參、疫苗管理注意事項

### 一、衛生局(所)

(一) 衛生局規劃疫苗配送至指定地點。若疫苗配送至衛生所保存，需填寫「人類乳突病毒疫苗（HPV 疫苗）點驗收單」（附件 01-1，由疫苗廠商提供）。

(二) 衛生局(所)得依實際補接種狀況，主動進行配送至各合約醫療院所。

(三) 衛生局(所)應配合提供疫苗配送、調撥、不良品及毀損等統計資料，有關疫苗配送(撥入、撥出登錄)、不良品(退貨登錄)、毀損登錄等情形，亦請應於審核完成兩週內確實將資料登錄於 NIIS 資訊系統疫苗管理，並依規定時效督導所轄各接種單位之接種成果回報狀況。

#### (四) NIIS 資訊系統(毀損登錄)注意事項

1、發生原因為實務作業(如反抽回血等)、冷運冷藏事故(如冷儲異常低溫)，應於 NIIS 系統「新增」→填寫「毀損數量」→是否扣除庫存：應勾選「是」。

2、發生原因為人為因素(如施打於非計畫實施對象、提前接種)，以上原因已造成領用紀錄，應於 NIIS 系統「新增」→填寫「毀損數量」→是否扣除庫存：應勾選「否」。

(五) 依規定時效督導所轄合約院所之接種成果狀況及正確操作使用 NIIS 系統。

(六) 接收到所轄合約醫療院所通報疫苗毀損時，應立即展開調查，於調查後再於 NIIS 系統中核對其毀損原因並進行毀損審核作業。

(七) 定期執行各項報表確認轄區疫苗進銷存量之正確性。

### 二、合約醫療院所

(一) 衛生局規劃疫苗配送至指定地點。若疫苗配送至合約醫療院所

保存，需填寫「人類乳突病毒疫苗（HPV 疫苗）點驗收單」（附件 01-1，由疫苗廠商提供）。

- (二) 應按轄區衛生局規定之頻率及時效內，進行接種對象之接種成效回報作業，以維持院(所)正確疫苗庫存。
- (三) 若有疫苗毀損之情事發生，應立即填寫「人類乳突病毒疫苗（HPV 疫苗）毀損情形通報表」（附件 05-2）進行毀損通報。
- (四) 定期執行各項報表確認院(所)疫苗進銷存量之正確性。

## 第三章 合約院所規範

### 第一節 醫療院所合約資格

- 一、HPV 疫苗接種醫療院所資格
  - (一) 全國各縣市鄉鎮市區衛生所。
  - (二) 須為全民健保特約醫療院所。
- 二、HPV 疫苗接種前之健康評估係屬全身性健康評估，應由具有可執行該項評估之醫師資格者為之(醫師法規定中醫師、牙醫師除兼具有醫師資格者外，不得執行上述醫師專業範圍內之醫療業務)；另應完成「HPV 疫苗接種教育訓練」課程 2 小時始具接種資格。
- 三、具資格之醫療院所須有合於標準之疫苗冷藏及運送設備，冷藏設備須維持 2-8°C，且具備溫度監控及明顯完整之標示，並採專層專櫃冷藏，與其他常備藥品確實區隔。
- 四、須具備可連線網際網路之設備及功能，並配合本項接種工作按時於國民健康署所指定之 NIIS 資訊系統中進行各項資料填報及採取行政配套措施(若院所因權限無法使用 NIIS 系統建置資料，請依 NIIS 系統格式建置接種資料，由所轄衛生局/所上傳資料)

### 第二節 申請合約提報資料

欲申請為合約院所之醫療院所，應填寫「合約醫療院所申請表」(附件 03)，並提供下列資料及措施規劃送轄區衛生局審核，並與衛生局簽訂「合約書」(附件 04)。

- 一、接種單位負責醫師之專科醫師證書影印本。
- 二、接種人力編制：依接種流程安排所需人力，包括醫師、護理人員及可臨時機動調派之人力(如接種動線導引人員、單張收整人員等)。
- 三、疫苗冷藏設備及管理能力的證明
  - 1、疫苗冷藏設備規定，比照疾病管制署規範辦理為原則。
  - 2、疫苗管理能力證明：

(1) 檢附冷藏設備各層架溫度範圍紀錄、冷藏設備啟用前連續 2 週之溫度控制範圍於 2-8°C 間紀錄及高低溫度計準確性等相關文件。

(2) 檢附疫苗管理人員近 3 年疫苗冷運冷藏管理訓練證明。

四、連線網際網路設備及功能(瀏覽器請使用 Chrome 或 IE10(含)以上【建議使用 Chrome 登入系統為主】)。

### 第三節 合約院所作業注意事項

- 一、衛生所參與執行接種作業時，適用一般合約院所各項管理規範。
- 二、接種作業須由核定資格所列科別醫師進行診察評估後接種。
- 三、自費疫苗與本計畫提供之公費疫苗應分開存放，進出庫亦應詳實分列管理，不得互用。亦不可將公費疫苗施打於非本計畫實施對象。
- 四、遵守衛生局訂定之各項疫苗冷運冷藏管理規定。
- 五、配合本項接種工作，按時將資料依衛生單位訂定之可行方式，上傳至 NIIS 系統，或交付至當地衛生所完成資料傳送。
- 六、超過有效期限之疫苗不得使用。
- 七、不得超額收取接種費用。
- 八、熟知本計畫 HPV 疫苗衛教宣導內容及 HPV 疫苗認知測試題(附件 07-5 與附件 07-6)
- 九、接種前應取得家長同意，並由醫師詳細診察評估及衛教。
- 十、疫苗接種單位應有急救設備(至少應儲備 Epinephrine (1:1000))以因應立即必要之處置，並應擬具緊急轉送流程。
- 十一、對於個案接種後所產生之反應，應予妥適之處置及治療。
- 十二、接種後有嚴重不良事件者應通報當地衛生局。

### 第四節 罰則

- 一、本計畫提供之 HPV 疫苗於院所發生毀損情事，合約院所應負賠償責任及嚴重情事者連帶終止合約之情況，並依「公費疫苗毀損賠償

等級」(附件 05-3)判定。

- 二、違反注意事項或未依規定進行相關事項之公告、未能配合本項接種工作按時於指定之資訊系統中進行各項資料填報及採取行政配套措施，或有其他因行政措施不當或服務品質不佳，致引起民眾抱怨等情形，經查屬實且多次規勸仍未改善者，各衛生局得依合約規定予以解約或列為不再續約之名單。
- 三、如涉有違反醫療相關法令規定者，由相關單位依相關法令處理。

## 第四章 合約院所選定及稽核作業

### 第一節 合約院所選定及輔導作業

- 一、由衛生局事先廣為宣導及協調、審核選定轄區符合資格之醫療院所，簽訂合約後(合約書為附件 04)，始配合辦理本項接種工作。
- 二、開打前應辦理合約院所執行前說明會，除就計畫內容、作業流程及合約院所規範事項詳予說明外，另亦須安排疫苗冷運冷藏之相關教育訓練，由服務品質及效率優良之合約院所，示範作業流程及其配套措施，提供其他合約院所觀摩及經驗分享。
- 三、衛生局(所)與合約院所簽約前，應就冷運冷藏、空間配置、接種流程及相關配合措施，實地查核及瞭解。

### 第二節 督導作業

為使公費 HPV 疫苗接種更臻順利，各地方政府衛生局在規劃及辦理接種作業之實地訪查，以督導 HPV 疫苗接種服務執行情形，接種單位應填寫「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種作業現場自評表」(校園接種作業自評表為附件 08-1、醫療院所接種作業現場自評表為附件 08-2)以強化衛生局辦理計畫之管控、督導接種作業。

#### 壹、聯合督導小組成員

- 一、地方：衛生局承辦 HPV 疫苗接種服務科(處、課)、衛生所
- 二、中央：國民健康署、HPV 疫苗接種服務專案辦公室

#### 貳、督導項目

依據「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種作業現場自評表」(附件 08-1、08-2)項目，校園接種督導項目為施打前應準備事項、施打中應確認事項、及施打後應注意事項等；醫療院所督導項目為冷運冷藏設備與溫度監控、溫度異常因應、疫苗分類標示擺置、疫苗安全、配合行政措施、及

其他違反相關規定或不當行為等。

### 參、訪查及督導、處理方式

一、自本年度 1 月 1 日至 12 月 31 日期間辦理，實地訪查家數為：

(一)校園接種訪查須依第 1 劑及第 2 劑接種服務分別辦理兩次，每次達轄區國中家數之 10% 以上。合約院所補接種作業訪查，每年達轄區合約院所(醫院、診所、衛生所受督導比例應盡量均等)總數 10% 以上。

(二)合約院所(醫院、診所、衛生所)均須辦理 1 次以上自我評核，並填具「人類乳突病毒疫苗(斯 HPV 疫苗)接種作業現場自評表」供衛生局督導。

二、督導小組得就前述督導項目進行督導，並依附件 08-1、08-2 格式填報結果，填寫說明如下：

(一)轄區合約院所(含醫院、診所、衛生所)：須填寫自評表之「接種單位自評結果」欄位，填寫完成回傳至衛生局。

(二)督導小組成員(地方)則依上述訪查總數進行抽查，並填寫「衛生局/所自評結果」欄位。

三、若未符合規定或未盡完善者，應要求限期改善，並請地方政府衛生局協助輔導，經複查未依限改善或情節重大者可依計畫規定取消合約資格，稽核時如發現重大違規事項，如虛報、浮報接種量、蓄意毀損疫苗等，衛生局應立即通報國民健康署，並依相關法令規定處理。

四、必要時，本署得依地方政府衛生局提供「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種作業現場自評表」(附件 08-1、08-2) 自評結果進行實地瞭解。

### 肆、督導結果回報方式

衛生局彙整督導結果並檢附於送交至國健署之期中及期末報告。

## 第五章 接種作業

### 第一節 校園接種作業(流程請參閱附件 07-14；檢核表如附件 07-16 與 07-17)

#### 壹、接種安排

- 一、由衛生局(所)與轄內國中協調排定接種日期。預計自 110 年 3 月起可將疫苗配送至衛生局(所)，縣市可依規劃時程儘早安排辦理。至於第 2 劑接種的時程，與第 1 劑接種時間之間隔，請依仿單之建議安排。
- 二、衛生局(所)事先協同校方規劃接種流程，並依「HPV 疫苗校園集中接種作業程序建議指引」(附件 07-15)，包含接種作業統籌及宣導、前置作業、接種前準備與注意事項、確認學生身分及測量體溫、醫師接種評估、接種疫苗、接種疫苗後觀察、接種後不良事件應變，以及學生回家後注意事項提醒等等分工與因應配套措施(接種流程檢核表如附件 07-16、附件 07-17)。
- 三、於排定之接種日期前，由學校協助分發關懷包，內含：
  - (一) 致全國國中女生家長的一封信與關懷包物品清單檢查表(附件 07-7)。
  - (二) 人類乳突病毒疫苗衛教手冊。
  - (三) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種說明(附件 07-1)。
  - (四) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種及資料使用說明(附件 07-2)。
  - (五) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書暨評估單(附件 07-3)。
  - (六) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種紀錄卡(附件 07-4)。
  - (七) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)衛教宣導前測問卷(附件 07-5)，於衛教前進行問卷前測，完成後回收。
- 四、學校可運用校務會議對全校教師進行 HPV 疫苗接種宣導，使教師充分瞭解學生接種 HPV 疫苗之重要性及行政配合事項。並利用學校可運用之時間，對學生進行 HPV 疫苗衛教宣導，使學生充分瞭解

接種 HPV 疫苗之重要性，以提升學生接種 HPV 疫苗之意願，並於衛教宣導後進行「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)衛教宣導後測問卷」(附件 07-6) 施測及回收。

五、「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書暨評估單」(附件 07-3) 經家長簽名後，由學校協助回收彙整「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)校園接種意願名冊」(附件 07-18)，再送交轄區衛生局所；若

(一) 因身體狀況因素致使無法親自於同意書欄位簽署，可由父母以法定代理人身份代為簽署，並請以「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)疫苗接種同意書代理簽署聲明書」(附件 07-10)。

(二) 同意書非由學生(被接種者)之父母簽署，若孩子因特殊狀況，無法有照顧者於家長欄位進行同意書簽署，校方或接種單位在了解孩子狀況後經與衛生局討論，依然難以判定合宜之照顧者於家長欄位簽名，於此特殊狀況下，為維護少數特殊孩子能把握黃金時期接受 HPV 疫苗接種之權利，可使用本署「HPV 疫苗接種同意書代理被接種者之父母(法定代理人)簽署聲明書」(附件 07-11)，由非親屬關係者協助並陪同孩子完成疫苗接種。

(三) 以上簽署之聲明書，均併同於「HPV 疫苗接種同意書暨評估單」(附件 07-3)保存。

六、排定之接種日期，由包括醫師、護理人員組成接種小組，聯繫轄區衛生局(所)協助提供所需要疫苗後，進行集中接種業務，每次疫苗接種前，皆需填寫一次「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書暨評估單」(附件 07-3)，無同意者不予接種。

七、本項作業有關疫苗之點收、運送、儲存均應依疾病管制署規範之冷儲方式執行，確保疫苗及接種品質。

## 貳、接種流程

一、確認身分：校方班級導師/學校護理人員依排定時間將同意接種學生以班為單位集合帶至接種地點，供接種單位比對接種名冊。

- 二、進行健康評估：測量體溫及由醫師進行接種前之診察評估後，並將結果紀錄於「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書暨評估單」(附件 07-3)，始予接種。
- 三、接種人員於接種前執行三讀五對；學校人員進行疫苗接種動線引導，協助完成接種者離開接種區，並安撫學生情緒。
- 四、接種後之觀察：接種後學生應在休息區觀察至少 30 分鐘，接種單位醫護人員應注意接種疫苗後若有超過一般疫苗接種後之正常反應，可以及時處理。應避免接種者落單，以防止學生可能會有過敏或身體不舒服而未能及時發現。

### 參、補接種流程

具接種意願但無法參加校園接種者，由接種單位於「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)補接種通知單」(附件 07-19)另行預約接種日期及接種地點，由家長攜帶(1)補接種通知單、(2)接種同意書暨評估單(附件 07-3)、(3)接種紀錄卡(附件 07-4)，並於指定期限內持證明被接種者身分之證件(例如健保卡)自行前往指定地點接種；若家長或監護人無法陪同學生(被接種者)前往接種，須委託他人陪同，請填寫「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)陪同接種委託書」(附件 07-9)。

## 第二節 醫療院所接種作業及補接種作業(流程請參閱附件 07-21；檢核表如附件 07-22)

### 壹、接種安排

- 一、由縣市衛生局與符合疫苗接種醫療院所資格者進行簽約，協調排定接種日期，預計自 110 年 3 月起可將疫苗配送至衛生局(所)，縣市可依規劃時程儘早安排辦理。至於第 2 劑接種的時程，與第 1 劑接種時間之間隔，請依仿單之建議安排接種期程。
- 二、於排定之接種日期前，請轄區內學校協助分發關懷包，內含：
  - (一) 致全國國中女生家長的一封信與關懷包物品清單檢查表(附件 07-7)
  - (二) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種通知單(附件 07-23)
  - (三) 人類乳突病毒疫苗衛教手冊
  - (四) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種說明(附件 07-1)
  - (五) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種及資料使用說明(附件 07-2)
  - (六) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書暨評估單(附件 07-3)
  - (七) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種紀錄卡(附件 07-4)
  - (八) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)衛教宣導前測問卷(附件 07-5)，於衛教前進行問卷前測，完成後回收。
  - (九) 人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)陪同接種委託書(附件 07-9)
- 三、補接種者接種 HPV 疫苗前之衛教作業：
  - (一) 未參與校園接種者但已於學校取得關懷包及接受疫苗衛教宣導，可直接至醫療院所進行 HPV 疫苗接種服務。
  - (二) 倘若未參與校園衛教宣導之個案(例如未於國內國中就讀之自學生)，則由衛生局協助寄送關懷包(內含衛教手冊、接種通知單、接種同意書暨評估單、接種紀錄卡)並安排補衛教服務、回收後測問卷及接種服務(附件 07-6)。
- 四、申請補接種之個案，需有家長陪同並自行與合約醫療院所預約接種

時間，並攜帶經個案與家長都簽名同意之「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)接種同意書暨評估單」(附件 07-3)；若

(一) 家長或監護人無法陪同學生(被接種者)前往接種，須委託他人陪同，請填寫「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)陪同接種委託書」(附件 07-9)。

(二) 因身體狀況因素致使無法親自於同意書欄位簽署，可由父母以法定代理人身份代為簽署，並請以「人類乳突病毒疫苗(HPV 疫苗)疫苗接種同意書代理簽署聲明書」(附件 07-10)。

(三) 同意書非由學生(被接種者)之父母簽署，若孩子因特殊狀況，無法有照顧者於家長欄位進行同意書簽署，校方或接種單位在了解孩子狀況後經與衛生局討論，依然難以判定合宜之照顧者於家長欄位簽名，於此特殊狀況下，為維護少數特殊孩子能把握黃金時期接受 HPV 疫苗接種之權利，可使用本署「HPV 疫苗接種同意書代理被接種者之父母(法定代理人)簽署聲明書」(附件 07-11)，由非親屬關係者協助並陪同孩子完成疫苗接種。

(四) 以上簽署之聲明書，均併同於「HPV 疫苗接種同意書暨評估單」(附件 07-3)保存。

五、本項作業有關疫苗之點收、運送、儲存均應依疾病管制署規範之冷儲方式執行，確保疫苗及接種品質。

## 貳、接種流程

一、確認身分：學生由家長陪同，需攜帶(1)接種通知單、(2)接種同意書暨評估單、(3)接種紀錄卡，並持證明被接種者身分之證件(例如健保卡)至合約醫療院所接種。

二、進行健康評估：測量體溫及由醫師進行接種前之診察評估後，始予接種。若醫師評估後無法進行接種者，再另行預約接種日期。

三、接種人員於接種前執行三讀五對。

四、接種後之觀察：接種後學生應在醫療院所觀察至少 30 分鐘，醫護人

員應注意接種疫苗後若有超過一般疫苗接種後之正常反應，並及時處理。

### 第三節 接種成果之通報

計畫實施期間原則採接種後兩週內上傳接種資料於國民健康署所指定之 NIIS 資訊系統通報成果。國民健康署視接種情況調整及通知回報頻率。

- 一、接種資料匯入 NIIS 系統之格式，採校園集中接種，請下載 NIIS 系統「9.1.5 HPV 學校接種匯入」範例檔案(學校媒體資料上傳檔案範本.xlsx，格式詳如附件 07-20)；採合約醫療院所接種(由家長持相關 HPV 疫苗公費證明單，自行帶孩子至醫療院所接種 HPV 疫苗)，若由衛生所協助匯入，其格式請下載 NIIS 系統「9.1.4 媒體資料匯入」範例檔案(媒體資料上傳檔案範本.csv，格式詳如附件 07-24)。
- 二、接種單位實施接種後，依衛生局規定之接種名冊檢核填報之正確性後，將接種名冊與同意書送交衛生局(所)，若要上傳接種資料至 NIIS 系統，請依國民健康署規定之接種資料格式(如第一點所示)。
- 三、衛生局(所)應於接種後兩週內上傳接種資料於國民健康署所指定之 NIIS 資訊系統通報成果，如遇國定假日，則於次一上班日進行上傳，且依規定時效督導轄區接種單位之通報情形，俾憑掌握該轄區接種狀況。若於校園集中接種，亦於接種後兩週內回報接種情況如下所示 mail 至 [hpv\\_adr@hpa.gov.tw](mailto:hpv_adr@hpa.gov.tw)。

學校代碼	學校名稱	接種日期	疫苗類別	疫苗劑次	應接種人數	同意人數	實際接種人數
724503	縣立中山國中	1090901	2HPV	1			
			4HPV	2			
			9HPV	3			

- 四、建議衛生局與轄區衛生所說明有關 NIIS 系統疫苗領用登錄與上傳接種名冊作業，定期盤點庫存實際疫苗數量並與 NIIS 系統疫苗結存量核對；衛生局應督導接種資料建置者與疫苗庫存管理者為

不同人，當數據不一致時進行交叉比對修正資料，俾本案成果資料之完整性。

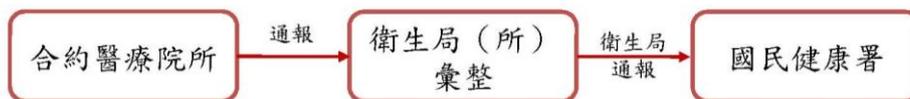
- 五、 接種單位若採校園集中接種執行 HPV 疫苗接種服務，接種處置費請向地方政府衛生局申請。若採合約醫療院所接種，申請接種處置費之方式，請依各衛生局之規定辦理，若由健保署代付接種處置費，須完成 NIIS 系統上傳接種資料(功能 9.1.4 媒體資料匯入或循原預防接種資料上傳作業)；健保代付申請流程與檢核流程，請參考工作手冊「人類乳突病毒疫苗 (HPV 疫苗) 健保代付相關作業與流程」(附件 10)。

#### **第四節 接種異常事件及嚴重疫苗不良事件通報及處理流程**

於疫苗接種期，為監測接種疫苗可能引起之嚴重不良事件個案，透過通報、調查，早期發現疫苗危害，能及時反應，因而訂定異常/不良事件反應。

##### **壹、接種異常事件通報及因應**

- 一、目的：監測計畫期間因接種錯誤所引起之事件，藉由相關調查及相關檢討，以早期偵測事件，降低事件影響程度並做為接種流程改進依據。
- 二、接種異常事件定義：接種疫苗時發生疫苗種類 / 劑量錯誤、重複接種、提前接種、打錯對象或部位等接種異常事件。
- 三、接種異常事件通報流程
  - (一) 合約醫療院所於執行接種工作時，若發生接種異常事件時，應立即通報衛生局/所。
  - (二) 衛生局/所彙整相關資料後，填寫「人類乳突病毒(HPV 疫苗)接種異常事件通報及調查表」(附件 09-1)，並由衛生局通報國民健康署。
- 四、接種異常事件處理流程



#### (一) 合約醫療院所

- 1、立即告知受接種個案或其家長。
- 2、追蹤個案狀況並提供必要之醫療協助。

#### (二) 衛生局/所

- 1、督導及協調學校與醫療院所提供個案必要醫療協助。
- 2、立即進行異常事件調查，研判事件發生原因及研議改進方案並填寫「人類乳突病毒(HPV 疫苗)接種異常事件通報及調查表」(附件 09-1)，由衛生局通報國民健康署。
- 3、追蹤個案接種反應至痊癒或至少 2 週及主動關切，並因應個案或家長之需求安撫個案或家長情緒。
- 4、協助因應與協調個案狀況。

### 貳、接種後嚴重疫苗不良事件通報及因應

一、目的：監測接種計畫期因接種疫苗引起嚴重不良事件個案，藉由相關調查，早期偵測疫苗危害，並及時因應。

二、嚴重疫苗不良事件定義：

- (一) 死亡：只有在懷疑或無法排除通報個案的死亡與接種疫苗的關聯具合理可能性時。
- (二) 危及生命：指在疫苗不良事件發生時，病人處於極大的死亡風險之狀況。
- (三) 造成永久性殘疾：疫苗不良事件導致具臨床意義之持續性或永久性的身體功能、結構、日常活動或生活品質的改變、障礙、傷害或破壞。
- (四) 胎嬰兒先天性畸形：懷疑因懷孕期間與接種疫苗有關之先天性畸形。

(五) 導致病人住院或延長病人住院時間：指當疫苗不良事件導致病人住院或延長住院時間。

(六) 其他嚴重不良反應(具重要臨床意義之事件)：指當疫苗不良事件並不造成前述之後果，但可能會對於病人的安全造成危害並且需要額外的治療來預防發展至前述結果之疾病狀況時。例如：過敏性的氣管痙攣需要急診室的處理解除症狀；癲癇發作但不需要住院處理；顏面神經麻痺但不需要住院處理等。

### 三、疫苗接種嚴重不良事件通報作業及處理流程(附件 09-2)

#### (一) 疫苗接種嚴重不良事件通報作業

- 1、學校/補接種之合約醫療院所於執行接種工作時/後，若發現有接種後嚴重不良事件之個案發生時，應詳填「人類乳突病毒(HPV 疫苗)嚴重不良事件通報表」(附件 09-3)，並立即通報衛生所；另校園內學生通報方式由各校逕自訂定。
- 2、衛生所確認嚴重不良事件通報表之完整性，並於當日回報通報表資料到衛生局。
- 3、衛生局 24 小時內通報全國不良反應中心，並副知國民健康署。

#### (二) 疫苗接種嚴重不良事件處理流程

##### 1、學校/合約醫療院所

- (1) 配合進行個案病情狀況等相關調查。
- (2) 提供個案必要之醫療協助。

##### 2、衛生局/所

- (1) 立即進行個案調查及追蹤個案預後狀況至康復為止(衛生所需每日關懷學生情形)。如有暈針現象，衛生所公衛護理人員應至少追蹤 2 天，及主動關切並因應個案或家長之需求，提供相關諮詢。
- (2) 衛生局收集之資料儘速回報國民健康署。

- (3) 如疑似因預防接種而受害之請求權人提出救濟申請時，應依「預防接種受害救濟基金徵收及審議辦法」及其處理流程辦理。
- (4) 有關不良事件通報及追蹤關懷原則，請詳見附件 09-4

## 第六章 HPV 疫苗接種問答集

類別	問題	回答
一、 疫苗的 安全性	(一) 為何要施打 HPV 疫苗？	1.為了預防子宮頸癌的發生。子宮頸抹片檢查功能在於『早期發現』子宮頸癌早期治療，而 HPV 疫苗功能在於『預防』子宮頸癌的發生。 2.世界衛生組織(WHO)證實這是一支安全而穩定的疫苗，並建議 HPV 疫苗應納入國家疫苗接種計畫，目前全球也已有逾 100 個國家納入。
	(二) 政府採購的 HPV 疫苗品質是否有保障？	政府採購提供的公費 HPV 疫苗皆符合我國衛生福利部食品藥物管理署查驗登記規定，經其核准使用/進口，每批疫苗均經食品藥物管理署檢驗合格。
	(三) HPV 疫苗施打前，一定要經過醫師評估？	是的，接種前必須先經醫師的評估診察，以確認接種者身體狀況，及是否有疫苗使用禁忌症等，再決定可否接種。
	(四) 二價 HPV 疫苗首次注射年齡滿 15 歲需施打 3 劑者，第 3 劑與第 2 劑應間隔多久？	接種時程請遵循仿單接種時程安排，滿 15 歲(含)以上：在第 0、1、6 個月接種(第 2 劑：第 1 劑之第 1-2.5 個月；第 3 劑：第 1 劑之第 5-12 個月)。 安排醫療院所補接種時，為避免個案因為個人因素提早於預定接種日前往醫療院所接種，造成接種間隔不足，建議接種通知日期可視情況安排大於仿單規定之最小接種間隔時間。另依美國疾病管制署建議(參考資料 1)，第 2 劑與第 3 劑之間隔時間建議為 4 個月，為保障需接種 3 劑者學生的健康權利，若已超過 2 個月還未接種第 2 劑，請盡快協助其完成接種 HPV 疫苗接種。〈接種間隔之原則詳如附件 06〉
	(五) 我是過敏體質，可以打 HPV 疫苗嗎？	若非對 HPV 疫苗成分過敏是可以接種，但接種 HPV 疫苗前，皆須先經醫師評估身體狀況，若為過敏體質，應於施打前主動告知醫師，由醫師評估是否施打疫苗。
	(六) 用抗血小板或抗凝血藥物(如 Aspirin、Warfarin、Clopidogrel、Ticlopidine)者是否可採以肌肉注射接種 HPV 疫苗？注意事項為何？	若非屬疫苗接種之禁忌症，建議可接種 HPV 疫苗，惟應列入醫師問診事項，於接種時使用 23 號或直徑更小的針頭，施打後於注射部位加壓至少 2 分鐘，並觀察是否仍有出血或血腫情形。
	(七) 接種者在接種當天感冒發燒，在體溫幾度內仍可以接種 HPV 疫苗？	建議體溫溫度小於 38°C 可接種 HPV 疫苗。
	(八) HPV 疫苗接種後發燒，是不是代表感染	HPV 疫苗是不活化疫苗，接種後不會造成 HPV 感染。接種

類別	問題	回答
	HPV ?	48 小時後仍然持續發燒時，應立即就診，考慮是否另有其他感染或引起發燒的原因。
	(九) HPV 疫苗接種，公費還是自費的保護效果好？	不論是公費或是自費 HPV 疫苗，均須符合衛生福利部食品藥物管理署查驗登記規定，並取得許可證照，每批疫苗均經檢驗合格，其均可預防 HPV 感染引起的子宮頸癌。
	(十) 如果大家都接種 HPV 疫苗，就會形成群體免疫，所以我不打疫苗也不會被傳染？	當群體免疫達到一定程度時，可以阻斷或減緩疾病的傳播。惟群體免疫是需要時間累積，接種率要高達一定程度才會產生效益；主要是減少疾病傳播，且無法確定接觸對象是否已有免疫力，不會傳染別人。群體免疫並非表示不會被傳染，自身接種 HPV 疫苗才較能保障自己安全。
	(十一) 不同價數之 HPV 疫苗是否可以混合接種？	1.目前尚無 HPV 疫苗價數混打之研究實證。 2.不同價數之 HPV 疫苗不建議交互接種，應接種相同價數，請務必確認被接種者之接種史，再行安排接種服務。 3.接種兩劑疫苗之第 2 劑疫苗，主要是用以產生完整保護效果與長期免疫記憶力（參考資料 2），從九價或四價疫苗改成二價疫苗時，將無法加強不包含在二價疫苗中病毒型別的免疫力。
	(十二) HPV 疫苗是否可以與其他疫苗同時接種？	依據衛生福利部疾病管制署發布之「各項預防接種間隔時間一覽表」資料(參考資料 3)，HPV 疫苗是不活化疫苗，可以和其他疫苗同時接種於不同部位，或間隔任何時間接種。執行單位可因行政作業考量安排間隔(參考資料 4)。
二、疫苗接種副作用之預防	(一) 甚麼是暈針？	1.暈針通常是因為對打針的心理壓力與恐懼感，轉化成身體的症狀，出現眩暈與噁心等症狀，大多發生於青少年。大規模疫苗接種時，會有聚集性暈針現象，亦被認為集體心因性疾病，偶見於校園集中接種。 2.暈針反應與疫苗本身安全性無關，不會造成身體健康的後遺症。
	(二) 如何預防暈針？	1.校園接種，建議於接種前先向學生說明接種程序、安撫其情緒，以預作心理準備。 2.建議接種者於接種前不宜空腹，等待注射時間不宜過久，可使用音樂、影片或聊天等方式使其放鬆心情。接種時宜採取坐姿，並於接種後坐或躺約 30 分鐘，以避免因發生昏厥而摔倒受傷。
	(三) 接種時「暈針」了，怎麼辦？	建議接種後先至休息區坐或躺下休息 30 分鐘，以緩解情緒緊張，同時通知醫護人員(在學校應通知醫護人員及學校老師)，如暈針現象持續，應儘快送醫院評估觀察。

類別	問題	回答
三、 接種地點及費用	(一) 若我屬於 HPV 疫苗接種計畫對象,依衛生局(所)通知到合約醫療院所施打公費 HPV 疫苗,需要額外付費嗎?	屬於 HPV 疫苗接種計畫對象之民眾,政府提供之 HPV 疫苗為免費的,惟民眾仍需依各縣市規定,自付掛號費及其他接種相關醫療費用;其中掛號費收費方式係依據縣市所訂收費範圍;接種處置費由政府補助。
	(二) 如果看病順便接種公費 HPV 疫苗,需負擔哪些費用?	於門診看病順便接種 HPV 疫苗,應依門診規定,自付看病之相關醫療費用,但醫療院所不得再向您收取接種 HPV 疫苗之疫苗費和接種處置費。
	(三) 公費 HPV 疫苗接種,是否強制接種?	1.沒有強制接種。 2.學生接種 HPV 疫苗,需先經學生、家長閱讀過 HPV 疫苗相關訊息、HPV 疫苗接種通知說明及意願書,充分瞭解 HPV 疫苗相關資訊、並簽署同意,才安排疫苗接種,未經學生及家長同意者不會強制接種。
四、 校園接種	(一) 學生為何要在校園集中接種 HPV 疫苗?自行前往醫療院所接種不好嗎?	1.校園接種是由專業醫療團隊進駐校園為學生提供接種服務,無需收費,對於家長來說是省時且免於奔波的便民措施;對於學校來說,集中接種能減少學生請假缺勤情形,更能保障學生的受教權以及校園的正常運作。 2.學生可依縣市政府衛生局(所)安排,依學生狀況自行前往醫療院所接種或補接種。
	(二) 學生在哪裡施打 HPV 疫苗?	依校方通知及規劃之時間、接種流程、地點,於學校集中接種作業,或依衛生局(所)通知規劃時間、地點接種。
	(三) 在學校接種 HPV 疫苗,需要付費嗎?	無需付費,但要有同意書。
	(四) 學校集中施打無法獲知學生疾病史,接種疫苗是否安全?	校園接種作業係由衛生所或合約醫療院所等專業醫療團隊入校提供接種服務,且在疫苗接種前必須先經醫師的評估診察,接種者並主動告知是否有過敏史及疾病史等,以確認個案身體健康狀況,及是否有疫苗使用禁忌症等,再決定可否接種。
	(五) 如學生家長同意,但接種當日學生因故無法於學校安排接種日施打,可否補接種?收費方式為何?	可以,惟需自付掛號相關費用。具接種意願但無法於指定日接種之學生,需持學校發給之補接種通知單至指定之衛生所或醫療院所接種並自付掛號相關費用,若無補接種通知單,醫療院所因無法確認學生接種紀錄,無法提供公費疫苗接種。
	(六) 如學生家長與學生原本不願意接種 HPV 疫苗,但後來願意接種了,該如何處理?	1.若學校已完成集體接種,家長可於限定期限內持「補接種通知單」單張至指定衛生所/合約醫療院所接種,並自付除疫苗以外其他費用。

類別	問題	回答
		2.學校尚未完成該班級之集體接種，請家長向學校校護或導師提出「HPV 疫苗接種同意書暨評估單」之意願修改，即可於學校集體接種時完成接種，餘請至醫療院所接種。
	(七) 公費對象未能配合原本安排之接種期程，最晚需在何時接種？	若學生因個人因素無法配合原先安排之接種期程者，請於就讀國中期間，向校方、衛生所或衛生局(詳情請依各衛生局規定辦理)提出補接種申請，並依二價 HPV 疫苗仿單規範完成接種(接種二劑者，自接種第一劑後之 13 個月內完成第二劑；接種三劑者，於第 1 劑接種後 1~2.5 個月完成第 2 劑接種，並於第 1 劑接種後的第 5 至 12 個月之間給予第 3 劑)。惟請留意學生若因面臨畢業即將離校，請衛生局妥善安排後續之追蹤執行。
	(八) 關於 110 年計畫目標服務對象為國中一年級女生，年齡約為 12 歲，若因早讀或晚讀而學齡與班上同學不同，也可以接受公費疫苗接種服務嗎？	可以，國中學生皆為本計畫服務對象，惟請留意若有早讀或晚讀學生，請先通知執行接種服務之衛生單位，以妥善安排最佳保護力之接種期程(依據公費二價 HPV 疫苗仿單規範，9-14 歲年齡屬接種 2 劑者，滿 15 歲以上屬接種 3 劑者。)
	(九) 關於學生衛教素材，是否有相關資料可以參考？	為推廣公費 HPV 疫苗接種，國健署製作 HPV 疫苗接種之多元相關衛教宣導素材(如:衛教宣導影片、衛教宣導手冊民眾版、衛教宣導單張、宣導海報、懶人包等)以提供接種學生、家長、學校、教育及衛生單位之相關同仁，瞭解 HPV 疫苗接種之目的、保護力、安全性及注意事項等。上述衛教宣導素材，已置於國健署之官網。 ( <a href="https://www.hpa.gov.tw/Pages/List.aspx?nodeid=1751">https://www.hpa.gov.tw/Pages/List.aspx?nodeid=1751</a> )
五、 接種處 置費用 補助	(一) 一定要使用健保代付之核付方式嗎？	並非強制性。建議各縣市衛生局可自行規劃及評估後，採用對於貴局而言最便於管理及處理行政流程之核付方式。
	(二) 核付內容與金額為何？	支付項目為 HPV 疫苗接種處置費，以符合接種對象每劑次補助新臺幣 100 元整。 請依循接種間隔之原則(詳如附件 06)辦理接種服務。

類別	問題	回答
	(三) 多久核付一次,金額是如何計算的?	國民健康署運用衛生福利部疾病管制署全國性預防接種資訊管理系統 (NIIS), 每季結算於各合約院所及衛生所(須為健保特約醫療機構)之接種劑次數及補助金額後, 請中央健康保險署代付費用予各健保特約醫療院所帳戶中(於校園接種不用此方式補助)。
	(四) 醫療院所要如何上傳 HPV 疫苗接種資料, 需多久時間上傳一次資料?	個案於醫療院所接種, 接種資料可透過健保卡資料上傳作業(每日)或透過衛生所/健康服務中心協助方式將 HPV 疫苗接種資料上傳至 NIIS。為確保接種資料之即時性, 上述上傳方式最遲請於次月 5 日前完成截至本月底之接種資料傳輸(例如 6 月底接種資料請於 7 月 5 日前完成上傳至 NIIS)
	(五) 若對核付金額有疑慮, 可以申復嗎?	國民健康署每季先以電子郵件方式請縣市衛生局提醒轄區合約院所須於所訂日期內(例如 7 月 5 日) 將上季(4-6 月) 接種資料上傳至 NIIS 中, 並請合約院所「上傳前務必核對資料無誤後再執行上傳動作」, 再將接種資料(比照 NIIS 媒體資料匯入格式)加密後提供予衛生局(所)做個案接種場所之確認。合約醫療院所若對所收到之補助金額有疑慮, 請向轄區衛生局(所)查詢接種資料上傳 NIIS 情形, 若有誤請更正後上傳 NIIS, 若漏傳請補上傳 NIIS, 上傳期間於接種日後一年內有效, 超過將不核付接種處置費用。
	(六) 若發現合約院所接種於不符合接種服務對象者, 是否由合約院所賠償疫苗費用?	若合約院所接種於不符合服務對象者, 將由合約院所賠償疫苗費用, 因此建議接種前一定要確認個案是否為接種服務對象, 且個案一定要持有接種卡才能予以接種公費 HPV 疫苗。
	(七) 於醫療院所接種 HPV 疫苗是否須過健保卡?	因 HPV 疫苗接種無醫令及健保代碼, 所以無需過健保卡, 但仍須循原預防接種資料上傳作業上傳 HPV 疫苗接種資料。

參考資料：

1. General Best Practice Guidelines for Immunization: Timing and Spacing of Immunobiologics (<https://www.cdc.gov/vaccines/hcp/acip-recs/general-recs/timing.pdf>)
2. Weekly Epidemiological Record, 12 May 2017, vol. 92, 19 (pp. 241–268) (<https://www.who.int/wer/2017/wer9219/en/>)
3. 衛生福利部疾病管制署-各項預防接種間隔時間一覽表(107.11 版) <https://www.cdc.gov.tw/File/Get/7HXDNKcsK13duJoakNWkLQ>
4. 108 年 12 月 26 日 ACIP 第 3 次會議紀錄 [https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/FWEo643r7uqDO3-xM-zQ\\_g](https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/FWEo643r7uqDO3-xM-zQ_g)