

衛生福利部國民健康署
108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫
需求說明書



衛生福利部國民健康署
中華民國 108 年 6 月
本計畫之經費由「國民健康署菸品健康福利捐」支應

目 錄

壹、	背景說明	1
貳、	計畫期程.....	1
參、	預算經費.....	2
肆、	計畫目的.....	2
伍、	計畫需求.....	2
陸、	付款方式.....	8
柒、	廠商投標資格及應附具證明文件.....	9
捌、	計畫書撰寫格式及注意事項.....	11
玖、	評選方式.....	12
拾、	投標及其他注意事項.....	14
拾壹	簽約.....	16
拾貳	其他.....	16
契約附件		
附錄	19
附件 1	委託計畫書格式.....	24
附件 2	經費編列基準及使用範圍.....	35
附件 3	衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項.....	42

108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫

壹、背景說明

依據世界衛生組織（WHO）資料顯示，全球每年約有 4 千 1 百萬人死於非傳染性疾病，約為全球每年所有死亡人數的 71%。心血管疾病、癌症、呼吸系統疾病及糖尿病是主要四大非傳染性疾病，約占有所有非傳染性疾病死亡人數的 80%。而抽菸、酗酒、不健康的飲食與身體活動量不足，是非傳染性疾病四個主要危險因子。

大學時期為人生旅程中學習與精進個人專業知能發展，及進入職場生涯與社會接軌之前哨站，其健康行為亦會影響日後健康，如能於早期養成良好健康生活型態，亦能降低日後國家人力資源與經濟之損失，更可提升國家競爭力。

本署自 2000 年起每 4 年辦理「大專校院學生吸菸行為調查」，瞭解大專院校學生菸品使用、二手菸暴露情形及推動校園菸害防制政策與工作成效等，為能持續落實菸害防制政策，及時提出更適切的健康促進方式，將原「大專校院學生吸菸行為調查」期程由 4 年調查縮減為 2 年，並將原調查「菸」的議題擴大涵蓋其他健康議題如酒、檳榔、身體活動及其他施政所需資料，蒐集全國大專校院學生健康行為資料，建立全國大專校院學生健康行為現況及長期變化之監測數據，並與其他國家進行比較，及作為本署與地方政府衛生局及教育單位，推動全國大專校院學生健康促進政策規劃及介入效益之參考，爰公開委託辦理 108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫。

貳、計畫期程

本計畫為 2 年期連續性計畫，計畫執行期程如下：

- 一、第 1 年（108 年）計畫執行期程自決標日至 108 年 12 月 31 日止。

二、第 2 年（109 年）計畫執行期程自 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日止（如逾 109 年 1 月 1 日決標時，則以決標日為起始日）。

參、預算經費

一、本計畫為 2 年期連續性計畫，全案總金額為新臺幣 420 萬元整。第 1 年（108 年）預算金額為新臺幣 140 萬元整，第 2 年後續擴充計畫，預算金額為新臺幣 280 萬元整。

二、機關若年度所需經費未獲立法院審議通過或辦理部分刪除，得依政府採購法第 64 條規定辦理，若經費遭刪減，則以預算經法定程序審查通過之金額為準，該金額由機關調整後另行通知。預算如遭立法院凍結不能如期支付，得延後辦理支付，機關不負遲延責任。

肆、計畫目的：

一、蒐集全國大專校院學生健康行為資料，包括菸、酒、檳榔、身體活動及其他施政所需資料，建立全國大專校院學生健康行為現況及長期變化之監測數據，並與其他國家進行比較。

二、依據施政參考需要進行調查資料之統計與專題研究分析，提供調查結果之政策轉譯建議，作為本署、衛生單位及教育單位推動全國大專校院學生健康促進政策規劃及介入效益之參考。

三、針對未來辦理大專校院學生健康行為監測或數據分析之可行方法，提出可行建議。

伍、計畫需求：

本委託計畫包含後續擴充計畫之執行，廠商應於計畫書內具體規劃各年度應完成工作內容。各年度預定辦理工作事項及內容如下：

第一年（108 年）需辦理工作內容：

一、 107 年大專校院吸菸行為調查資料分析與報告撰述：

- (一) 依本署提供之「107 年大專校院學生吸菸行為調查計畫」之抽樣設計、問卷內容(詳附錄)、資料檔及譯碼簿，檢視權數設定與進行必要之調整，依調查設計及抽樣方式進行資料分析，撰寫調查成果報告。必要時需再次進行問卷資料登鍵及檢誤作業。
- (二) 就本署提供資料檔將成功訪問樣本分別就性別、年級、學校體制、學校區域等，與教育部統計處公布之全國大專校院數及學生數統計資料為母體資料，進行全國樣本代表性檢定，以瞭解調查成功訪問樣本特性。
- (三) 為利跨年度及長期趨勢比較，所採用之加權校正、標準化及資料分析方法，需與本署歷次調查具可比較性。
- (四) 擇重要調查結果，設計及製作資訊圖表(infographic)至少 3 項主題，製作主題需與本署討論及確認。
- (五) 針對調查結果加以闡釋，擷取具政策意涵可供決策參考之項目，提供轉譯建議。

二、規劃 109 年大專院校學生健康行為調查，為使調查結果與歷次調查結果具可比較性，抽樣設計與調查模式須符合下列原則：

項目	內容
調查區域範圍	全國大專校院學生(含一般大學、技職校院，不包括專科學校、軍警體系大學、宗教研修學院及夜間部等)。
調查對象	全國大專校院一年級及三年級學生。
調查方法與工具	採團體施測及受訪學生以無記名自填問卷方式。
調查結果代表性	1.全國代表性。 2.地區代表性：分為北部地區(含金門)、中部地區、南部地區(含澎湖)及東部地區共

	4 區域。
有效回收問卷數	至少 10,000 案(依地區與一般及技職學校分 8 層抽樣，各層最少樣本數以 1068 案*8 層+膨脹率估算)

三、召開問卷設計討論會議：

- (一) 邀集相關領域專家學者、教育部綜合規劃司及本署指定單位等共同討論。
- (二) 每次至少 3 位專家學者(不含教育部綜合規劃司及本署指定單位人員)出席討論會議，會議時間需提前 2 星期通知本署及與會者，會議地點以公設場地為優先。

四、完成 109 年大專院校學生健康行為調查問卷設計並進行預試 (pre-test)：

(一) 問卷內容設計：

1. 依本署施政參考需求設計，包括但不限於菸、酒、檳榔、身體活動等項目，承作廠商可自行發展應用，或採用適合大專校院學生年齡層，並經信效度驗證之測量工具。
2. 針對需進行長期趨勢比較項目，須沿用本署以往調查之題目，或於維持可比較性之前提下進行修編。
3. 針對需進行國際比較項目，須考量測量及分析方法之國際可比較性。

- (二) 預試樣本：至少涵蓋 2 個地區，有效回收問卷數至少計 100 案。

五、研發創新健康監測模式或數據分析方法

依據國內、外文獻、其他監測或調查案例及可用技術，針對可運用於大專校院學生健康行為監測或數據蒐集與分析方

法，提供可行建議。

六、本計畫需符合人體研究法及統計法規定，計畫執行前廠商應將計畫書送倫理審查委員會（以下簡稱 IRB）審查，並依「衛生福利部自行辦理或委託辦理統計調查管理共同注意事項」規定，擬定調查計畫書、問卷、調查統計結果表式及調查計畫簡表等相關文件交付本署，由本署協助請衛生福利部統計處函轉行政院主計總處核定後，始得進行實地調查。

七、計畫主持人及參與工作團隊成員資格建議：

- （一）計畫主持人須具有主持調查研究相關經驗，且對於統計分析、公共衛生、健康促進等領域具相當瞭解與熱忱，可統籌本案之規劃、執行，並能確保應辦事項如期完成。
- （二）組成研究團隊應具抽樣設計與統計分析、菸害防制政策、公共衛生、健康促進等跨學門跨領域專長成員，請表列團隊人員之職稱、姓名、學經歷。

八、於計畫執行一半期程（108 年○月○日前，以本署收文日為準，遇假日得順延至下一上班日）時，廠商需函文交付以下內容之電子檔光碟 1 份供本署查核，若未依期限交付，每日依第 2 期款價金之 3‰計算逾期違約金：

- （一）107 年調查之資料分析初步成果（含樣本代表性檢定、加權方法及統計表）。
- （二）109 年調查之抽樣設計與推估方法。
- （三）109 年調查之問卷設計初稿。

九、於期末初步成果報告將調查資料分析結果之所見及政策意涵，繳交轉譯摘要，內容包括（一）研究摘述：任務、金額、主持人與得標組織；（二）重要結論：1.對民眾、2.對政府；（三）行動建議：依據結論，政府後續作為（如宣導、改進作法、政策評估、是否需進一步研究等）（四）研究之限制

或不足處。

第二年（109 年）需辦理工作內容

一、建立調查團隊與完成相關人力配置及流程設計：

- （一）完成施測人員人力配置或招募、研擬工作手冊及召開施測人員工作說明會。
- （二）建立調查作業流程標準及相關品質監測管控機制。

二、辦理 109 年大專院校學生健康行為調查：

- （一）調查實施前應將預定調查時間、抽出樣本學校、系所班級名單等資料提供本署，以由本署函請教育部協助轉知受測學校提供調查時之行政協助。
- （二）調查實施期間原則於 108 學年下學期(109 年 2 月至 6 月)辦理，並配合施測學校時間進行調查。

三、完成 109 年大專院校學生健康行為調查結果問卷資料登鍵及檢誤、清整、樣本代表性檢定、權數設定及資料分析：

- （一）進行問卷資料登鍵與清理校對作業，需採可避免登鍵錯誤之雙重查核或驗證機制，以確保登錄資料正確性，驗證資料需留存，以供查驗。
- （二）調查資料應事先擬具檢誤條件，並於編製結果表前應作完整檢誤處理（含邏輯性、關聯性檢誤等）。
- （三）依成功訪問樣本分別就性別、年級、學校體制、學校區域等與教育部統計處公布之全國大專校院數及學生數統計資料為母體資料，進行全國樣本代表性檢定，以瞭解調查成功訪問樣本特性。
- （四）為利跨年度及長期趨勢比較，所採用之加權校正、標準化及資料分析方法，應與本署歷次調查具可比較性，並需與本署討論確認。

- (五) 所繳交之原始資料檔之錯誤率，不得超過千分之三，有關錯誤率之計算，係按查核所發現之錯誤欄位數占總查核欄位數之比率計算。

四、完成成果報告撰寫、資訊圖表 (infographic) 設計與製作及成果轉譯：

- (一) 針對調查資料分析結果加以闡釋，擷取可供決策參考之訊息，以及針對現行推動國內大專校院健康促進包括菸害防制、健康識能或健康體位..等政策、相關工作計畫成效及監測系統，提出未來政策重點或工作改進建議，並集結分析結果完成轉譯摘要、資訊圖表 (infographic) 設計與製作及成果報告。
- (二) 擇重要調查結果，設計及製作資訊圖表 (infographic)，製作主題需與本署討論及確認。
- (三) 成果發表須經本署同意，於計畫執行期間未經本署同意，不得擅自對外發布訊息或召開記者會。

五、依據執行本案調查結論與建議，研提下次辦理調查計畫之服務建議書，內容包括國內外現況、問卷設計、抽樣方式、實施方法及執行步驟、資料處理及分析方法、預期效益…等。

六、於期末初步成果報告將調查資料分析結果之所見及政策意涵，繳交轉譯摘要，內容包括 (一) 研究摘述：任務、金額、主持人與得標組織；(二) 重要結論：1.對民眾、2.對政府；(三) 行動建議：依據結論，政府後續作為 (如宣導、改進作法、政策評估、是否需進一步研究等) (四) 研究之限制或不足處。為利後續資料應用與可比較性，成果報告內容應將研究架構、抽樣方法、權數設定、標準化及資料分析方法、調查執行方式及標準作業流程等需逐一詳列及說明。

七、其他執行計畫內容應注意事項

- (一) 調查結果報告經本署審查後，依據本署審查意見修正調

查報告內容、印製調查報告一式 10 份，併同完整資料檔光碟片 2 份，含目次、中英文摘要、調查目的、調查基本資料（應包含調查日期、有效樣本數、拒訪數、抽樣誤差、調查學校、訪問對象及抽樣架構）、調查內容、資料處理及分析方法、樣本特性、結論與建議、調查問卷、依本署要求提供調查結果表式、資料讀我檔、譯碼簿（CODEBOOK）及完訪問卷等，一併列為本署驗收必要文件項目。

（二）廠商履約結果經本署驗收有瑕疵者，本署要求廠商於期限內改正，廠商拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾 2 次仍未能改正者，本署得採行下列措施之一：

1.自行或使第三人改善，並得向廠商請求償還改善必要之費用。

2.終止或解除契約或減少契約價金。

（三）本案為二年期之連續性計畫，須於最後一年（109 年度）履約期限繳交期末完整成果報告時，同時繳交二年計畫全程總報告。

（四）本案屬勞務採購，依據政府採購法第 65 條規定，工作項目除所需資訊系統維護、問卷資料登鍵、問卷表單印製等調查所需用物製作或現成財物提供、用品寄送等，以及必須委由倫理審查委員會辦理之研究倫理講習課程與時數認證外，其餘均為主要部分，應由得標廠商自行履行，不得轉包。

陸、付款方式

本計畫採總包價法，分兩期撥付。

一、第 1 期款：廠商於決標後，完成政府研究資訊系統（GRB）登錄作業及簽約後，函文檢附完成 GRB 登錄作業文件及領據，撥付契約價金總額 30%。

二、第 2 期款：廠商應於 108 年 11 月 20 日前（以本署收文日為準）函文檢付期末初步成果報告一式 10 份及電腦文書檔 2 份送本署審查，並於審查後依委員審查意見修正，於履約期限前（108 年 12 月 31 日前）檢送全案成果報告一式 10 份及電子檔 2 份（含成果報告電腦文書檔、資料程式檔等燒錄於光碟），並完成期末成果報告 GRB 登錄及轉譯摘要（內容包括 1.研究摘述:任務、金額、主持人與得標組織；2.重要結論:(1)對民眾(2)對政府；3.行動建議：依據結論，政府後續作為(如宣導、改進作法、政策評估、是否需進一步研究等)；4.研究之限制或不足處) 1 份，且經本署驗收合格且無待解決事項後，撥付契約總價金 70%。

柒、廠商投標資格及應附具證明文件

一、投標廠商資格：依法登記立案之公司、法人、機關（構）、團體或學校。另因本案主要履約標的承作廠商需有具大規模調查、研究分析、公共衛生及健康促進領域依所具專長組成跨領域學門之團隊，共同統籌調查規劃執行之能力，不開放自然人投標。

二、應檢附之資格證明文件

（一）投標廠商聲明書正本 1 份（投標廠商及負責人均需用印）。

（二）設立或登記證明影本 1 份，如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。

前項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。廠商附具之證明文件，其內容與招標文件之規定有異，但截止投標前公開於目的事業主管機關網

站之該廠商最新資料符合招標文件規定者，機關得允許廠商列印該最新資料代之。

註：經濟部於 98 年 4 月 2 日以經商字第 09802406680 號公告：直轄市政府及縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。另依工程會已於 98 年 4 月 14 日以工程企字第 09800159220 號函略以招標文件如規定投標廠商應檢附營利事業登記證，該規定無效。故廠商如以營利事業登記證為設立登記證明者，為無效文件。

（三）最近一期廠商納稅之證明影本 1 份。如營業稅或所得稅。納稅證明，其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證明相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

註：依政府機關組織法律組成之非公司組織事業機構，依法令免申請核發許可登記證明文件、公司登記或商業登記證明文件、承攬或營業手冊、繳稅證明文件或加入商業團體者，參加投標時，得免繳驗該等證明文件。【公立學校或公立研究機構免附廠商設立或登記證明及納稅證明；私立財團或社團法人（如私立大學、基金會等）應檢附結算申報書與法人登記書或其他設立登記】。

三、如廠商未附招標文件之標單或未依標單規定填寫正體中文

標價、蓋章及標價塗改處未蓋負責人章者，為不合格標；標價高於本署公告之預算金額時為不合格標。

四、投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

捌、計畫書撰寫格式及注意事項

一、計畫書之撰寫應力求詳盡完整，使用本署所定之格式，請以 A4 大小直式橫書方式書寫，裝訂於左側雙面列印（活頁式或固定式均可，一式 10 份，其中一份請勿裝訂，以利複製），並將電子檔光碟 1 份（請以 word 檔儲存），一併送交本署（開標時未送電子檔之廠商得依本署通知後再行提出），其格式詳如附件一，內容至少應包括：

- （一）廠商說明：提供廠商簡介(包含人力規模及組織編制)及提供辦理相關計畫之實績說明，並檢附相關證明文件(影本)。
- （二）專業管理說明：整體工作內容、具體目標及辦理方式、進度時程控制與品質保證說明、專案管理及參與規劃人員組織、協力廠商與顧問詳細名冊與權責、時程與管控項目。
- （三）廠商應對委託辦理需求說明書中所要求項目，依序詳盡規劃，以利計畫完整可行。
- （四）預估費用：預估本案所需之各項明細費用及詳細說明估算方法及用途，並應檢附經費細項分析及編列依據等資料，報價時須含一切稅賦及運費。計畫所需經費請參考「108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫」經費使用範圍及編列標準編列（如附件）。
- （五）其他：由廠商視本案之需求提補充說明。

二、若計畫內容涉及其他相關智慧財產權，應先獲得授權同意。

三、參與本案所提具之相關證明文件，若有不實，本署得取消得標者資格。

四、成果報告：得作為驗收依據或驗收參考證明；成果報告內容至少需含目次、摘要、調查目的、調查基本資料（應包含調查日期、完訪樣本數、拒訪數、抽樣誤差、訪問地區、訪問對象及抽樣架構）、調查內容、資料處理及分析方法、樣本特性、結論與建議、調查問卷、依本署要求提供調查結果表式等，除成果報告外，亦需繳交有助檢視調查品管及執行程序之原始資料，例如訪問日期、時間、個案拒訪、完訪問卷等資料。報告內容不得有抄襲、剽竊或違反著作權法等行為，違反者需自行負擔相關法律責任並將已撥付之計畫經費全數返還機關。

玖、評選方式

一、本署於開標前邀集專家、學者及署內成立採購評選委員會，依「政府採購法案」第 22 條第 1 項第 9 款、「採購評選委員會組織準則」、「採購評選委員會審議規則」及「機關委託專業服務廠商評選及計費辦法」辦理評選，並由本署業務單位人員組成工作小組，協助本委員會辦理與評選有關之作業。

二、評選作業流程：

（一）本署於收受投標文件後，於開標時先就投標廠商資格文件進行審查，符合條件者始得進入後續評選。

（二）本案開標日將進行評選會議投標廠商簡報次序之抽籤程序，建議廠商派員參加，若不克出席，則由本署代為抽籤，再另行通知。

（三）符合本案資格審查之投標廠商，應於本署通知評選之時間、地點接受本案評選委員會進行評選，其程序如次：

1. 投標廠商依抽籤順序簡報，若廠商未依抽籤順序準時出席時，則由本署自動調整為最後順序進行簡報，唱

名 3 次仍未到者，視同放棄簡報。

- 2.由評選委員針對通過資格審查廠商所提供之計畫書，依「評審項目」進行評選，依序由投標廠商單獨進場簡報 15 分鐘，答詢以統問統答方式進行，統答時間 10 分鐘，時間終止前 3 分鐘按 1 短鈴，時間終止時按 1 長鈴。簡報後即進行統問，統問後即進行統答。
- 3.簡報形式由投標廠商自行決定，本署備有筆記型電腦及單槍設備。
- 4.投標廠商進行簡報與答詢之人數至多以 3 名為限，簡報時，其他廠商應於休息區等候。
- 5.由各評選委員依評審項目、評分內容及配分，選出優勝廠商。

三、評審項目及配分(總分以 100 分計)：

評審項目	子項評分內容	配分
一、研究主題的適當性、預期成果在學術上、應用上或政策參考之價值		10
二、文獻收集之完整性	國內外文獻蒐集之完整性等	10
三、計畫之內容(含實施方法及步驟之可行性可否達預期目標)	1.資料收集與建檔之作業程序設計及預定實施步驟	15
	2.資通安全與個案權益保護機制與執行策略	10
	3.品質監控與專案管理之機制、策略方法與實施步驟	20
四、人力配置之適當性、員工薪資	1.主持人與協同研究人員學識、研究、執行能力之勝任性等	13
	2.於投標文件載明本案履約期間給予全職從事本採購案之員工薪資（不含加班費）至少新臺幣 3 萬元以上。	2

五、價格	價格編列之完整性、合理性及成本效益等	20
總 計		100

四、優勝廠商評定方式：

- (一) 本案採準用最有利標評選方式，採序位法，價格納入評比。各評選委員就評審項目、評分內容及配分完成評分後，以各委員對於個別廠商評分總合分數轉換為序位，以評比序位之合計數高低評定優勝序位，總序位最低者為第 1 名，次低者為第 2 名，餘依此類推。滿分為 100 分，倘投標廠商之平均得分未達 75 分者，不得作為合格廠商。平均得分達 75 分（含）以上，經出席之評選委員過半數同意者，評選為優勝廠商，方得參與後續之議價作業。
- (二) 優勝廠商為一家者，以議價方式辦理；優勝廠商在二家以上者，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理。但有二家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。倘標價亦相同時，擇獲得評選委員評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。
- (三) 優勝廠商應於本署通知時間完成議價程序。得標廠商並應於本署通知時間內完成簽約；得標者無正當理由不訂約者，除依採購法第 101 條規定辦理外，本署得依政府採購法施行細則第 58 條規定辦理。

拾、投標及其他注意事項

一、受理投標起訖日期：依招標公告為準。

二、索取標案文件方式：

請於公告受理期間，以下列方式索取，並請自酌作業時間儘早辦理：

(一) 請於政府電子採購網領標 (<http://web.pcc.gov.tw>)。

(二) 附回郵 52 元限時掛號郵資大型信封，逕寄 10341 臺北市大同區塔城街 36 號(國民健康署秘書室收)，信封上敘明索取本署「108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫」之招標文件。

(三) 於上班時間內，親至上址索取。

三、本署網頁 (<http://www.hpa.gov.tw>) 僅提供需求說明書下載，其他招標文件，仍請依上述方式索取。本案規格聯絡人，請洽國民健康署監測研究及健康教育組黃小姐(04)2217-2200 轉 2318。

四、每一投標封其內容包括：

(一) 計畫書一式 10 份(1 份勿裝訂)及光碟(含 WORD 檔)1 份，並按次序裝訂成冊。

(二) 檢具投標廠商資格證明文件。

(三) 投標廠商以正式投標廠商章蓋妥投標所需相關文件後向本署投標，由個人名義投標者概不受理。

五、投標方式

(一) 截止日期：招標公告截止投標期限前。

(二) 投遞地點：投標廠商以正式廠商章及負責人章蓋妥本標案相關文件向本署提出，以個人名義投標者，概不受理，並切實核對審查所送投標資料(相關證明文件影本、計畫書及及電子檔等)是否完備後密封。於投標截止前寄達(不以郵戳為憑)或親自送達 10341 臺北市大同區塔城街 36 號國民健康署秘書室收，標案名稱：「108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫」案，投標廠商名稱及地址，以利收發人員辨識。

(三) 以上如有變更，均以招標公告為準。

六、逾期投遞、修改及增訂

- (一) 投標文件不得逾期投遞，逾時投標概不受理。
- (二) 一經投標後，本案不允許投標廠商領回投標文件或開啟標封更改其內容。

七、投標廠商對於評選作業說明文件內容提出異議者，請於公告次日起 10 日內（含 10 日），於上班時間，以書面方式向本署提出。

拾壹、簽約

- 一、本委託需求說明書、計畫書及其他附件均為契約之一部分。
- 二、本案經議價決標後，得標廠商應於決標日後 2 日內，依下列規定，調整決標單價分析表。
 - (一) 人事費：自決標日起調整。
 - (二) 業務費：扣除調整後人事費後，其餘按決標金額比率逐項調整（不得僅單純調整某項），無法除盡之部分得調整至「管理費」項下，惟以不超過管理費編列標準為原則。
 - (三) 調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額，另調整後之總價金額應與決標價相同。
 - (四) 採固定金額給付之經費，與決標後無須調整各項單價。非採固定金額給付於議價決標後，須依決標金額比率調整各項單價。
 - (五) 調整後之單價分析表，經本署請購單位審查確認無誤後，始得辦理後續契約書印製與簽訂事宜。

拾貳、其他

- 一、廠商履約結果涉及履約標的所產出之智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、營業秘密等）者，為本署取得全部權利。計畫所產生成品（含電子檔）或相關電子資料，均應於

結案時移交本署。廠商交付之本案相關報告或文件，如包含第三者開發之產品（或無法判斷是否為第三者之產品時），應保證（或提供授權證明文件）其使用之合法性（以符合中華民國著作權法規為準），如隱瞞事實或取用未經合法授權使用之識別標誌、圖表及圖檔等，致使機關遭致任何損失或聲譽損害時，得標廠商應負一切損害賠償責任（含訴訟及律師費用），於涉訟或仲裁中為機關之權益辯護。

- 二、本計畫調查資料於計畫結束後收歸本署所有，廠商如需使用，需向本署提出申請。本計畫成果若於國內外期刊或相關會議發表，應經本署同意，且投稿內容需經本署同意。
- 三、執行本計畫過程中所獲得業務有關資訊，應依個人資料保護法及相關法令之規定恪遵保密原則，如有違失或有侵犯第三人合法權益時，由廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- 四、計畫執行時不得違反衛生福利部國民健康署資通安全條款（如契約附件）之規定。雙方合作關係終止後，廠商應信守保密義務，倘將工作上獲得之訊息或資料外洩，而導致本署有形或無形的損害時，本署得請求賠償。
- 五、計畫所需人員之進用，應依照「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」辦理，並應參照該注意事項第13點第1項第1款之迴避進用規定：「計畫主持人、共同主持人、各機關長官（首長、校長等）及其各級主管長官（各級單位主管、院長、系所主任等）之配偶及三親等以內血親、姻親應迴避進用為該計畫之臨時（或約用）人員（含專任助理、兼任助理及臨時工等助理人員）」辦理。
- 六、本採購案經費來自菸品健康福利捐，廠商履約內容之各項服務、措施或活動所製作之單張、文宣品、媒體傳播、活動舞台背景、出國報告、研究成果報告、訪問報告等項目或範圍，應於明顯適當位置註明「經費由衛生福利部國民健康署運用菸品健康福利捐支應」等經費來源字樣。倘辦理政策宣導，

應確實依政府機關政策文宣規劃執行注意事項及預算法第 62 條之 1 規定，明確標示「廣告」二字；如有編列人事費用，於薪資發放時，應註明經費來源（例如薪水單等），並將執行成果於繳交期末報告時，檢附相關佐證照片或樣本，以供審查驗收。

七、本案為勞務契約，驗收通過後 15 日內除廠商來函申請外，本署不予開立「勞務結算驗收證明書」。

八、本說明相關規定，如有未盡事宜，依照政府採購法相關規定辦理。

附錄

大專校院學生吸菸行為調查問卷

親愛的同學，您好！

我們是接受衛生福利部國民健康署委託執行「大專校院學生吸菸行為調查」計畫的研究團隊。本研究由世新大學知識經濟發展研究院梁世武教授擔任計畫主持人。非常感謝您撥空回答此問卷，希望能夠獲得您的寶貴意見，作為政府推動大專菸害防制政策之參考。

107 年大專校院吸菸行為調查研究團隊 敬上

I. 背景資料

1. 你目前居住的情形是：

- ☐ (1) 跟家人同住 ☐ (2) 住學校宿舍 ☐ (3) 在外租屋 ☐ (4) 借住親戚、朋友家
☐ (5) 其他（請說明）_____

2. 你的父母目前是否吸菸？

- ☐ (1) 都沒有 ☐ (2) 只有父親吸菸 ☐ (3) 只有母親吸菸 ☐ (4) 父母都吸菸
☐ (5) 不清楚

3. 你的好朋友當中，是否有人吸菸或使用其他菸品的習慣？

- ☐ (1) 都沒有 ☐ (2) 只有一位 ☐ (3) 不到一半 ☐ (4) 一半一半
☐ (5) 一半以上

4. 通常一個月裡，你可以自由花費的錢(扣除住宿費)約為多少元？

- ☐ (1) 我沒有可以自由花費的 ☐ (2) 少於 3,000 元 ☐ (3) 3,001-6,000 元
☐ (4) 6,001-9,000 元 ☐ (5) 9,001-12,000 元 ☐ (6) 12,001 元以上

II. 吸菸行為

1. 你是否曾經嘗試過吸菸，即使只吸一、兩口？

- ☐ (1) 是 ☐ (2) 否

2. 你第一次嘗試吸菸是幾歲的時候？

- ☐ (1) 我從未吸菸 ☐ (2) 7 歲（含）以前 ☐ (3) 8-10 歲 ☐ (4) 11-12 歲
☐ (5) 13-15 歲 ☐ (6) 16-18 歲 ☐ (7) 19-22 歲 ☐ (8) 忘記了
☐ (9) 其他(請說明)_____歲

3. 到目前為止，你是否曾吸菸超過 100 支？

- ☐ (1) 是 ☐ (2) 否

4. 過去一個月內，你吸菸的天數共有幾天？

- ☐ (1) 我從未吸菸 ☐ (2) 0 天 ☐ (3) 1-2 天 ☐ (4) 3-5 天
☐ (5) 6-9 天 ☐ (6) 10-19 天 ☐ (7) 20-29 天 ☐ (8) 每天都有

5. 一般來說，你有吸菸的日子裡，平均每天吸幾支菸？

- ☐ (1) 我從未吸菸 ☐ (2) 0-1 支 ☐ (3) 2-5 支 ☐ (4) 6-10 支
☐ (5) 11-20 支 ☐ (6) 21-30 支 ☐ (7) 30 支以上

6. 你醒來多久之後會抽第一根菸？

- ☐ (1) 我從未吸菸或過去一個月內沒有吸菸 ☐ (2) 5 分鐘內 ☐ (3) 5-30 分鐘

☐ (4) 31-60 分鐘 ☐ (5) 60 分鐘後

7. 過去一個月內，你最常吸什麼牌子的菸(單選)?

- ☐ (1) 我從未吸菸或過去一個月內沒有吸菸 ☐ (2) 沒有固定牌子 ☐ (3) 七星系列
☐ (4) 長壽尊爵系列 ☐ (5) 大衛杜夫系列 ☐ (6) 萬寶路系列 ☐ (7) 寶馬系列
☐ (8) 維珍妮系列 ☐ (9) 登喜路系列 ☐ (10) 峰系列 ☐ (11) 雲絲頓系列
☐ (12) 其他 (請說明) _____

8. 你大約花多少錢買一包菸(20 支)?

- ☐ (1) 我從未吸菸 ☐ (2) 我曾經或現在吸菸但不曾買菸 ☐ (3) 79 元(含)以下
☐ (4) 80-99 元 ☐ (5) 100-119 元 ☐ (6) 120-139 元 ☐ (7) 140 元含以上
☐ (8) 其他 (請說明) _____

9. 在未來的一年內，你會不會吸菸?

- ☐ (1) 一定不會 ☐ (2) 可能不會 ☐ (3) 可能會 ☐ (4) 一定會

10. 五年後，你會不會吸菸?

- ☐ (1) 一定不會 ☐ (2) 可能不會 ☐ (3) 可能會 ☐ (4) 一定會

11. 如果你的好朋友給你一支菸，你會吸它嗎?

- ☐ (1) 一定不會 ☐ (2) 可能不會 ☐ (3) 可能會 ☐ (4) 一定會

III. 戒菸行為

1. 你戒菸的經驗，你戒菸有多久了?

- ☐ (1) 我從未吸菸，或我只嘗試過吸幾口 ☐ (2) 我一直吸菸，從未嘗試戒菸
☐ (3) 我曾經戒過菸，但目前仍在吸 ☐ (4) 正在戒菸，不到 1 個月
☐ (5) 已戒菸 1-5 個月 ☐ (6) 已戒菸 6-11 個月
☐ (7) 已戒菸 1 年 ☐ (8) 已戒菸 2 年
☐ (9) 已戒菸 3 年(含)以上

2. 你想要戒菸的原因是什麼? (複選)

- ☐ (1) 我從未吸菸，或我只嘗試過吸幾口菸 ☐ (2) 沒有想過要戒菸
☐ (3) 菸品價格高 ☐ (4) 警示圖文影響 ☐ (5) 禁止吸菸場所太多
☐ (6) 取締嚴格 ☐ (7) 自身收入因素【排除菸品價格提高因素】
☐ (8) 健康因素 ☐ (9) 父母及其他長輩因素 ☐ (10) 兄弟姊妹因素
☐ (11) 同儕因素 ☐ (12) 自身形象因素 ☐ (13) 戒菸比賽有獎金
☐ (14) 醫護人員勸導 ☐ (15) 沒有特別原因 ☐ (16) 其他 (請說明) _____

3. 在過去 12 個月內，你有試過哪些戒菸的方法? (複選)

- ☐ (1) 我從未吸菸，或我只嘗試過吸幾口菸 ☐ (2) 從未試過任何方法
☐ (3) 利用門診戒菸服務 ☐ (4) 藥局買戒菸藥物 ☐ (5) 上戒菸班
☐ (6) 採用中醫傳統醫學戒菸法(如針灸) ☐ (7) 利用戒菸專線
☐ (8) 參加政府或民間團體提供的戒菸比賽(如:戒菸就贏比賽) ☐ (9) 靠自己的意志力
☐ (10) 找朋友幫忙 ☐ (11) 改吸電子煙 ☐ (12) 其他 (請說明) _____

4. 在未來的一年內，你會不會戒菸?

- ☐ (1) 我從未吸菸或我目前不吸菸 ☐ (2) 一定不會 ☐ (3) 可能不會
☐ (4) 可能會 ☐ (5) 一定會

5. 五年後，你會不會戒菸?

- ☐ (1) 我從未吸菸或我目前不吸菸 ☐ (2) 一定不會 ☐ (3) 可能不會
☐ (4) 可能會 ☐ (5) 一定會

IV. 對菸品價格之看法

1. 去(106)年調漲菸稅 20 元，與去年菸價調漲前相比，你每個月是否有少抽幾包菸？

- ☐ (1) 我從未吸菸，或我只嘗試過吸幾口，或 106 年(去年)不吸菸
☐ (2) 有減少 _____ 包 ☐ (3) 沒有減少
☐ (4) 沒有減少但換成較便宜的品牌抽 ☐ (5) 其他(請說明) _____

2. 去(106)年調漲菸稅 20 元，請問去年菸價調漲後，你是否因此考慮戒菸？

- ☐ (1) 我從未吸菸，或我只嘗試過吸幾口，或 106 年(去年)不吸菸
☐ (2) 有考慮 ☐ (3) 沒有考慮 ☐ (4) 其他(請說明) _____

3. 去(106)年調漲菸稅 20 元，請問去年菸價調漲後，你是否因此戒菸？

- ☐ (1) 我從未吸菸，或我只嘗試過吸幾口，或 106 年(去年)不吸菸
☐ (2) 有 ☐ (3) 沒有 ☐ (4) 其他(請說明) _____

4. 如果未來菸品價格再調高，你可不可能減少吸菸量？

- ☐ (1) 我從未吸菸或我目前不吸菸 ☐ (2) 非常不可能 ☐ (3) 不可能
☐ (4) 可能 ☐ (5) 非常可能

5. 如果未來菸品價格再調高，你可不可能戒菸？

- ☐ (1) 我從未吸菸或我目前不吸菸 ☐ (2) 非常不可能 ☐ (3) 不可能
☐ (4) 可能 ☐ (5) 非常可能

6. 目前一包菸平均 106 元，請問漲到多少元時你就不會想要買菸了？

- ☐ (1) 我從未吸菸或我目前不吸菸 ☐ (2) 110-200 元 ☐ (3) 201-300 元
☐ (4) 301-400 元 ☐ (5) 401-500 元 ☐ (6) 501 元含以上

V. 二手菸暴露

1. 過去七天內，你在學校（不包括宿舍），有人在你面前吸菸的天數有幾天？

- ☐ (1) 0 天 ☐ (2) 1-2 天 ☐ (3) 3-4 天 ☐ (4) 5-6 天 ☐ (5) 每天都有

2. 過去七天內，你在學校（不包括宿舍）時，最常在你面前吸菸的人是誰？

- ☐ (1) 沒有人在我面前吸菸 ☐ (2) 教職員 ☐ (3) 警衛、工友
☐ (4) 同學/學生 ☐ (5) 其他校外人士

3. 過去七天內，你在學校（不包括宿舍）時，常在哪些場所看到有人吸菸(複選)？

- ☐ (1) 沒有看到 ☐ (2) 校門口 ☐ (3) 廁所 ☐ (4) 吸菸區 ☐ (5) 教室
☐ (6) 頂樓 ☐ (7) 校園空曠處 ☐ (8) 辦公室 ☐ (9) 停車場 ☐ (10) 樓梯間
☐ (11) 倉庫 ☐ (12) 其他 _____

4. 過去七天內，在學校和住處以外的公共地方，有人在你面前吸菸的天數？

- ☐ (1) 0 天 ☐ (2) 1-2 天 ☐ (3) 3-4 天 ☐ (4) 5-6 天 ☐ (5) 每天都有

VI. 電子煙及其他菸品使用狀況

1. 你是否曾經或目前有吸食電子煙？

- ☐ (1) 從來沒有 ☐ (2) 曾經有，目前沒有 ☐ (3) 目前有在吸食

2. 過去一個月內，你吸食電子煙的天數共有幾天？

- ☐ (1) 我從未吸電子煙 ☐ (2) 0 天 ☐ (3) 1-2 天 ☐ (4) 3-5 天
☐ (5) 6-9 天 ☐ (6) 10-19 天 ☐ (7) 20-29 天 ☐ (8) 每天都有

3. 你吸食電子煙的原因?(複選)

- ☐ (1) 我從未吸電子煙 ☐ (2) 感覺健康危害較低 ☐ (3) 比較時髦 ☐ (4) 為了減少吸菸量
☐ (5) 幫助戒菸 ☐ (6) 家庭因素影響 ☐ (7) 同儕影響 ☐ (8) 不想要有菸味
☐ (9) 比紙菸便宜 ☐ (10) 能在禁菸的地方抽 ☐ (11) 廣告吸引 ☐ (12) 口味選擇多
☐ (13) 名人、偶像有抽 ☐ (14) 其他 _____

4. 你如何取得電子煙?

- ☐ (1) 我從未吸電子煙 ☐ (2) 朋友/同學提供，自己沒有購買 ☐ (3) 實體店購買
☐ (4) 網路商店購買 ☐ (5) 菸商或活動贈送 ☐ (6) 其他 _____

5. 除了紙菸及電子煙外，你目前/曾經吸食過哪些菸品(可複選)?

- ☐ (1) 都沒有 ☐ (2) 吸水菸 ☐ (3) 手捲菸 ☐ (4) 雪茄 ☐ (5) 菸斗
☐ (6) 嚼菸草 ☐ (7) 其他(如加熱非燃燒菸品) _____

VII. 對於菸害防制政策的態度

1. 你認為大學應該如何禁菸?

- ☐ (1) 室內室外應全面禁菸 ☐ (2) 室內全面禁菸，但可以設置戶外吸菸區

2. 你就讀的學校現在有沒有設置室外吸菸區?

- ☐ (1) 有 ☐ (2) 沒有 ☐ (3) 不知道

* 下列有關於菸害防制措施之做法，請依你主觀的認定與價值判斷，請勾選適合選項。					
題目	(1) 非常 贊成	(2) 贊 成	(3) 中 立	(4) 不 贊 成	(5) 非 常 不 贊 成
是否贊成學校針對校園(室外)訂定正式的禁菸規定?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
是否贊成學校在校園明顯處(如:電子看板、跑馬燈、公布欄等)設置清晰之禁菸標誌?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
是否贊成學校推廣菸害防制，辦理相關講座及活動(如菸害防制講座、標語競賽、創立同儕戒菸家族等)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
是否贊成學校與社區結合辦理各項菸害防制宣導活動(如推動無菸商圈、無菸房東等)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
是否贊成學校主動提供吸菸學生戒菸輔導?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
目前菸品健康福利捐的徵收目的，主要是在補助經濟弱勢者的部份保費、補助戒菸、提高癌症和偏遠地區患者的醫療品質。請問你贊不贊成調高金額?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
許多國家都是以提高菸品價格及調高菸品健康捐，也就是以價制量的政策，讓吸菸者戒菸。請問，您贊不贊成這樣的做法?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

許多國家都是以提高菸品價格及調高菸品健康捐，也就是 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
以價制量的政策，避免青少年吸菸。請問你贊不贊成這
樣的作法？

VIII. 基本資料

1. 性別： ☐ (1) 男性 ☐ (2) 女性

年級： ☐ (1) 一年級 ☐ (2) 二年級 ☐ (3) 三年級 ☐ (4) 四年級(含)以上

出生年月：民國 _____ 年 _____ 月

<問卷到此結束，非常謝謝你的配合！>

附件 1

衛生福利部國民健康署委託計畫書格式

年度： 108 年

計畫名稱： 108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫

項目編號： _____

投標廠商： _____

主 持 人： _____ 簽 名： _____

協同主持人： _____

研究人員： _____

填報日期： _____

☐ 新增計畫

☐ 連續性計畫(非新申請者)

☐ 計畫有採用問卷調查或量表

註：本計畫書限用中文書寫

目 錄

頁 碼

封面

目錄

壹、綜合資料

貳、計畫摘要

參、計畫內容

- 一、研究主旨 ()
- 二、背景分析 ()
- 三、連續性計畫之執行成果概要 ()
- 四、實施方法及進行步驟 ()
- 五、研究預期成果 ()
- 六、重要參考文獻 ()
- 七、預定進度 ()
- 八、人力配置 ()
- 九、經費需求 ()
- 十、需其他機關配合或協調事宜 ()

肆、附表

- 一、計畫主持人、協同主持人、研究人員學經歷說明書，共 () 份
- 二、計畫主持人、協同主持人、研究人員最近五年內由衛生福利部或其他機構經費支持，且擔任計畫主持人之計畫及申請中之其他計畫之摘要，共 () 份
- 三、計畫主持人、協同主持人、研究人員最近五年已發表之學術性著作清單，共 () 份
- 四、其他 (請註明)

共 () 頁

衛生福利部國民健康署委託計畫書格式

壹、綜合資料

計畫名稱	中文：															
	英文：															
投標廠商		投標廠商統一編號 (8位數字)												申請系所 (單位)		
計畫性質	<input type="checkbox"/> 基礎研究 <input type="checkbox"/> 應用研究 <input type="checkbox"/> 技術發展															
計畫類別	<input type="checkbox"/> 新增計畫 <input type="checkbox"/> 連續計畫															
本計畫為 <input type="checkbox"/> 一年期計畫 或 <input type="checkbox"/> 多年期計畫，共 年																
本計畫是否有進行下列實驗：(勾選下列任一項，須附相關實驗之同意文件) <input type="checkbox"/> 人體實驗 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗 <input type="checkbox"/> 動物實驗																
執行期限		本年度計畫： 自 年 月 日起至年 月 日 止 全程計畫： 自 年 月 日起至年 月 日 止														
年度	研究人力	申請金額	主管機關 核定金額				請填下列已執行年度之核定數、本年度之申請數、以後各年度之預估數									
							人事費	業務費	管理費							
年度																
年度																
年度																
合計																
計畫主持人			職 稱				電 話				傳 真					
e-mail																
連絡地址																
計畫連絡人			職 稱				電 話				傳 真					

e-mail	
連絡地址	

貳、計畫摘要：請摘述本計畫之目的與實施方法及關鍵詞

關鍵詞：_____

參、計畫內容

- 一、研究主旨：請分點具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目，應避免空泛性之敘述（屬一年期以上計畫者，應列述全程計畫之總目標及分年計畫之目的）。（頁數限制：5 頁）
- 二、背景分析：請敘述本計畫產生之背景及重要性，包括：（一）政策或法令依據，（二）問題狀況或發展需求，（三）國內外相關研究之文獻探討，（四）本計畫與醫療保健或健康促進工作之相關性等。（頁數限制：5 頁）
- 三、連續性計畫之執行成果概要（若屬新申請之計畫可概述主持人過去曾執行之相關計畫成果及實際應用情形）。（頁數限制：5 頁）
- 四、實施方法及進行步驟：請詳細說明實施本年度計畫所採用之方法及步驟，研究計畫應詳細說明研究設計、資料收集及分析方法（屬一年期以上計畫者，應分年度將實施方法及進行步驟詳細說明）。（頁數限制：10 頁）
- 五、研究預期成果：請說明實施本計畫後，預期達成之新發現或新發明、論文發表及結果可能為醫療保健或健康促進政策參採之部分。（頁數限制：3 頁）
- 六、重要參考文獻：依一般科學論文之參考文獻撰寫體例，列出所引用之參考文獻，並於計畫內容引用處標註之。（頁數限制：5 頁）

七、 _____年度預定進度：以甘特圖表示本年度之執行進度。

頁數限制：2 頁/年度

月次 工作項目	第1月	第2月	第3月	第4月	第5月	第6月	第7月	第8月	第9月	第10月	第11月	第12月	備註

(如篇幅不足,請自行增列)

第 頁

八、 人力配置：類別欄請分別填寫主持人、協同主持人、研究人員、專任研究助理、兼任研究助理等。研究助理如未確定人選，其姓名欄可填寫待聘。主持人、協同主持人、研究人員需填附表一之學經歷說明書並簽章。

類別	姓名	現職	在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍

(如篇幅不足,請自行增列)

第 頁

九、 年度經費需求：本計畫各年度所需各項經費，請依照「108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫」經費使用範圍及編列基準詳實編列，各經費項目請務必按照該標準表內所訂之名稱與次序填寫。說明欄內應詳細說明估算方法及用途。

項	目	金	額	說	明

(如篇幅不足，請自行增列)

第 頁

十、 需其他機關配合或協調事項：請逐項填明。若無配合或協調事項。則從略。

配合或協調機關	配合或協調事項	配合金額	配合或協調單位系所主任或機關首長
			配合單位 日期
			配合單位 日期
			配合單位 日期
			配合單位 日期
			配合單位 日期

(如篇幅不足，請自行增列)

第 頁

肆、附表

附表一：主持人、協同主持人、研究人員學經歷說明書（每人填寫一份）					
類 別	() 主持人 () 協同主持人 () 研究人員				
姓 名		性 別		出生年月日	
學 歷（擇其重要者填寫）					
學 校 名 稱		學 位	起迄年月	科 技 專 長	
經 歷（請按服務時間先後順序填寫與現提計畫有關之經歷）					
服 務 機 構 及 單 位			職 稱	起迄年月	
現任：					
曾任：					
近五年內曾參與之相關研究計畫	計畫名稱	計畫內 擔任工作	經費	計畫補助機關	起迄年月

執行中之相關研究計畫	計畫名稱	計畫內 擔任工作	經費	計畫補助機關	起迄年月
申請中之相關研究計畫	計畫名稱	計畫內 擔任工作	申請 經費	計畫補助機關	起迄年月

填表人簽章：(請務必簽章) 計畫主持人簽章：(請務必簽章)

(如篇幅不足，請自行增列)

第 頁

附表二：計畫主持人、協同主持人、研究人員最近五年內主持或申請中（亦為主持人）之本署或其他機構（如衛生福利部、國衛院、科技部、經濟部、農委會、中研院、教育部等）經費支持之計畫摘要（若無此資料，請填無此資料）

計畫名稱：

計畫主持人：

委託或補助單位：

執行期程：

經費：

摘要：（請摘述本計畫之目的與實施方法及結果；請務必清楚敘明是否與本次申請計畫內容有重複性或相關性）

附表三：主持人、協同主持人、研究人員最近五年已發表與計畫內容相關之學術性著作清單，無需附著作（每人填寫一份）（若無此資料，請填無此資料）（頁數限制：5 頁/每人）

一、期中報告內容：

- (一) 封面：包括計畫名稱、計畫編號、執行期限、執行機構、研究主持人、聯絡人等資料。
- (二) 目錄。
- (三) 本文：
 - 1. 年度預期目標及所要完成工作項目。
 - 2. 半年度 (期中) 已執行完成之工作項目及初步成果。
 - 3. 半年度 (期中) 執行研究中所遭遇之問題與困難。
 - 4. 半年度 (期中) 經費使用狀況。

二、研究成果報告內容：

- (一) 封面：需包括委託機關、計畫編號、計畫名稱、執行機構、研究主持人、研究人員、執行期限等資料。
- (二) 目錄：包括目次、圖次、表次、附錄。
- (三) 摘要：
 - 1. 中、英文摘要各一篇，字數以不超過六百字為原則。
 - 2. 摘要之內容應包括研究目的、研究方法、主要發現、結論及建議事項，並填寫中英文關鍵詞三至五個。
- (四) 本文：
 - 1. 轉譯摘要，內容包括：(1) 研究摘述: 任務、金額、主持人與得標組織；(2) 重要結論: 對民眾、對政府；(3) 行動建議 (依據結論，提出建議事項，如：廣為宣導、改進作法、立法、進一步研究....等)；(4) 研究之限制或不足處。
 - 2. 前言：包括研究問題之背景與現況、研究目的等。
 - 3. 材料與方法。
 - 4. 結果。
 - 5. 討論。
 - 6. 結論與建議。

7.參考文獻：依台灣醫誌編排方式。

8.圖、表。

(五) 附錄：研究調查問卷、法規及其他重要資料，均應列為
研究報告附錄。

三、印刷式樣：

(一) 報告應打字印刷，採橫式、由左至右繕打。

(二) 紙張大小為 A4。

(三) 採雙面印刷，平裝裝訂。

附件 2 108 年-109 年大專校院學生健康行為調查計畫

經費編列基準及使用範圍

項 目 名 稱	說 明	編 列 標 準
人事費	人事費占總經費之比例，以不超過百分之五十為原則。	
1. 計畫主持人	1.本案屬跨領域計畫，如有編列協同主持人費用應於計畫書敘明符合編列協同主持人費用之研究重點項目，方得編列上揭費用，惟計畫主持人、協同主持人總支薪人數以 3 人為限：	1. 計畫主持人薪資以 10,000 元 /人月為上限。
2. 協同主持人	跨領域計畫之定義如下：	2. 協同主持人或兼任研究員薪資以 6,000 元/人月為上限。
3. 研究助理薪資	跨領域計畫一係指計畫內容涵蓋 2 個以上不同的領域，如遠距照護計畫有醫療、資通訊 2 種以上領域之團隊共同合作完成，即屬之。	3.研究助理薪資標準：專任助理人員工作酬金得依其工作內容，所應具備之專業技能、獨立作業能力、相關經驗年資及預期績效表現等條件，綜合考量敘薪並由計畫執行機構自行訂定標準核實支給工作酬金。
	2.計畫相關人員資格規定及支薪原則：	4.財團法人機構得依受聘助理人員特殊專長、學術地位、工作經驗及所提計畫之貢獻程度，敘明具體理由，比照該機構支薪標準編列。
	# 資格規定	
	(1)計畫主持人：	
	1.具備博士或副教授（含）以上資格者。	
	2.擔任公私立大專院校之附屬醫院、公私立研究機構、教學醫院主治醫師二年以上或獲碩士學位從事研究工作四年以上，並有著作發表於國內外醫藥、食品、公衛、福利等著名學術期刊之衛生福利領域相關人員。	
	3.公協會團體負責人或負責人授權之行政主管人員，並從事醫藥、食品、公衛、福利等領域工作五年以上者。	
	(2)協同主持人：	
	1.具備博士或助理教授（含）以上資格者。	
	2.擔任公私立大專院校之附屬醫院、公私立研究機構、教學醫院主治醫師二年以上或獲碩士學位從事研究工作四年以上，並有著作發表於國內外醫藥、食品、公衛、福利等著名學術期刊之衛生福利領域相關人	

<p>4.保險</p> <p>5.公提離職儲金或公提退休金</p>	<p>員。</p> <p>3.公協學會團體負責人或負責人授權之行政主管人員，並從事醫藥、食品、公衛、福利等領域工作五年以上者。</p> <p>4.如屬不支薪之協同主持人，則不受前3項之資格限制。</p> <p>(3)研究助理：執行本計畫所需聘僱之專、兼任助理人員(含臨時人員)，依「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」辦理、「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用與運用要點」規定及各機關自行訂定之審核機制辦理。</p> <p># 支薪原則：</p> <p>(1)主持人、協同主持人／兼任研究員，於計畫執行期間，得按月支領研究費。</p> <p>(2)若在本部及所屬機關其他計畫已支領主持人、協同主持人／兼任研究員費用者，不得再重複編列支領。但因研究計畫需要，經各機關首長同意後得酌予增列。</p> <p>(3)實際支領時應附支領人員學經歷級別。計畫書預算表內所列預算金額不得視為支領標準。</p> <p>(4)在本計畫支領專任研究助理薪資者不得在其他任何計畫下重複支領。</p> <p>專任人員之勞、健保費。</p> <p>執行本計畫所需聘僱助理人員之公提離職儲金(計畫執行機構不適用勞動基準法者)或公提退休金(計畫執行機構適用勞動基準法者)。</p>	<p>依據勞工保險條例、勞動基準法及全民健康保險法等相關規定編列雇主應負擔之勞保及健保費用(非依法屬雇主給付項目不得編列)，有關勞保及健保費用編列基準請自行上網參照勞動部勞工保險局以及衛生福利部中央健康保險署的最新版本辦理。</p> <p>依「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」及「勞工退休金提繳工資分級表」編列。</p>
-----------------------------------	--	---

<p>業務費</p> <p>稿費</p>	<p>稿費係實施本計畫所需撰稿及翻譯費。但撰寫本計畫之成果報告或發表之論文不得報支本項費用，計畫項下相關人員亦不得支領本項費用。</p>	<p>稿費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</p>
<p>審查費</p>	<p>審查費係指執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供書面意見所支給之酬勞。</p>	<p>審查費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</p> <p>按字計酬者:每千字中文 200 元、外文 250 元，最高得不超過 3,000 元。</p> <p>按件計酬者:每件中文 810 元、外文 1,220 元。</p>
<p>講座鐘點費</p>	<p>講座鐘點費係實施本計畫所需訓練研討活動之授課演講鐘點費或實習指導費。</p> <p>專家指導授課之交通費可依「<u>講座鐘點費支給表附則 5</u>」主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，支給外聘講座交通費及國內住宿費。</p> <p>計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支領本項費用。</p>	<p>講座鐘點費分內聘及外聘二部分：</p> <p>國內聘請者:專家學者每節鐘點費 <u>2,000 元為上限</u>，與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員，每節鐘點費 <u>1,500 元為上限</u>。</p> <p>內聘:主辦或訓練機關(構)學校人員，每節鐘點費 <u>1,000 元為上限</u>。</p> <p>講座助理：協助教學並實際授課人員，每節鐘點費比照同一課程講座 1/2 支給。</p> <p>授課時間每節 50 分鐘。</p>

臨時工資	實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按時計酬者為限，如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。	以勞動部最新公告之基本工資時薪標準編列，統一每人天以 8 小時估算，實際執行時則依勞動基準法相關規定辦理。
文具紙張	實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。	
郵電	實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費、網路使用費，但不得編列手機費用。	
印刷	實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費及影印費。	
租金	實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備及車輛等租金。	車輛租用僅限於從事因執行本計畫之必要業務進行實地審查或實地查核時，所產生之相關人員接駁或搬運資料、儀器設備等用途，得列入本項，且不得重複報支差旅交通費。
設備使用服務費	實施本計畫所需之儀器設備使用之相關服務費。	
維護費	實施本計畫所使用儀器設備所需之修繕及養護費用。	
油脂	實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。(車輛之油料費用，係指從事調查研究之實地訪查，而非屬派遣機關人員出差，其性質與出差旅費	

	之報支不同，受委託或補(捐)助單位如無公務車可供調派，而需由實地訪查人員駕駛自用汽(機)車從事該訪查，其所需油料費，得由各委辦機關本於職責自行核處)	
調查訪問費	實施本計畫所需問卷調查之填表或訪視費。 問卷調查或訪視時所需之禮品或宣導品費用。 經本部審查核可之全國性之大型訪問調查，得以「衛生福利部委託研究計畫之調查訪問費審查標準」編列經費，並應詳列調查訪問所需細項經費；倘受委託單位有虛報情事者，得請其重新檢討或終止契約。(調查訪問不得委外執行)	每份 50 元至 300 元（訪視費及禮品費合計），依問卷內容繁簡程度，酌予增減。 經審查核可之全國性之大型訪問調查，不受上開經費限制。 每人次 50 元至 100 元，依需求，酌予增減。
醫學倫理委員會(IRB)審查費	實施計畫因涉及人體試驗及人體研究(例如：人體檢體採集或個人隱私資料之收集)，須經醫學倫理委員會(IRB)審查者，得編列該項審查費。	每一計畫或每一人體試驗案審查費以 10 萬元為限。
電腦處理費	實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼及鍵入費、電腦使用時間費、磁片、磁碟、隨身碟、光碟片及報表紙等。 電腦軟體、程式設計費、電腦周邊配備、網路伺服器架設、網站或軟體更新費、網頁及網路平台架設等係屬設備，依規定不得編列購買費用。	
資料蒐集費	實施本計畫所需相關資料檢索費。	
圖書費	實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。擬	圖書費每本需低於 10,000 元。

<p>材料費</p>	<p>購置圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價。</p> <p>實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品及使用年限未及二年或單價未達 1 萬元非消耗性之物品等費用且與計畫直接有關為限；且不得購置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦螢幕、碎紙機等。</p> <p>應詳列各品項之名稱（中英文並列）單價、數量與總價。</p>	
<p>出席費</p>	<p>實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。計畫項下之相關人員（已列支人事費之各類酬勞者）及非以專家身分出席者不得支領。</p> <p>屬工作協調性質之會議不得支給出席費。</p> <p>焦點座談參與座談者，非以專家身分出席，不得支領出席費。</p>	<p>出席費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</p>
<p>國內旅費</p>	<p>實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。</p> <p>差旅費分為交通費、住宿費、雜費等。</p> <p>出席專家如係由遠地前往（三十公里以外），受委託單位得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，支給交通費及住宿費。</p> <p>交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用；凡公民營汽車到達地區，不得報支。</p>	<p>依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，差旅費之編列應預估所需出差之人天數，並統一以 2,000 元/人天估算差旅費預算。</p> <p>於距離受委託單位三十公里以內之地區洽公者，不得申報出差旅費。</p> <p>交通費：</p> <p>出差人若搭乘飛機、高鐵、船舶者，應乘坐經濟(標準)座(艙、車)位。</p> <p>出差地點距離六十公里以上，且有住宿事實，得報支住宿費。</p>

餐費	實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用餐時間之餐費。	住宿費：1,600 元/天 雜費：400 元/天 申請餐費，每人次最高 80 元。
其他	辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。	應於計畫書列明支用項目，並說明需求原因。
雜支費	實施本計畫所需之雜項費用。	最高以業務費之金額百分之五為上限，且不得超過 10 萬元。
管理費	<p>本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目如下：</p> <p>(1) 水、電、瓦斯費、大樓清潔費及電梯保養費。</p> <p>(2) 加班費：除計畫主持人、協同主持人及兼任研究員外，執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦理本計畫而延長工作時間所需之加班費，惟同一工時不應重複支領。</p> <p>(3) 除上列規範項目，餘臨時工資、兼任助理或以分攤聘僱協辦計畫人員之薪資，不得以此項核銷。</p> <p>(4) 依據全民健康保險法之規定，編列受委託單位因執行本計畫應負擔之補充保險費用。</p> <p>(5) 依據勞動基準法之規定，編列受委託單位因執行本計畫，應負擔執行本計畫專任助理人員之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，所發給之工資。</p>	<p>1. 視實際需要，每年度以不超過計畫下人事費(不含計畫主持人、協同主持人及兼任研究員費)及業務費總和之百分之十為上限。 例如：管理費之計算公式： (人事費+業務費-主持人費-所有協同主持人費／兼任研究員費) x 10%。</p> <p>2. 補充保險費用編列基準請自行上網參照中央健康保險署的最新版本辦理。</p>

備註 1：本計畫不能編列採購儀器設備，必要時可採租賃方式辦理。

附件 3

衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項

1080628

- 一、為簡化研究計畫助理人員之約用手續，凡執行本部及所屬機關委託或補助之各研究計畫主持人，得視實際需要依本注意事項規定，循其執行機構之行政程序簽報核准後約用。
- 二、委託或補助研究計畫專任助理人員屬臨時性質，不適用聘用人員聘用條例及行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法，其任職證明由計畫執行機構核發，計畫完成或停止時即應終止約用關係，各執行機構於約用時應預為說明。
- 三、助理人員與執行機構間如屬僱傭關係而適用勞動基準法者，應依勞動相關法規辦理，並於契約內載明約用期間有關工作時間、內容、酬金、差假、兼職限制等各項權利義務，其任職證明由執行機構核發。執行機構並應考量助理類別、領域、工作環境之特性，辦理適當之差勤管理。
- 四、研究計畫中約用之助理人員分下列三類，已獲聘下列任一類助理人員者，不得再擔任同一計畫之其他類助理人員：
 - (一) 專任助理人員：係指計畫執行機構編制外，循前述行政程序約用而全時間從事研究計畫研究工作之人員。
 1. 專任助理不得重複支領本部其他研究計畫之費用。但同一執行機構如因計畫執行需要，得循執行機構行政程序簽報核准，由二件以上計畫經費分攤專任助理所需費用。
 2. 在職或在學人員不得擔任專任助理，但可全時間從事研究計畫研究工作之夜間在學人員或假日在職進修人員不在此限（以上身分皆不能重複支領其機構之獎助金）。
 3. 專任助理參與本計畫前之相關工作經歷年資可併計提敘酬金，工作經歷由執行機構認定。
 - (二) 兼任助理人員：
 1. 講師、助教級助理人員（或相當職級者）：計畫執行機構之編制內人員或非計畫執行機構之編制內人員而確為計畫

所需者，以部分時間從事專題研究計畫工作。

2. 研究生助理人員：為約用與計畫性質相關之博士班、碩士班研究生，若所約用之研究生為新生尚未註冊時，以同級標準之臨時工資名義按月給付。
3. 大專學生：以約用計畫性質相關之大學部及專科部績優之高年級學生為原則。

(三) 臨時工：其他因計畫需要之臨時性工作人員已擔任本部及所屬機關委託或補助研究計畫專任或兼任助理人員者，不得再擔任臨時工。

五、 助理人員費用編列注意事項：

(一) 專任助理費用：

1. 工作酬金得依其工作內容，所具備之專業技能、獨立作業能力、相關經驗年資及預期績效表現等條件，綜合考量敘薪並由執行機構自行訂定標準核實支給工作酬金，經機關首長同意後編列薪資。
2. 申請專任助理人員之人事費時，可加列一個半月酬金之金額，以為年終工作獎金之用。年終工作獎金發放之相關規定，依當年度行政院規定辦理：
 - (1) 當年元月三十一日前已在職人員至同年十二月一日仍在職者，發給一個半月工作獎金。
 - (2) 二月一日以後各月新進到職人員，如同年十二月一日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
 - (3) 擔任本部及所屬機關不同專題研究計畫項下之專任助理，不論在職月份是否銜接，均可依其實際在職月數合併計算後，按比例發給，其任職前之當年政府機構相關工作在職月數可合併計算發給年終獎金。
 - (4) 留職停薪人員得按實際在職月數比例，依在職最後一個月所支待遇標準計發。

(二) 兼任助理費用：依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任助理工作酬金；學生兼任助理認

定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。

- (三) 臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支給。
- (四) 保險費：計畫執行機構應依勞工保險條例及全民健康保險法之規定，辦理約用助理人員之保險，其雇主應負擔之保險費用編列基準（非依法屬雇主給付項目不得編列），比照勞工保險局及中央健康保險署最新規定辦理。
- (五) 勞工退休金或離職儲金：
 - 1. 適用勞動基準法之計畫執行機構，約用本國籍助理人員時，應依有關規定按月提繳勞工退休金，儲存於勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶，所需經費由本部及所屬機關委託或補助研究計畫之人事費提撥；約用非本國籍專任助理人員時，依相關規定辦理。
 - 2. 不適用勞動基準法之計畫執行機構，應比照「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」之規定，由執行機構辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。
- (六) 其他應注意之事項：
 - 1. 計畫執行機構如因實際需要，必須調整原核定之助理人員類、級別、人數，由計畫主持人循行政程序簽報執行機構核准後，在原核定人事費內自行勻支，不須事先報經本部及所屬機關同意。
 - 2. 依本注意事項約用之各類助理人員，如有特殊需要支領其他工作津貼或助學金，計畫主持人應依經費編列原則及基準辦理，並經執行機構同意。
 - 3. 執行單位聘用研究生助理人員及大專學生應注意之事項：
 - (1) 大專校院執行機構約用學生擔任兼任助理，應依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」認定屬學習範疇或僱傭關係，並依相應之規定辦理。
 - (2) 學生至所就讀大專校院以外之執行機構擔任兼任助理，經學生就讀之大專校院認定屬學習範疇者，該執行機構

得比照大專校院之規定約用其為學習範疇之兼任助理。

(3) 研究生或大專學生如辦理休學，自學校開立休學證明書所載之日期起，不得擔任兼任助理。

4. 計畫執行機構應檢附有關約用人員名冊及印領清冊等資料，納入原始憑證核銷。
5. 各計畫執行機構約用助理人員實應依照本注意事項規定辦理，如查有不實，除其所支人事費用不予核銷且追繳外，本部及所屬機關並得暫停計畫主持人之計畫申請資格。

六、迴避進用規定：

- (一) 各機關執行各經費核撥機關所補助各類專題計畫，該計畫主持人、共同主持人、各機關長官（首長、校長等）及其各級主管長官（各級單位主管、院長、系所主任等）之配偶及三親等以內血親、姻親應迴避進用為該計畫之臨時（或約用）人員（含專任助理、兼任助理及臨時工等助理人員）。
- (二) 計畫主持人及共同主持人如為「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」迴避進用規定之機關長官或各級主管長官（例如校長、院長或系所主任等），應依該規定迴避進用。

七、本注意事項如有未盡事宜，依本部及所屬機關其他相關規定辦理。

全民健康保險保險費負擔金額表(三)

(公、民營事業、機構及有一定雇主之受僱者適用)

單位：新台幣元

投保金額等級	月投保金額	被保險人及家屬負擔金額：負擔比率30%：				投保單位負擔金額（負擔比率60%）	政府補助金額（補助比率10%）
		本人	本人+1眷口	本人+2眷口	本人+3眷口		
1	23,100	325	650	975	1300	1047	174
2	24,000	338	676	1014	1352	1087	181
3	25,200	355	710	1065	1420	1142	190
4	26,400	371	742	1113	1484	1196	199
5	27,600	388	776	1164	1552	1250	208
6	28,800	405	810	1215	1620	1305	217
7	30,300	426	852	1278	1704	1373	229
8	31,800	447	894	1341	1788	1441	240
9	33,300	469	938	1407	1876	1509	251
10	34,800	490	980	1470	1960	1577	263
11	36,300	511	1022	1533	2044	1645	274
12	38,200	537	1074	1611	2148	1731	288
13	40,100	564	1128	1692	2256	1817	303
14	42,000	591	1182	1773	2364	1903	317
15	43,900	618	1236	1854	2472	1989	331
16	45,800	644	1288	1932	2576	2075	346
17	48,200	678	1356	2034	2712	2184	364
18	50,600	712	1424	2136	2848	2292	382
19	53,000	746	1492	2238	2984	2401	400
20	55,400	779	1558	2337	3116	2510	418
21	57,800	813	1626	2439	3252	2619	436
22	60,800	855	1710	2565	3420	2755	459
23	63,800	898	1796	2694	3592	2890	482
24	66,800	940	1880	2820	3760	3026	504
25	69,800	982	1964	2946	3928	3162	527
26	72,800	1024	2048	3072	4096	3298	550
27	76,500	1076	2152	3228	4304	3466	578
28	80,200	1128	2256	3384	4512	3633	606
29	83,900	1180	2360	3540	4720	3801	634
30	87,600	1233	2466	3699	4932	3969	661
31	92,100	1296	2592	3888	5184	4173	695
32	96,600	1359	2718	4077	5436	4377	729
33	101,100	1422	2844	4266	5688	4580	763
34	105,600	1486	2972	4458	5944	4784	797
35	110,100	1549	3098	4647	6196	4988	831
36	115,500	1625	3250	4875	6500	5233	872
37	120,900	1701	3402	5103	6804	5477	913
38	126,300	1777	3554	5331	7108	5722	954
39	131,700	1853	3706	5559	7412	5967	994
40	137,100	1929	3858	5787	7716	6211	1035
41	142,500	2005	4010	6015	8020	6456	1076
42	147,900	2081	4162	6243	8324	6701	1117
43	150,000	2111	4222	6333	8444	6796	1133
44	156,400	2201	4402	6603	8804	7086	1181
45	162,800	2291	4582	6873	9164	7376	1229
46	169,200	2381	4762	7143	9524	7666	1278
47	175,600	2471	4942	7413	9884	7956	1326
48	182,000	2561	5122	7683	10244	8246	1374

108年1月1日起實施

承保組製表

註：1.自108年1月1日起配合基本工資調整，第一級調整為23,100元。

2.自105年1月1日起費率調整為4.69%。

3.自105年1月1日起調整平均眷口數為0.61人，投保單位及政府負擔金額含本人及平均眷屬人數0.61人，合計1.61人。

勞工退休金月提繳工資分級表

107年11月2日勞動部勞動福3字第1070136066號令修正發布，自108年1月1日生效

級距	級	實際工資	月提繳工資	級距	級	實際工資	月提繳工資
第1組	1	1,500 元以下	1,500 元	第7組	35	45,801 元至 48,200 元	48,200 元
	2	1,501 元至 3,000 元	3,000 元		36	48,201 元至 50,600 元	50,600 元
	3	3,001 元至 4,500 元	4,500 元		37	50,601 元至 53,000 元	53,000 元
	4	4,501 元至 6,000 元	6,000 元		38	53,001 元至 55,400 元	55,400 元
	5	6,001 元至 7,500 元	7,500 元		39	55,401 元至 57,800 元	57,800 元
第2組	6	7,501 元至 8,700 元	8,700 元	第8組	40	57,801 元至 60,800 元	60,800 元
	7	8,701 元至 9,900 元	9,900 元		41	60,801 元至 63,800 元	63,800 元
	8	9,901 元至 11,100 元	11,100 元		42	63,801 元至 66,800 元	66,800 元
	9	11,101 元至 12,540 元	12,540 元		43	66,801 元至 69,800 元	69,800 元
	10	12,541 元至 13,500 元	13,500 元		44	69,801 元至 72,800 元	72,800 元
第3組	11	13,501 元至 15,840 元	15,840 元	第9組	45	72,801 元至 76,500 元	76,500 元
	12	15,841 元至 16,500 元	16,500 元		46	76,501 元至 80,200 元	80,200 元
	13	16,501 元至 17,280 元	17,280 元		47	80,201 元至 83,900 元	83,900 元
	14	17,281 元至 17,880 元	17,880 元		48	83,901 元至 87,600 元	87,600 元
	15	17,881 元至 19,047 元	19,047 元		49	87,601 元至 92,100 元	92,100 元
第4組	16	19,048 元至 20,008 元	20,008 元	第10組	50	92,101 元至 96,600 元	96,600 元
	17	20,009 元至 21,009 元	21,009 元		51	96,601 元至 101,100 元	101,100 元
	18	21,010 元至 22,000 元	22,000 元		52	101,101 元至 105,600 元	105,600 元
	19	22,001 元至 23,100 元	23,100 元		53	105,601 元至 110,100 元	110,100 元
	20	23,101 元至 24,000 元	24,000 元	第11組	54	110,101 元至 115,500 元	115,500 元
	21	24,001 元至 25,200 元	25,200 元		55	115,501 元至 120,900 元	120,900 元
	22	25,201 元至 26,400 元	26,400 元		56	120,901 元至 126,300 元	126,300 元
	23	26,401 元至 27,600 元	27,600 元		57	126,301 元至 131,700 元	131,700 元

級距	級	實際工資	月提繳工資	級距	級	實際工資	月提繳工資
	24	27,601 元至 28,800 元	28,800 元		58	131,701 元至 137,100 元	137,100 元
第 5 組	25	28,801 元至 30,300 元	30,300 元		59	137,101 元至 142,500 元	142,500 元
	26	30,301 元至 31,800 元	31,800 元		60	142,501 元至 147,900 元	147,900 元
	27	31,801 元至 33,300 元	33,300 元		61	147,901 元以上	150,000 元
	28	33,301 元至 34,800 元	34,800 元	備註：本表月提繳工資金額以新臺幣元為單位， 月提繳工資金額角以下四捨五入。			
	29	34,801 元至 36,300 元	36,300 元				
第 6 組	30	36,301 元至 38,200 元	38,200 元				
	31	38,201 元至 40,100 元	40,100 元				
	32	40,101 元至 42,000 元	42,000 元				
	33	42,001 元至 43,900 元	43,900 元				
	34	43,901 元至 45,800 元	45,800 元				