

衛生福利部國民健康署

委託辦理「推動縣市兒童死因回溯分析計畫（108-
109 年）」
需求說明書

衛生福利部國民健康署

中華民國 108 年 9 月

目 錄

壹、	背景說明.....	3
貳、	規格內容需求說明.....	3
參、	計畫期程.....	6
肆、	預算經費.....	6
伍、	付款方式.....	7
陸、	投標廠商資格即應附具之證明文件.....	8
柒、	評選方式.....	10
捌、	簽約.....	14
玖、	其他.....	14
附件 1 辦理「推動縣市兒童死因回溯分析計畫（108-109 年）」所需衛福部相關單位資料		
附件 2 衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準		
附件 3 衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項		
附件 4 衛生福利部國民健康署委託計畫之成果發表原則		
附件 5 計畫書格式		

衛生福利部國民健康署委託辦理
「推動縣市兒童死因回溯分析計畫（108-109 年）」
需求說明

壹、背景說明

根據國外兒童死亡個案探討，大約五分之一死亡是可以預防的。為獲得兒童死亡之完整資訊，以有效降低兒童死亡率，美國、英國、澳洲、紐西蘭及加拿大等先進國家已推動兒童死亡回溯（Child Death Review；CDR），以增進對兒童死亡原因的了解。

為提升我國兒童可預防死因之掌握與提供我國兒童死因回溯分析規劃參考，本署於 106 年辦理「台灣兒童死亡原因複審及分析先驅計畫」，回顧整理先進國家作法，並邀請美、日、英等國之專家來台經驗分享，據以提出我國兒童死亡原因回溯分析建議；續於 107 年辦理「台灣兒童死因複審地方先驅計畫」，選定臺中市、花蓮縣及高雄市三個縣市進行試辦。依據 108 年度公布修正之「兒童及少年福利與權益保障法」第 13 條：「中央衛生主管機關應進行六歲以下兒童死亡原因回溯分析，並定期公布分析結果。」，爰此，須循序漸進，逐步達成全面推動制度化之兒童死亡原因回溯分析機制，針對 6 歲以下兒童死亡案件，綜合運用可取得之紀錄與資訊，盡可能完整探索兒童死亡歷程全貌，分析可能之致死情境與潛在因素，進而於未來加以防範或改善，避免類似之案件再度發生，以降低兒童死亡率。另為供擬定在地預防行動建議，兒童死因回溯分析個案討論之推行主力在地方政府，由地方政府依死亡個案狀況，邀集相關局處及在地團體或組織進行討論。

本計畫旨在因應中央與地方政府共同推動兒童死因回溯分析之所需，委託辦理兒童死因回溯分析方法建立、縣市輔導及專案管理，期望透過兒童死因回溯分析工作手冊修編、標準作業流程訂定與衛生福利部所轄兒童相關之資料庫提供地方政府間應用之機制建立，以及成立輔導團隊協助地方政府持續推動兒童死因回溯分析，並統整地方政府辦理兒童死因回溯分析結果，研提降低兒童死亡率政策或介入方案建議，爰公開委託辦理本計畫。

貳、規格需求內容說明：

本計畫包含後續擴充預定辦理工作項目及內容如下：

一、第一年自 108 年 11 月 1 日起至 109 年 10 月 30 日止（如逾 108 年 11 月 1 日決標時，則自決標日起一年）

（一）文獻蒐集與整理，持續掌握與更新歐洲及亞太地區先進國家推動兒童死亡原因回溯分析之進展。

（二）協助地方政府推動兒童死因回溯分析，並統整分析結果提出預防建議：

1. 參考本署 106 年、107 年委外辦理兒童死因回溯分析先驅計畫以及國際最新作法，辦理兒童死因回溯分析工作手冊修編，訂定標準作業機制，以供地方政府參據辦理轄區兒童死因回溯分析。

2. 成立輔導團隊，協助地方政府推動兒童死因回溯分析，並統整回溯分析結果及相關科學實證，研提降低兒童死亡率之政策或介入方案建議。

3. 依可用資源擇定與邀請地方政府參與推動兒童死因回溯分析，至少需包括 4 個縣市，並應以曾經參與 107 年試辦計畫之縣市為優先。另依據先驅計畫經驗，地方政府之參與應為跨局處，而非限定於特定局處，且應邀請在地之組織、團體及學者專家共同參與。

4. 規劃兒童相關資料庫與詮釋資料之交換標準與方式：

（1）經初步盤點衛生福利部各司署相關資料庫如附件 1，廠商須依地方政府推動兒童死因回溯分析之所需，持續檢視修正資料交換需求（需求欄位、資料週期、傳輸方式等），依規劃及作業需要，召開會議並邀請專家及資料管理單位，以規劃中央跨單位與地方政府間之資料提供項目及機制。

（2）應善用或與衛生福利部建置之資料庫或系統加以結合，依資料交換及應用目的，建置相關資料庫與詮釋資料之交換標準。所需資料，如屬地方政府依權限可申請查詢或已有系統介接者，優先由地方政府依其權限辦理。

（3）廠商需規劃地方政府向中央單位申請資料之前置內部作業流程與審核機制，並與資料交換機制整合，以供地方政府參據辦理資料申請。

(4) 本專案涉及資料處理之使用與規劃內容，須遵循個人資料保護法等相關法規，並應遵循本署資通安全條款相關規定。

(三) 成立專案管理辦公室：

1. 計畫主持人或協同主持人，需為博士學位，具兒童死因分析相關研究經驗及能力。計畫團隊其他人員，需具公共衛生、流行病學、兒童醫學及衛生統計和衛生資訊等相關專業，得標廠商於計畫書所列專案團隊，於專案執行期間，非經本署書面同意，不得任意更換團隊人選。
2. 依計畫推動需要，建立與法務部等相關部會之兒童死因回溯分析聯繫平台，與對口單位及人員持續聯繫，並協助本署辦理兒童死因回溯分析相關計畫之橫向聯繫，每年至少召開橫向會議 2 場。
3. 研擬 6 歲以下兒童死因回溯分析報告之期程與格式，蒐集彙整本計畫執行期間本署相關計畫成果，進行分析比較及提出建議，並完成報告。
4. 依本署兒童死因回溯分析業務需求，提供技術支援與專業協助，包括必要時陪同出席相關會議。

(四) 規劃兒童相關資料之互動式查詢介面設計及統計圖表視覺化呈現方式。

(五) 需求訪談與工作會議：廠商須於決標日起 21 日內(遇假日得順延至下一上班日)，針對本署需求召開 1 次以上需求訪談會議，其後計畫執行期間應至少每 3 個月定期召開工作會議，與本署針對規劃設計與導入事項之執行狀況進行討論，經會議確認之應辦事項及預定完成時程，由廠商依會議決議辦理，並於下次會議進行進度與完成狀況追蹤。

(六) 結案時，應繳交轉譯摘要，內容包括：(一)計畫摘述：任務、金額、主持人與得標組織；(二)重要結論：1.對民眾、2.對政府；(三)行動建議：依據結論，政府後續作為(如：宣導、改進作法、政策評估、是否需進一步研究等)；(四)計畫之限制或不足處。

二、第二年自 109 年 11 月 2 日起至 110 年 11 月 1 日止（如逾 109 年 11 月 2 日時，則自契約起始日起一年）

- (一) 延續 108 年工作項目，由專業團隊持續辦理「推動縣市兒童死因回溯分析」及「專案管理辦公室」等工作。
- (二) 擇定至少 5 個縣市，辦理推動地方政府兒童死因回溯分析作業，並針對尚未進行之縣市進行協助與輔導。
- (三) 持續盤點地方政府辦理兒童死因回溯分析所需資料檔，進行資料交換機制之修正。
- (四) 將本案 108 年至 109 年工作成果，及本署所提供文件進行統整，辦理以下事項：
 - 1. 完成我國「六歲以下兒童死亡原因回溯分析」報告，必要時須配合本署召開成果發表會或其他形式發布。
 - 2. 建置資料查詢介面，供互動式查詢產製並以視覺化呈現相關統計圖表。
- (五) 有關 109 年後續擴充計畫期間應辦事項，將由本署於後續擴充階段，衡酌相關業務進展及可用經費，進行必要之調整後，另正式通知。
- (六) 本案屬勞務採購，依據政府採購法第 65 條規定，工作項目除所需印刷與裝訂報告及現成財物之供應外，其餘均為主要部分，應由得標廠商自行履行，不得轉包。

參、計畫期程

本計畫為兩年期連續性計畫，第 1 年自 108 年 11 月 1 日至 109 年 10 月 30 日止(如逾 108 年 11 月 1 日決標時，則自決標日起一年)，計畫分年執行，第 2 年計畫應視前 1 年執行績效檢討及本署實際預算編列情形，再決定是否後續擴充。得標廠商應依機關調查需求及年度預算，重提後續擴充之計畫書。第 2 年計畫於前 1 年執行成果及次年度計畫經審查通過，且完成議價續約程序後，始得執行。

肆、預算經費

- 一、預算金額：第 1 年為新臺幣 340 萬元，第 2 年為新臺幣 400 萬元，全案總金額為新臺幣 740 萬元整。
- 二、年度經費應依該年度預算經立法院審查結果辦理，若經費遭刪除，本署

得終止契約；若經費遭部分刪減，則以預算經法定程序審查通過之金額為準，該金額將另行通知。另如預算遭凍結不能如期動支，將延後辦理無息支付。

三、本計畫之經費採總包價法。

四、預算編列注意事項：

- (一) 投標廠商投標文件計畫書之報價（計畫書之經費分析）若高於本署之預算金額，視為不合格標。
- (二) 計畫所需經費之編列，應依照「衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準」（附件 2）；**惟不得編列設備費。**

五、本案經議價決標後，得標廠商應於決標日後 2 日內，依下列規定，調整決標單價分析表經費：

- (一) 人事費：自決標日起調整。
- (二) 業務費：扣除調整後人事費後，其餘按決標金額比率逐項調整（不得僅單純調整某項），無法除盡之部分得調整至「管理費」項下。
- (三) 調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額，另調整後之總價金額應與決標價相同。
- (四) 採固定金額給付之經費，與決標後無須調整各項單價。
- (五) 調整後之單價分析表，應經請購單位人員審查確認無誤，始得辦理後續契約書印製事宜。

伍、付款方式

一、本案採總包價法，第一年費用分 3 期撥付：

- (一) 第 1 期款：廠商於決標後，完成政府研究資訊系統（GRB）登錄作業及簽約後，函文檢附完成 GRB 登錄作業文件及領據，給付契約總價金 30 %。
- (二) 第 2 期款：廠商應於計畫第一年執行一半時（以本署收文日為準），繳交期中報告 1 式 10 份及電子檔 1 份（含 word 檔），經本署審查通過後，給付契約總價金 30%。

- (三) 第 3 期款：廠商應於履約期限前 1.5 個月（以本署收文日為準），函文檢附期末初步成果報告一式 10 份及電腦文書檔 2 份送本署審查，並於審查後依委員審查意見修正，於履約期限前檢送全案成果報告一式 10 份及電子檔 2 份（含成果報告電腦文書檔等燒錄於光碟），內容包括轉譯摘要、前言、材料與方法、結果、討論、結論與建議、參考文獻等，其中轉譯摘要包含（一）研究摘述：任務、金額、主持人與得標組織；（二）重要結論：1.對民眾、2.對政府；（三）行動建議：依據結論，政府後續作為（如宣導、改進作法、政策評估、是否需進一步研究等）（四）研究之限制或不足處，並完成期末成果報告 GRB 登錄，且經本署驗收合格且無待解決事項後，撥付契約總價金 40%。

陸、投標廠商資格及應附具之證明文件

一、參與本案投標廠商需為合法登記設立之公司、法人、機關(構)、團體或學校，由個人名義投標者，概不受理。

二、應檢附之資格證明文件：

(一)投標廠商聲明書正本一份（投標廠商及負責人均需用印）。

(二)登記或設立證明：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。前項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

註：經濟部於 98 年 4 月 2 日以經商字第 09802406680 號公告：直轄市政府及縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。另依工程會已於 98 年 4 月 14 日以工程企字第 09800159220 號函略以招標文件如規定投標廠商應檢附營利事業登記證，該規定無效。故廠商如以營利事業登記證為設立登記證明者，為無效文件。

(三)納稅證明：其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機

關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

註：依政府機關組織法律組成之非公司組織事業機構，依法令免申請核發許可登記證明文件、公司登記或商業登記證明文件、承攬或營業手冊、繳稅證明文件或加入商業團體者，參加投標時，得免繳驗該等證明文件。【公立學校或公立研究機構免附廠商設立或登記證明及納稅證明；私立財團、社團法人（如私立大學、基金會等）及其他人民團體應檢附法人登記書或其他設立登記證明及納稅證明，若無營業稅或所得稅相關納稅證明，須檢附結算申報書或最近一期結算申報核定書】。

三、如廠商未附招標文件之標單或未依標單規定填寫正體中文標價、蓋章及標價塗改處未蓋負責人章者，為不合格標；標價高於本署公告之 108 年預算金額，亦為不合格標。

四、投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

柒、評選方式

一、本案於開標前邀集專家、學者及署內人員成立本案之採購評選委員會，依「採購評選委員會組織準則」、「採購評選委員會審議規則」及「機關委託專業服務廠商評選及計費辦法」辦理評選。並由本署業務單位人員組成工作小組，協助本委員會辦理與評選有關之作業。

二、本署於收受投標文件後，於開標時先就投標廠商資格文件進行審查，符合條件者始得進入後續評選。

三、本案開標日將進行評選會議廠商簡報次序之抽籤程序，建議廠商派員參加，若不克出席者，則由本署代為抽籤，再另行通知。

四、評選作業流程：

- (一)符合本案資格審查之投標廠商，應於本署通知評選之時間、地點接受本案評選委員會審查評選。
- (二)投標廠商依抽籤順序簡報，若廠商未依抽籤順序準時出席時，則由本署自動調整為最後順序進行簡報，唱名 3 次仍未到場者，視同放棄簡報。
- (三)由評選委員針對通過資格審查廠商所提供之計畫書，依「評審項目」進行審查，投標廠商提出簡報 20 分鐘，簡報結束後進行 25 分鐘之評選委員統問及廠商統答。
- (四)簡報形式由投標廠商自行決定，本署備有筆記型電腦及單槍設備；出席簡報人員每一廠商以 3 人為限。
- (五)由各評選委員依評審項目、配分及優勝廠商評定方式，選出優勝廠商。
- (六)本案評審項目及配分，以總分 100 分計：

評 審 項 目		配 分
一、研究主題的適當性、預期成果在學術上、應用上或政策參考之價值		5
二、文獻收集之完整性尤其是國內相關研究之參採情形		10
三、實施方法及步驟之可行性可否達預期目標	1.研究規劃構想及架構	20
	2.執行計畫內容、及預定執行計畫時程與進度。	20
	3.資料管理系統建置與個資保護監控機制之策略方法與實施步驟.預期執行成果。	5
四、人力配置及能力可否勝任	1.計畫團隊成員之經驗及計畫執行能力（主持人與研究團隊人員學識、研究能力與主持或辦理調查相關工作經驗及勝任性）。	8
	2.於投標文件載明本案履約期間給予全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新台幣 3 萬元以上	2

五、經費編列之合理性（人事費、業務費、旅運費、調查費、維護費等規劃細目估算之合理性）。	20
六、投標廠商簡報及現場詢答	10
總分	100 分

五、優勝投標廠商評定方式：

- (一)本案決標方式採準用最有利標，採序位法，價格納入評比。
- (二)各評選委員就評審項目及配分，填寫評分表，並將各廠商總分轉換後之序位表，交由作業人員計算平均分數及序位總和，投標廠商平均得分達 75(含以上)者，方列為合格廠商。
- (三)總序位最低者為第 1 名，次低者為第 2 名，餘依此類推。評選結果平均得分達 75 分(含以上)之合格廠商，並經評選委員會出席委員過半數之決定者，為本案優勝廠商，方得參與後續之議價作業。本案評選結果需俟奉核後，方對外公開。
- (四)優勝廠商為一家者，以議價方式辦理，優勝廠商在二家以上者，依優勝序位，自最優勝者起，優先辦理議價，若議價不成，由次優勝者，依序辦理議價，但有二家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。標價若相同時，擇獲得評選委員評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。

六、議價及決標

- (一)議價時間、地點，另行通知。優勝廠商應於本署通知時間完成議價。
- (二)得標廠商應於本署通知期限內，辦理簽約手續；無正當理逾期未辦理者，依採購法第 101 條規定辦理。

七、投標廠商應注意事項

- (一)受理投標之起訖日期：依招標公告為準。
- (二)索取招標文件方式：
- (三)於公告受理期間，以下列方式索取，並請自酌作業時間儘早辦理：

- 1.於政府電子採購網領標 (<http://web.pcc.gov.tw>)。或附回郵 52 元限時掛號郵資大型信封，逕寄 **10341 臺北市大同區塔城街 36 號**（信封上敘明索取「**推動縣市兒童死因回溯分析計畫(108-109 年)**」公開委託辦理資料招標文件）或於上班時間內，親至上址索取。
- 2.本署網頁 (<http://www.hpa.gov.tw>) 僅提供需求說明書下載（※此電子檔非完整招標文件），其他招標文件，仍請依上述方式索取。

八、受理投標方式

(一)投標封其內容包括：

- 1.計畫書 1 式 10 份（1 份為正本且勿裝訂）及電子檔（光碟片）其格式詳如附件 5「計畫書格式」。
- 2.投標廠商資格文件（請參照第陸項、投標廠商資格及應附具之證明文件）。
- 3.投標廠商以正式投標廠商章蓋妥投標所需相關文件後向本署投標，由個人名義投標者概不受理。

(二)投標文件，應以書面密封，標封上務必大字標明投標案件名稱「**推動縣市兒童死因回溯分析計畫(108-109 年)**」或採購案號，並註明投標廠商名稱、地址、電話、傳真、統一編號。

(三)投標截止日期：投標文件應於招標期限前專人送達或郵遞寄達（非以郵戳為憑）10341 臺北市大同區塔城街 36 號(國民健康署秘書室收)，逾時概不受理。寄送本署之投標文件外封包裝上請務必黏貼前項所述之投標封封面，以利收發人員辨識。

一經投標後，本案不允許投標廠商領回投標文件或開啟標封更改其內容。

捌、簽約

- 一、本案需求說明書、廠商計畫書及其他附件均為契約之一部分。
- 二、本案經議價決標後，得標廠商應於決標日後 2 日內，依下列規定，調整決標單價分析表。
 - (一)人事費：自決標日起調整。
 - (二)業務費：扣除調整後人事費後，其餘按決標金額比率逐項調整（不得僅

單純調整某項)，無法除盡之部分得調整至「管理費」項下，惟以不超過管理費編列標準為原則。

(三)調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額，另調整後之總價金額應與決標價相同。

(四)採固定金額給付之經費，於決標後無須調整各項單價。非採固定金額給付於議價決標後，須依決標金額比率調整各項單價。

(五)調整後之單價分析表，經本署請購單位審查確認無誤後，始得辦理後續契約書印製與簽訂事宜。

玖、其他

- 一、廠商交付之本案相關報告或文件，如包含第三者開發之產品（或無法判斷是否為第三者之產品時），應保證（或提供授權證明文件）其使用之合法性（以符合中華民國著作權法規範為準），如隱瞞事實或取用未經合法授權使用之識別標誌、圖表及圖檔等，致使機關遭致任何損失或聲譽損害時，廠商應負一切損害賠償責任（含訴訟及律師費用），於涉訟或仲裁中為機關之權益辯護。
- 二、關於本案，廠商必須遵守著作權及專利法之一切規定，如有違反情事發生，應負完全法律責任，與機關無關。
- 三、計畫所需人員之進用，應依照附件 3「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」辦理，並應參照該注意事項第 13 點第 1 項第 1 款之迴避進用規定：「計畫主持人、共同主持人、各機關長官（首長、校長等）及其各級主管長官（各級單位主管、院長、系所主任等）之配偶及三親等以內血親、姻親應迴避進用為該計畫之臨時（或約用）人員（含專任助理、兼任助理及臨時工等助理人員）」辦理。
- 四、廠商專案服務成果之智慧財產權歸屬若侵害第三人合法權益時由廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- 五、本計畫執行成果之智慧財產權與調查收集之資料庫屬機關所有。計畫所產生成品（含電子檔）或相關電子資料，均應於結案時移交機關(詳如附件 4

「衛生福利部國民健康署委託計畫之成果發表原則」)。

- 六、計畫執行期間，廠商需指定人員擔任聯繫窗口，並主動與機關密切聯繫，確保計畫期程及內容符合需求。
- 七、廠商不得利用宣導活動進行不當行為（如散發或傳播政治競選相關訊息或商業行為如推銷等與本案無關之內容），倘因此衍生相關損失及責任由廠商自負。
- 八、本案為勞務契約，如需「勞務結算驗收證明書」，請於驗收通過後 15 日內來函申請，否則，本署不予開立。
- 九、本案規格聯絡人，請洽國民健康署監測研究及健康教育組謝先生(04)2217-2310。