

## 衛生福利部國民健康署

### 112-113 年度孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊(中文版)

#### 印製及物流管理案

#### 需求說明書



衛生福利部國民健康署

Health Promotion Administration,  
Ministry of Health and Welfare

**注意：投標時免附本需求說明書及契約書，惟廠商如擅改需求說明書及契約書內容而據以投標者，所投之標為不合格標。**

中華民國 111 年 11 月

本案經費由菸品健康福利捐支應

## 目錄

壹、背景說明（計畫緣起） .....	- 2 -
貳、計畫執行工作內容（或規格內容說明） .	- 2 -
參、履約期限（執行期間） .....	- 3 -
肆、投標廠商資格及應檢附之證明文件 .....	- 4 -
伍、預算經費 .....	- 5 -
陸、後續擴充 .....	- 9 -
柒、計畫書格式與注意事項 .....	- 9 -
捌、投標廠商審查須知 .....	- 10 -
玖、智慧財產權 .....	- 12 -
拾、招標投標作業程序 .....	- 13 -
拾壹、訂約、驗收及履約注意事項 .....	- 14 -
拾貳、保證金 .....	- 16 -
拾參、其他相關事項 .....	- 17 -
拾肆、規格聯絡人： .....	- 17 -

### 附件：

1. 實體數位印刷樣本之內頁內容
2. 採購物品規格單
3. 標價清單
4. 計畫書格式
5. 審查委員審查評分表、審查委員審查總表
6. 孕婦及育有六歲以下兒童者停車位識別證印製規格
7. 契約書（草案）

# 衛生福利部國民健康署委託辦理「112-113 年度孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊(中文版)印製及物流管理案」需求說明書

## 壹、背景說明（計畫緣起）

孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊，係配合政府所提供之孕產婦產前檢查及透過手冊提供相關照護知識，並由醫事人員協助將相關檢查、檢驗結果記錄於手冊中，供孕婦、家人及醫護人員參考。為持續供應院所發放手冊，印製孕婦健康手冊 14 萬本及衛教手冊 11 萬本，供院所於 112 年度使用。另為利管理，本案包括全年度物流管理服務(含 111 年剩餘之多國語版孕婦健康及衛教手冊)，爰委託辦理本計畫。

## 貳、計畫執行工作內容（或規格內容說明）

一、請廠商提供「孕婦健康手冊」及「孕婦衛教手冊」實體數位印刷樣本(包含孕婦健康手冊之封面、封底及內頁第 2-3 頁、第 12-13 頁、第 16-17 頁、第 20-21 頁；孕婦衛教手冊之封面、封底及第 12-13 頁、第 26-27 頁、第 60-61 頁、第 72-73 頁等，內頁內容如附件 1)，請依需求說明書之附件 2 採購物品規格單之「印刷」及「紙張材質」規格備妥各 7 份，於投標時一併送交本署，印刷樣本費用由投標廠商自付。投標廠商未檢附印刷樣本，為不合格標。本案之未得標廠商可向本署要求發還印刷樣本，本署得保留其中 1 份印刷樣本，其餘印刷樣本發還。

### 二、計畫執行內容：

(一) 詳見本案採購物品規格單(一)至(三)，廠商如需參考衛生福利部國民健康署(以下均稱：機關)現行中文版孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊資訊內容，可至機關網站(<https://reurl.cc/RXNM7n>)線上瀏覽或下載檔案。

(二) 本案採一次投標分段開標方式(資格及規格標合併為第一段，第二段為價格標)，故計畫書內不可揭露投標價格(價格不納入評分)，另廠商應於計畫書內，詳實規劃本案工作內容之細部執行規劃(包含印刷進度控制、配送流程及物流管理等說明)，另如有其他創新服務或加值方案，請併同補充說明。

(三) 本案廠商應自履約起始日起 7 個工作天內，函文繳交採購物品規格單(一)至(三)之「各項工作項目預定工作時程表」。

(四) 本案執行期間，廠商對口人員須主動與機關密切聯繫，確保本案進

度及內容之無誤，廠商亦應信守職業道德，並盡一切努力克服工作上的困難，履行其義務。

三、本計畫案（採購標的）執行內容之主要部分：（依政府採購法第 65 條規定，得標廠商不得將原契約中應自行履行之「全部」或「招標文件標示之主要部分」由其他廠商代為履行）

■本採購標的範圍之部分：

1、採購物品規格單(一)之中文版孕婦健康手冊印製。

2、採購物品規格單(二)之中文版孕婦衛教手冊印製。

□本採購標的範圍之全部。

四、注意事項：

(一)履約中如有以本署名義發布(出)之問卷、新聞稿、公文等履約項目，須經本署核可後，始得辦理；若無經本署核可，逕行發布而造成本署形象受損等負面影響，視情節得請廠商重作，或依契約規定減價收受，處以違約金，並得請求損害賠償。

(二)本採購案經費如來自菸品健康福利捐，廠商履約內容之各項服務、措施或活動所製作之單張、文宣品、媒體傳播、活動舞台背景、出國報告、研究成果報告、訪問報告等項目或範圍，應於明顯適當位置註明「經費由國民健康署運用菸品健康福利捐支應」等經費來源字樣。如有編列人事費用，於薪資發放時，應註明經費來源（例如薪水單等），並將執行成果於繳交期末報告時，檢附相關佐證照片或樣本，以供審查驗收；如有違反上述規定，除確屬非可歸責於廠商，經機關書面同意外，視同該項履約標的不符契約規定。

參、履約期限（執行期間）

■廠商應於 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日(如逾 112 年 1 月 1 日決標時，則以決標日為履約起始日)以前完成履行採購標的之供應。

□廠商應自決標日起□\_\_\_\_\_日曆天；□\_\_\_\_\_工作天；□\_\_\_\_\_年內，完成履行採購標的之供應。

□廠商應於○年○月○日至○年○月○日(如逾○年○月○日決標時，則以決標日為履約起始日)之期間內履行採購標的之供應。

□其他：\_\_\_\_\_。

#### 肆、投標廠商資格及應檢附之證明文件

一、投標廠商基本資格：經政府合法登記之■公司■工商行號■法人■機構或■團體；以自然人名義投標者，為不合格標，不予開標決標。

二、投標廠商應檢附之證明文件影本：

(一) 投標廠商聲明書正本 1 份（投標廠商及負責人均須蓋章）。

(二) 登記或設立證明文件影本 1 份。如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。前項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

註：經濟部於 98 年 4 月 2 日以經商字第 09802406680 號公告：直轄市政府及縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。另依工程會已於 98 年 4 月 14 日以工程企字第 09800159220 號函略以招標文件如規定投標廠商應檢附營利事業登記證，該規定無效。故廠商如以營利事業登記證為設立登記證明者，為無效文件。

(三) 納稅證明文件影本 1 份：（營業稅或所得稅）

1、營業稅繳稅證明：為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。

2、所得稅：最近一期之所得稅申報證明文件。

3、營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

4、私立財團、社團法人（如私立大學、基金會等）及其他人民團體若無營業稅或所得稅相關納稅證明，須檢附「機關或團體及其作業組織結算申報書」或最近一期結算申報核定書。

(四) 公立學校、公立醫院、公立研究機構或依政府機關組織法律組成之非公司組織事業機構，依法令免申請核發設立或登記證明或納

稅證明者，參加投標時，得免繳驗該等證明文件。

(五) ☐其他：\_\_\_\_\_。

☐本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。(上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <https://www.moeaic.gov.tw/>)。

☐本採購內容涉及國家安全，不允許大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及在臺陸資廠商參與。

三、如廠商未附招標投標及契約文件(三用文件)及標價清單正本、未依招標投標及契約文件(三用文件)規定填寫正體中文標價、投標廠商及負責人未蓋章，或標價塗改處未蓋負責人章者，為不合格標；標價高於招標公告之預算者，亦為不合格標。

四、投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

五、投標廠商應依招標文件規定備妥投標所需相關文件，並依招標文件之規定蓋章後投標。

六、本案如允許合作社為投標廠商，且投標廠商為合作社者，應依合作社法之規定，並附具合作社章程，且章程業務項目需涵蓋本採購委託工作項目。

#### 伍、預算經費

一、預算經費：新臺幣(以下同)524 萬 1,280 元整，內容如下：

■(一)印製及物流管理費用：524 萬 1,280 元整，結算方式依契約書第 5 條辦理。

☐ (二)採固定金額給付之項目及費用：○○○元整。

1. 項目如下：

2. 採固定金額給付之經費，列入本案議價範圍。惟決標後無須調整各項單價。

☐ (三)採核實支付項目及費用：○○○元整。

1. 核實支付項目如下：

2. 核實支付項目之費用：

☐ (1)採固定金額給付：列入本案議價範圍。惟決標無須調整各項單價。

☐ (2)非採固定金額給付：列入本案議價範圍，決標後須依決標金額比率調整各項單價。

(四) 投標廠商應依■印製及物流管理委託費及□固定金額給付項目費用□核實支付項目費用，分別提列各項經費後加總填報總價投標。

(五) 注意：投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第 50 條第 1 項第 2 款暨行政院公共工程委員會 96 年 10 月 2 日工程企字第 09600396110 號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

## 二、款項支付注意事項：

(一) 機關如因機關會計年度結束，需依規定辦理保留該款項時，機關得視保留核定情形，再行支付，機關不負遲延責任。

(二) 年度經費應依該年度預算經立法院審查結果辦理，若年度所需經費未獲立法院審議通過或辦理部分刪除，得依政府採購法第 64 條規定辦理，若經費遭刪減，則以預算經法定程序審查通過之金額為準，該金額由機關調整後另行通知。預算如遭立法院凍結不能如期支付，得延後辦理支付，機關不負遲延責任。

三、本案經決標後，得標廠商應於決標日後 2 日內，依規定調整標價清單，調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額（採固定金額給付之經費，決標後無須調整）。經請購單位人員審查確認無誤，始辦理契約書印製事宜：

四、本署將依契約分期考核辦理成效，並逐期撥款；執行進度明顯落後者，則依契約規定及其情節輕重予以扣款、追繳款項或終止契約。本案付款方式如下：

### (一) 採購物品規格單(一)之中文版孕婦健康手冊印製及物流管理：

1、於第 1 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 1 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 1 次寄送清單、回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)、送驗「紙張基重測試中文報告正本」1 份及送驗手冊成品 10 本(需有財團法人印刷創新科技研究發展中心測試檢測之戳章，且併同檢附檢測裁切之部分)函送機關，**辦理第 1 次驗收**。所有寄送清單、回執聯、送驗報告正本及送驗手冊成品經驗收合格，亦無待解決事項後，據以辦理核撥「中文版孕婦健康手冊印製及物流管理」之契約價金 **40%**之款項。

2、於第 2 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 2 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工

作天內將第 2 次寄送清單及回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)函送機關，**辦理第 2 次驗收**。所有寄送清單及回執聯經驗收合格，亦無待解決事項後，據以辦理核撥「中文版孕婦健康手冊印製及物流管理」之契約價金 **40%**之款項。

- 3、自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，廠商需協助後續手冊發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於 112 年 12 月 31 日以前將上述手冊寄送清單及回執聯與物流管理紀錄函送機關，所有剩餘孕婦健康手冊送回機關或機關指定地點，**辦理第 3 次驗收**。剩餘寄送清單、回執聯經機關驗收合格，亦無待解決事項後，據以辦理核撥「中文版孕婦健康手冊印製及物流管理」之契約價金 **20%**之款項。

**(二) 採購物品規格單(二)之中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理：**

- 1、於第 1 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 1 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 1 次寄送清單、回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)、送驗「紙張基重測試中文報告正本」1 份及送驗手冊成品 10 本(需有財團法人印刷創新科技研究發展中心測試檢測之戳章，且併同檢附檢測裁切之部分)函送機關**辦理第 1 次驗收**。所有寄送清單、回執聯、送驗報告正本及送驗手冊成品經驗收合格，亦無待解決事項後，據以辦理核撥「中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理」之契約價金 **40%**之款項。
- 2、於第 2 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 2 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 2 次寄送清單及回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)函送機關，**辦理第 2 次驗收**。所有寄送清單及回執聯經驗收合格，亦無待解決事項後，據以辦理核撥「中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理」之契約價金 **40%**之款項。
- 3、自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，廠商需協助後續手冊發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於 112 年 12 月 31 日以前將上述手冊寄送清單及回執聯與物流管理紀錄函送機



關，所有剩餘孕婦衛教手冊送回機關或機關指定地點，**辦理第 3 次驗收**。剩餘寄送清單、回執聯經機關驗收合格，亦無待解決事項後，據以辦理核撥「中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理」之契約價金 **20%** 之款項。

(三) 採購物品規格單(三)之物流管理【111 年剩餘之多國語版孕婦健康手冊及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)】：自履約起始日至 112 年 12 月 31 日，廠商需協助 111 年剩餘之 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於履約起始日至 112 年 12 月 31 日以前將上述手冊寄送清單及回執聯與物流管理紀錄函送機關，所有 111 年 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)送回機關或機關指定地點，辦理驗收。所有寄送清單、回執聯經機關驗收合格，亦無待解決事項後，據以辦理核撥物流管理「111 年剩餘之 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)」之契約價金 100% 之款項。

(四) 採購物品規格單(一)至(三)，驗收後之款項撥款比例整理如下：

手冊版本 (數量)	中文版孕婦健康 手冊 (14 萬本)	中文版孕婦衛教 手冊 (11 萬本)	物流管理 (約 7 萬本)
驗收後撥 款比例	40% (第 1 次驗收)	40% (第 1 次驗收)	-
	40% (第 2 次驗收)	40% (第 2 次驗收)	-
	20% (第 3 次驗收)	20% (第 3 次驗收)	-
	-	-	100% (1 次驗收)

## 陸、後續擴充

- 一、本採購保留未來向得標廠商增購之權利，後續擴充除依本需求說明書規定辦理外，需視本案計畫執行情形、機關審查意見或交付事項及機關年度預算經費，並依機關審查結果決定是否後續擴充。
- 二、擬增購之項目及內容：
  - (一) 擴充金額：第 1 年為 110 萬元整；第 2 年為 590 萬元整。
  - (二) 擴充期間：第 1 年保留後續於 112 年 12 月 31 日以前，向得標廠商增購中文版「孕婦健康手冊」3 萬本及中文版「孕婦衛教手冊」2 萬本之權利。第 2 年自 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日(如逾 113 年 1 月 1 日決標時，則以決標日為履約起始日)。
  - (三) 其他擴充項目：無

## 柒、計畫書格式與注意事項

- 一、請依計畫書格式，以中文直式橫書方式打字繕印（☒如附件 4，篇幅不足請自行擴充☐未限定格式），惟請注意本案採一次投標分段開標方式(資格及規格標合併為第一段，第二段為價格標)，故計畫書內不可揭露投標價格(價格不納入評分)，如於計畫書內揭露投標價格者，為不合格標。
- 二、本案採總價決標，報價時請含一切稅賦及費用。
- 三、投標廠商應於計畫書詳填或檢附詳細規格資料，以利審查。
- 四、計畫書撰寫完成後，請核對本案「資格暨規格審查表」後，確認投標文件無誤後，再行密封送出。
- 五、計畫書以 A4 大小按序裝訂成冊(1 式 7 份，其中一份請勿裝訂)。另請附計畫書電子檔 1 份（光碟片請以開放文件格式(odt)、Microsoft Word 或相容檔案儲存）於投標時一併送交本署。
- 六、投標文件未附計畫書者為不合格標；投標文件附計畫書，惟份數與招標文件規定不符或未附計畫書電子檔者，得於開標後依本署通知再行提出；投標廠商未依本署通知期限提出，審查委員得酌減給分。
- 七、若計畫書內容涉及他人之智慧財產權，應先獲得授權同意；如侵犯他人之智慧財產權，由投標廠商自行負責。
- 八、若於計畫書中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱，且不得有「抄襲」情形。如未予登載加註，且內容有雷同之處，由審查委員視其情節輕重，給予相對較低之分數。

## 捌、投標廠商審查須知

一、本案招標依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款及政府採購法施行細則第 64 條之 2 規定採評分及格最低標方式，並準用「採購評選委員會組織準則」、「採購評選委員會審議規則」及「最有利標評選辦法」成立審查委員會及工作小組辦理審查事宜。

### 二、審查作業流程：

- (一) 機關於收受投標文件後，採一次投標分段開標方式(資格及規格標合併為第一段，第二段為價格標)，開標時先就投標廠商所附證明文件進行資格審查，符合條件者方可參與審查委員會審查規格，若全無合格廠商，則停止辦理。
- (二) 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為審查之對象；於開標日現場，依投標時間次序抽籤決定簡報次序，未出席者，則由機關代為抽籤。
- (三) 符合招標文件規定之合格投標廠商，應於機關通知審查之時間、地點到場進行簡報及接受審查委員會詢答，其簡報內容不得超過原投標文件內容，超過原投標文件內容的部分不列入評分。
- (四) 簡報及詢答程序：
  - 1、每一投標廠商出席簡報人員，至多以推派 3 人為限，所有出席人員請攜帶身分證件備查。
  - 2、簡報形式由廠商自行決定，除會議室現有播放硬體設備外，其他必要設備由參與審查廠商自行攜帶準備；廠商簡報時，其他廠商應退出場外。
  - 3、各廠商依抽籤順序簡報，若廠商未依抽籤順序準時出席時，則由機關自動調整為最後順序進行簡報，唱名 3 次未到場者，視同放棄簡報權利。
  - 4、廠商代表進行 20 分鐘簡報，結束後進行 15 分鐘詢答，其他列席人員僅得就審查委員詢問事項發言。
  - 5、投標廠商未出席簡報及現場詢答者，不影響其投標文件之有效性，僅就廠商書面資料投標文件內容評分。
  - 6、由各審查委員就各評分項目、受評廠商資料及工作小組初審意見，逐項討論後，各審查委員填寫評分表之個別廠商各項目及子項評分，交由本機關作業人員計算個別廠商之總平均評分，彙整

製作總表。

7、審查結果將於簽報機關首長或其授權人核定後，通知投標廠商。

### 三、評分項目及審查基準：

項次	評分項目	配分
1	工作成員名單，各人員所任工作，與本案相關之學經歷、專業技術證照、取得與採購案相關認（驗）證、訓練合格證明，有何優良或不良事蹟等情形，所列人員如何投入本案工作，如何確保非僅掛名，廠商之規模與財務狀況。	10
2	廠商於截止投標日前 5 年內類似本案規模且已完成之實績（無實績者 0 分；實績有減價收受、逾期等違約情形且可歸責於廠商者，可扣分，至多扣 4 分，即本項最差為負 4 分）。	4
3	廠商於截止投標日前 5 年內受獎懲情形（含分包廠商；包括獎勵、優良事蹟、不良之紀錄，是否曾為優良廠商，或曾為受停業處分之廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商，可利用政府電子採購網或其他目的事業主管機關網站查詢）（無獎懲者 0 分；有不良或懲處紀錄者，至多扣 4 分，即本項最差為負 4 分）。	4
4	廠商企業社會責任(CSR)指標：「後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資（不含加班費）至少 3 萬元以上」 （說明事項：給與全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。 證明文件：工資清冊、投標文件內載有人員薪資之報價清單等，足以證明事業單位內勞工薪資文件。 給分標準：員工薪資須 3 萬元以上，並依提供員工薪資之高低，給予 0~2 分。）	2
5	廠商財務管理：廠商訂有會計制度、內部控制制度、財務報表有委託會計師查核簽證...等（投標廠商之計畫書應檢附相關證明文件）。	5

項次	評分項目	配分
	(說明事項：財務管理，係指企業對資金的籌措、運用、與利潤分配等的管理方法。 證明文件：相關財務報表、內部控制制度公文或公告、內部控制執行文件等證明文件。 給分標準：依廠商投標之證明文件內容多寡及優劣，給予 0~5 分。)	
6	對本案內容、時程及人力配置之掌握	25
7	排版美編及印刷進度控制/品質保證說明 (含中文版孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊實體數位印刷樣本之印刷及紙張材質)	20
8	配送流程之掌控	20
9	廠商簡報內容及答詢能力	10
總 分		100

#### 四、及格廠商評定方式：本案採總評分法。

平均總評分(計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入)，**達及格分數 80 分(含本數)以上之廠商，方得辦理其價格標之開標作業**，未達 80 分者不得列為價格標開標之對象。

#### 五、審查委員審查評分表及審查總表如附件 5。

#### 六、價格標開標時間、地點由機關另行通知，若所有廠商總平均評分未達 80 分時，則予廢標。

### 玖、智慧財產權

- 一、得標廠商交付之本案相關報告或文件，如包含第三者開發之產品(或無法判斷是否為第三者之產品時)，應保證(或提供授權證明文件)其使用之合法性(以符合中華民國著作權法規為準)，如隱瞞事實或取用未經合法授權使用之識別標誌、圖表及圖檔等，致使機關遭致任何損失或聲譽損害時，得標廠商應負一切損害賠償責任(含訴訟及律師費用)，於涉訟或仲裁中為機關之權益辯護。
- 二、得標廠商必須遵守著作權及專利法之一切規定，如有違反情事發

- 生，得標廠商應負完全法律責任，與本署無關。
- 三、得標廠商專案服務成果之智慧財產權歸屬及侵害第三人合法權益時由得標廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- 四、有關智慧財產權，本需求說明書未規範者，以契約書規定為準。

#### 拾、招標投標作業程序

一、受理投標起訖日期：詳行政院公共工程委員會之政府電子採購網 (<http://web.pcc.gov.tw>) 招標公告。

#### 二、索取招標文件方式

於公告受理期間，以下列方式之一領取，並請自酌作業時間儘早辦理：

(一) 電子領標：於政府電子採購網領標。

(二) 紙本領標：

1、檢附回郵 52 元限時掛號郵資及大型信封，逕寄 103205 臺北市大同區塔城街 36 號國民健康署秘書室索取（信封上敘明索取「112-113 年度孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊(中文版)印製及物流管理案」採購案招標文件）。

2、於上班時間內，親至上址索取。

#### 三、受理投標方式：

(一) 廠商應將投標計畫書及相關投標文件，以書面密封，並以郵遞或專人方式，於投標截止日期前送達（非以郵戳為憑）103205 臺北市大同區塔城街 36 號 1 樓（衛生福利部國民健康署秘書室收），逾時概不受理。

(二) 投標廠商應於外標封上詳填載明本採購案「案名」、「案號」、「廠商名稱」及「地址」等資料等，以利收發人員辨識，投標凡逾時送達或未載明上述各項，以致無法判別為本標案者，皆視為無效標。

(三) 投標文件不得逾期交付，否則不予受理；於截止收件日如遇天然災害本署停止辦公，截止收件日予以順延。

(四) 一經投標後，本案不允許廠商於投標後領回投標文件或開啟標封更改其內容。

(五) 以上如有變更，均以招標公告為準。

四、投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。

## 拾壹、訂約、驗收及履約注意事項

一、得標廠商應於本署通知期限內完成簽約手續，若得標後無正當理由而不訂約者，依採購法第 101 條規定辦理，本署得依政府採購法施行細則第 58 條規定辦理。

二、驗收方式：

☐ 本案採分期審查及○次驗收，勞務採購之驗收得以書面或召開審查會方式辦理。

☐ 本案採分期查驗及○次驗收，勞務採購之驗收得以書面或召開審查會方式辦理。

☐ 本案採分期驗收，勞務採購之驗收得以書面或召開審查會方式辦理。

☐ 本案採一次驗收，勞務採購之驗收得以書面或召開審查會方式辦理。

☒ 其他：依「採購物品規格單(一)至(三)」規定，採分段查驗及 1 次至 3 次驗收：

1、採購物品規格單(一)之中文版孕婦健康手冊印製及物流管理：

(1)打樣套色中文版孕婦健康手冊經機關審核通過日起 15 個工作天內交貨 5 萬本，並來文申請第 1 次實地查驗與檢附手冊成品 2 本、「紙張材質證明文件」1 份、「環保油墨證明文件」1 份、「環保紙張證明文件」1 份至機關。

(2)於第 1 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 1 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 1 次寄送清單、回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)、送驗「紙張基重測試中文報告正本」1 份及送驗手冊成品 10 本(需有財團法人印刷創新科技研究發展中心測試檢測之戳章，且併同檢附檢測裁切之部分)函送機關，辦理第 1 次驗收。

(3)打樣套色中文版孕婦健康手冊經機關審核通過日起 30 個工作天內交貨 9 萬本，並來文申請第 2 次實地查驗與檢附手冊成品 2 本至機關。

(4)於第 2 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 2 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天

計算)起 7 個工作天內將第 2 次寄送清單及回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)函送機關，**辦理第 2 次驗收。**

- (5)自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，廠商需協助後續手冊發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於 112 年 12 月 31 日以前將上述手冊寄送清單及回執聯與物流管理紀錄函送機關，所有剩餘孕婦健康手冊送回機關或機關指定地點，**辦理第 3 次驗收。**

## **2、採購物品規格單(二)之中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理：**

- (1)打樣套色中文版孕婦衛教手冊經機關審核通過日起 15 個工作天內交貨 5 萬本，並來文申請**第 1 次實地查驗**與檢附手冊成品 2 本、「紙張材質證明文件」1 份、「環保油墨證明文件」1 份、「環保紙張證明文件」1 份至機關。
- (2)於第 1 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 1 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 1 次寄送清單、回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)、送驗「紙張基重測試中文報告正本」1 份及送驗手冊成品 10 本(需有財團法人印刷創新科技研究發展中心測試檢測之戳章，且併同檢附檢測裁切之部分)函送機關，**辦理第 1 次驗收。**
- (3)打樣套色中文版孕婦衛教手冊經機關審核通過日起 30 個工作天內交貨 6 萬本，並來文申請**第 2 次實地查驗**與檢附手冊成品 2 本至機關。
- (4)於第 2 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 2 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 2 次寄送清單及回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)函送機關，**辦理第 2 次驗收。**
- (5)自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，廠商需協助後續手冊發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於 112 年 12 月 31 日以前將上述手冊寄送清單及回



執聯與物流管理紀錄函送機關，所有剩餘孕婦衛教手冊送回機關或機關指定地點，**辦理第3次驗收。**

- 3. 採購物品規格單(三)之之物流管理【111年剩餘之多國語版孕婦健康手冊及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)】：**自履約起始日起至112年12月31日，廠商需協助111年剩餘之6國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於履約起始日起至**112年12月31日**以前將上述手冊寄送清單及回執聯與物流管理紀錄函送機關，所有111年6國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)送回機關或機關指定地點，**辦理驗收。**

**三、其他事項：**

- (一) 廠商應依契約所訂之交付項目與時程，依序進行專案工作，本署得不定期要求廠商提供進度報告。
- (二) 本計畫執行成果所產生成品(含電子檔)或相關電子資料，均應於結案時移交本署。
- (三) 本說明書及廠商計畫書均為契約之一部分，非因不可克服之因素，經契約雙方書面同意，不得變更。
- (四) 本案各階段成果繳交，如規定須以公函或其他書面方式檢送者，得標廠商實際完成履約之日期，以送達本署日為準。
- (五) 得標廠商於計畫執行期內，執行細節得應政策需要在合理範圍內作彈性之調整。
- (六) 代收代付部分於全案計畫執行完成，並經本署驗收合格無誤後，由得標廠商檢據辦理核銷及核實支付。

**拾貳、保證金**

- 一、 本案得標廠商應於截止投標期限前，繳納押標金金額：

☒ 一定金額：**10萬元。**

☐ 契約金額之一定比率：\_\_\_\_%。

- 二、 本案得標廠商應於決標後10日內，繳納履約保證金金額：

☒ 一定金額：**20萬元。**

☐ 契約金額之一定比率：\_\_\_\_%。

- 三、 本案得標廠商應於全案履約標的完成驗收付款前，繳納保固保證

金金額：

☐一定金額：\_\_\_\_\_。

☐契約金額之一定比率：\_\_\_\_\_ %。

四、 本案保固期限：☒無；☐有，詳如附件契約書第○條。

#### 拾參、其他相關事項

- 一、 本說明如有未盡事宜，依照政府採購法相關規定辦理。
- 二、 執行本計畫過程中所獲得業務有關資訊，應依個人資料保護法及相關法令之規定恪遵保密原則，如有違失或有侵犯第三人合法權益時，由廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- 三、 雙方合作關係終止後，廠商應信守保密義務，倘將工作上獲得之訊息或資料外洩，而導致本署有形或無形的損害時，本署得請求賠償。

#### 拾肆、規格聯絡人：

本署婦幼健康組林先生；電話：02-25220635；地址：103205 臺北市大同區塔城街 36 號。

## 實體數位印刷樣本之內頁內容

### 一、孕婦健康手冊

#### (一)封面及封面內頁



#### (二)封底及封底內頁



## (三)內頁

2

### 孕婦產前 檢查之給付時程 及服務項目



給付時程	建議週數	服務項目
第一次	第 8 週	1. 例行檢查項目。(註一) 2. 流產徵兆、高危險妊娠及孕期營養衛教指導。 3. 第一次超音波檢查。 (建議 8-16 週執行：評估胎兒數、胎兒心跳、胎兒大小測量、著床位置及預產期)
第二次	第 12 週	1. 於妊娠第 8 週以後或第 2 次檢查須包括下列檢查項目： (1) 問診：家庭疾病史、過去疾病史、過去孕產史、本胎不適症狀、戒煙習慣查詢。 (2) 身體檢查：體重、身高、血壓、甲狀腺、乳房、骨盆檢查、胸部及腹部檢查。 (3) 實驗室檢驗：血液常規 (WBC、RBC、Plt、Hct、Hb、MCV)、血型、Rh 因子、VDRL 或 RPR (梅毒檢查)、Rubella IgG 及 HBsAg、HBeAg (因特殊情況無法於本次檢查者，可於第八次孕婦產前檢查時接受本項檢查)、愛滋病毒檢查 (建議使用抗原 / 抗體複合型檢驗) 及尿液常規。(註二) 2. 例行檢查項目。(註一) 註：德國麻疹抗體檢查呈陰性之孕婦，應在產後儘速接種 1 劑麻疹腮腺炎德國麻疹混合疫苗，該疫苗由公費提供。(註四)
第三次	第 16 週	1. 例行檢查項目。(註一) 2. 早產防治衛教指導。
第四次	第 20 週	1. 例行檢查項目。(註一) 2. 第二次超音波檢查。(建議 20 週前後執行：評估胎兒數、胎兒心跳、胎兒大小測量、胎盤位置及羊水量) 3. 早產防治衛教指導。

孕婦產前檢查之給付時程及服務項目

3

給付時程	建議週數	服務項目
第五次	第 24 週	1. 例行檢查項目。(註一) 2. 早產徵兆及孕期營養衛教指導。 3. 實驗室檢驗：血液常規 (WBC、RBC、Plt、Hct、Hb、MCV) 及妊娠糖尿病篩檢。(註二)
第六次	第 28 週	例行檢查項目。(註一)
第七次	第 30 週	例行檢查項目。(註一)
第八次	第 32 週	1. 例行檢查項目。(註一) 2. 於妊娠 32 週前後提供：VDRL 或 RPR (梅毒檢查) 等實驗室檢驗。 3. 具感染愛滋病毒風險的孕婦，建議加做 1 次愛滋病毒檢查。(建議使用抗原 / 抗體複合型檢驗) 4. 第三次超音波檢查。(建議 32 週後執行：評估胎兒心跳、胎兒大小測量、胎位、胎盤位置及羊水量)
第九次	第 34 週	例行檢查項目。(註一)
第十次	第 36 週	1. 例行檢查項目。(註一) 2. 補助孕婦乙型肝炎篩檢。(註三)
第十一次	第 37 週	例行檢查項目。(註一)
第十二次	第 38 週	例行檢查項目。(註一)
第十三次	第 39 週	例行檢查項目。(註一)
第十四次	第 40 週	例行檢查項目。(註一)

\* 孕婦產前檢查超過 14 次及超音波檢查超過 3 次者，可自費檢查。如經醫師診斷確為醫療需要者，由健保給付。  
\* 若懷孕超過 40 週仍有產檢需求且不符合健保給付範圍者，由醫事服務機構於事前填具理由向衛生福利部國民健康署申請專案產檢補助。  
註一：例行檢查項目  
(1) 問診內容：本胎不適症狀如出血、腹痛、頭痛、痙攣等。  
(2) 身體檢查：體重、血壓、胎心音、胎位、水腫、靜脈曲張。  
(3) 實驗室檢查：尿蛋白、尿酸。  
註二：血液常規項目包括：血色素 (Hb)、血球容積比 (Hct)、紅血球 (RBC)、平均紅血球體積 (MCV)、白血球 (WBC)、血小板 (Plt)。另，有關愛滋病毒檢查，若懷孕期間經醫師評估有感染風險時，不論產檢期次，皆得提供 HIV 檢查服務。  
註三：孕婦乙型肝炎篩檢，建議於妊娠第 35-37 週產前檢查時提供 1 次；若孕婦有早產現象，得依醫師專業處置，不在此限。  
註四：接種地點等相關資訊，請撥打各縣市預防接種專線諮詢。

12

### 第 1 次 產檢超音波檢查紀錄 (建議 8 至 16 週檢查)

孕婦基本資料			
姓名	年齡	病歷號碼	妊娠週數
預產期	年	月	日
最後一次月經	年	月	日
照片黏貼處			
篩檢報告			
胎數	<input type="checkbox"/> 單胞胎	<input type="checkbox"/> 雙胞胎	<input type="checkbox"/> 多胞胎
胎兒心跳	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
著床位置	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常	
胎兒頭臀長	公分	超音波週數	週
胎兒頭雙頂骨徑	公分	超音波週數	週
預產期			
篩檢結果	<input type="checkbox"/> 常規產檢 <input type="checkbox"/> 需進一步追蹤檢查		
報告者	檢查日期	民國 年 月 日	

產檢超音波 13

### 第 2 次 產檢超音波檢查紀錄 (建議 20 週前後檢查)

孕婦基本資料			
姓名	年齡	病歷號碼	妊娠週數
預產期	年	月	日
最後一次月經	年	月	日
照片黏貼處			
篩檢報告			
胎數	<input type="checkbox"/> 單胞胎	<input type="checkbox"/> 雙胞胎	<input type="checkbox"/> 多胞胎
胎兒心跳	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
胎盤位置	<input type="checkbox"/> 前壁	<input type="checkbox"/> 後壁	<input type="checkbox"/> 前置胎盤
胎兒頭雙頂骨徑	公分	超音波週數	週
胎兒腹圍	公分	超音波週數	週
胎兒股骨長度	公分	超音波週數	週
預估體重	公克	超音波週數	週
羊水量	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 羊水過多	<input type="checkbox"/> 羊水過少
篩檢結果	<input type="checkbox"/> 常規產檢 <input type="checkbox"/> 需進一步追蹤檢查		
報告者	檢查日期	民國 年 月 日	

## 1

## 孕婦產前健康照護衛教指導紀錄表

經醫師診斷、確認懷孕後至妊娠未滿 17 週前  
懷孕週數，第 \_\_\_\_\_ 週【本項服務由社區健康福利補助】

## 基本資料 (由準媽媽填寫)

身高 \_\_\_\_\_ 公分 懷孕前體重 \_\_\_\_\_ 公斤 目前體重 \_\_\_\_\_ 公斤 血色素 \_\_\_\_\_ g/dL

- 目前是否有接受社會福利補助情況：(可複選)
- ☐ 0. 否
- ☐ 1. 中低收入戶補助
- ☐ 2. 低收入戶補助
- ☐ 3. 特殊境遇家庭補助
- ☐ 4. 兒少生活補助 (項目：\_\_\_\_\_；人數：\_\_\_\_\_)
- ☐ 5. 其他 \_\_\_\_\_
- 有下列情況之懷孕婦女：
- ☐ 1. 未婚懷孕婦女
- ☐ 2. 身心障礙懷孕婦女
- ☐ 3. 其他 \_\_\_\_\_

## 健康行為 (由準媽媽填寫)

1. 您目前是否吸菸？  
☐ 0. 否 ☐ 1. 偶爾或應酬才吸 ☐ 2. 經常或每天吸菸
2. 您是否特別注意遠離二手菸的環境？  
☐ 0. 否 ☐ 1. 是 ☐ 2. 週遭環境沒有二手菸
3. 您目前是否喝酒？  
☐ 0. 否 ☐ 1. 偶爾或應酬才喝 ☐ 2. 經常喝
4. 您是否嚼檳榔？  
☐ 0. 否 ☐ 1. 偶爾或應酬才嚼 ☐ 2. 經常嚼
5. 您目前是否使用毒品或有濫用藥物情形？  
☐ 0. 否 ☐ 1. 偶爾 ☐ 2. 經常使用，甚至每天使用
6. 您最近是否咳嗽？  
☐ 0. 否 ☐ 1. 偶爾 ☐ 2. 咳嗽超過 2 週



## 心理健康 (由準媽媽填寫)

- 心情溫度計：
- 過去一個月，是否常被情緒低落、憂鬱或感覺未來沒有希望所困擾？  
☐ 是 ☐ 否
- 過去一個月，是否常對事物失去興趣或做事沒有愉悅感？  
☐ 是 ☐ 否
- ※如果以上兩個問題的確發生在您的身上時，強烈建議您告訴您的家人或請醫師協助。

## 孕產醫療史

- 過去是否有相關孕產醫療史？  
☐ 0. 否
- ☐ 1. 是 (請於下列 ☐ 進行勾選)
- ☐ (1) 子宮肌瘤剷除或子宮修補術
- ☐ (2) 心臟病手術
- ☐ (3) 高血壓病
- ☐ (4) 妊娠糖尿病
- ☐ (5) 早產
- ☐ (6) 先天異常兒
- ☐ (7) 死胎死產
- ☐ (8) 新生兒死亡
- ☐ (9) 陰道難產
- ☐ (10) 產後出血
- ☐ (11) 前胎胎兒乙型肝炎病毒感染
- ☐ (12) 流產
- ☐ (13) 心血管病史
- ☐ (14) 其他 \_\_\_\_\_
- ※如有上述孕產醫療史情形，請就診所所提供醫療服務或轉介至中、重症級急救責任醫院。

## 1

## 初次產檢自我檢核紀錄

妊娠第一期：妊娠未滿 13 週  
建議週數：第 8 週

以下是記錄於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (懷孕週數第 \_\_\_\_\_ 週)

※ 準媽媽於接受產前檢查前，務必將下列事項及自我檢核紀錄填寫完整。

● 最後一次月經開始日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

● 準媽媽記錄自覺項目：☐ 出血 ☐ 腹痛 ☐ 頭痛 ☐ 痙攣  
☐ 其他自覺徵狀 \_\_\_\_\_

● 準媽媽的過去健康資料，是醫師診斷的重要參考，請準媽媽詳細的填寫。  
若您曾有下列症狀，請在 ☐ 打勾。

- |     |                                     |   |
|-----|-------------------------------------|---|
| 疾病史 | <input type="checkbox"/> 1. 慢性高血壓   | <input type="checkbox"/> 12. 消化道及肝臟疾病           |
|     | <input type="checkbox"/> 2. 糖尿病     | <input type="checkbox"/> 13. 貧血                 |
|     | <input type="checkbox"/> 3. 心臟病     | <input type="checkbox"/> 14. 紅斑性狼瘡及自體免疫疾病       |
|     | <input type="checkbox"/> 4. 外科疾病    | <input type="checkbox"/> 15. 支氣管氣喘及肺部疾病         |
|     | <input type="checkbox"/> 5. 腎臟病     | <input type="checkbox"/> 16. 癲癇                 |
|     | <input type="checkbox"/> 6. 甲狀腺疾病   | <input type="checkbox"/> 17. 家族是否有遺傳性及其他先天性異常   |
|     | <input type="checkbox"/> 7. 血液凝固疾病  | <input type="checkbox"/> 18. 危險暴露 (吸菸、同居者吸菸、飲酒) |
|     | <input type="checkbox"/> 8. 法定傳染性疾病 | <input type="checkbox"/> 19. 心血管病史              |
|     | <input type="checkbox"/> 9. 婦科腫瘤及癌症 | <input type="checkbox"/> 20. 使用毒品               |
|     | <input type="checkbox"/> 10. 中樞神經疾病 | <input type="checkbox"/> 21. 其他 _____           |
|     | <input type="checkbox"/> 11. 泌尿系統疾病 |   |

- |       |   |  |
|-------|---|--|
| 孕產醫療史 | <input type="checkbox"/> 1. 子宮肌瘤剷除或子宮修補術      | <input type="checkbox"/> 14. 早期破水                |
|       | <input type="checkbox"/> 2. 心臟病手術             | <input type="checkbox"/> 15. 前置胎盤及胎盤剝離           |
|       | <input type="checkbox"/> 3. 高血壓病              | <input type="checkbox"/> 16. 橫行性胎盤               |
|       | <input type="checkbox"/> 4. 妊娠糖尿病             | <input type="checkbox"/> 17. 胎兒異常或子宮內胎兒死亡；死胎死產   |
|       | <input type="checkbox"/> 5. 早產 (懷孕未滿 37 週之生產) | <input type="checkbox"/> 18. 胎兒異常需接受外科手術治療       |
|       | <input type="checkbox"/> 6. 先天異常兒             | <input type="checkbox"/> 19. 產前遺傳診斷異常 (染色體或基因檢查) |
|       | <input type="checkbox"/> 7. 新生兒死亡             | <input type="checkbox"/> 20. 胎兒窘迫                |
|       | <input type="checkbox"/> 8. 陰道難產              | <input type="checkbox"/> 21. 子癲前症                |
|       | <input type="checkbox"/> 9. 產後出血              | <input type="checkbox"/> 22. 子癲症                 |
|       | <input type="checkbox"/> 10. 前胎胎兒乙型肝炎病毒感染     | <input type="checkbox"/> 23. 心血管病史               |
|       | <input type="checkbox"/> 11. 羊水栓塞             | <input type="checkbox"/> 24. 其他 _____            |
|       | <input type="checkbox"/> 12. 羊膜發炎             |  |
|       | <input type="checkbox"/> 13. 羊水過多或過少          |  |

● 我已閱讀的衛教資訊，請在 ☐ 打勾。

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. 產前檢查項目 (第 2 頁)     | <input type="checkbox"/> 6. 孕期生活須知      |
| <input type="checkbox"/> 2. 產檢超音波篩檢說明 (第 15 頁) | <input type="checkbox"/> 7. 孕期不適處理方式    |
| <input type="checkbox"/> 3. 戒菸資訊 (第 61 頁)      | <input type="checkbox"/> 8. 孕期體重控制與飲食   |
| <input type="checkbox"/> 4. 孕婦免費愛滋病毒篩檢服務       | <input type="checkbox"/> 9. 孕期感染與妊娠合併症  |
| <input type="checkbox"/> 5. 產前遺傳診斷與補助          | <input type="checkbox"/> 10. 須立即就醫之危險徵兆 |

## ● 心情溫度計 (註：如果以下兩個問題的確發生在您的身上時，強烈建議您告訴您的家人或請醫師協助。)

1. 過去一個月，是否常被情緒低落、憂鬱或感覺未來沒有希望所困擾？  
☐ 是 ☐ 否
2. 過去一個月，是否常對事物失去興趣或做事沒有愉悅感？  
☐ 是 ☐ 否

● 菸害情形，請在 ☐ 打勾。

1. 我有無吸菸？  
☐ 有 (請參閱第 61 頁，並請戒菸) ☐ 沒有
2. 在過去一個禮拜內，我在家的時候，有沒有其他人在我的面前吸菸？  
☐ 有 (請參閱第 61 頁，並請家人戒菸) ☐ 沒有

● 此次產檢您想要向醫師 / 助產師 / 護理師詢問的問題或困擾 (如：飲食、運動、生活作息、菸、酒、營養)，可記錄於此：

準媽媽簽名：\_\_\_\_\_ 家人簽名：\_\_\_\_\_

孕婦關懷專線：0800-870-870



## 二、孕婦衛教手冊

### (一)封面及封面內頁



### (二)封底及封底內頁



## (三)內頁

12

### 常見的 非常規檢查



**Q：什麼是第一孕期、第二孕期母血唐氏症篩檢？**

現行的唐氏症篩檢有兩種方式分別為：第一孕期 (11-14 週) 母血唐氏症篩檢，以超音波檢查胎兒頭部透明帶和鼻樑骨，並抽取孕婦血液進行血清標記分析，可檢出 82~87% 的唐氏兒；第二孕期 (15-20 週) 母血唐氏症篩檢，則是抽取孕婦血液進行血清標記分析，可檢出約 80% 的唐氏兒。



**Q：什麼是羊膜腔穿刺檢查？**

透過超音波引導下細針抽取羊水，藉由羊水中胎兒細胞的培養，可檢查胎兒的染色體是否異常，建議在懷孕 16 週以後做檢查。

34 歲以上、超音波檢查異常、母血唐氏症篩檢結果為高危險群、曾生育先天異常胎兒及有家族史的準媽媽們，可以做這項檢查。



**Q：為什麼要做妊娠糖尿病篩檢？**

屬於糖尿病高危險人口群的孕婦 (如：肥胖症、高血壓、高血脂症、近親罹患糖尿病、或有妊娠糖尿病史、多囊性卵巢症、早產、死產、巨嬰症等生產史)，應於確知懷孕時及早接受妊娠糖尿病篩檢。其他非屬糖尿病高危險群的孕婦，需要時，於懷孕 24-28 週接受妊娠糖尿病篩檢。孕婦如果有妊娠糖尿病，罹患子癲前症的風險會增加，另外也可能會造成胎兒過大，使剖腹生產或發生生產併發症的機會上升，亦或有新生兒血糖過低或呼吸系統問題。

確診之妊娠糖尿病孕婦，要在孕期與醫師及營養師配合做飲食或藥物控制，以增進母嬰健康。於產後 6-12 週應再次接受篩檢，評估是否會發生典型糖尿病。

### 高層次超音波 檢查說明



常見的非常規檢查 13

高層次超音波檢查，是使用超音波儀器，由專業醫師對胎兒的腦部、頭頸部、心臟、胸部、腹部、脊椎、四肢及臍帶、胎盤等器官，執行影像檢查。

準媽媽若於產檢時發現異常，如胎兒頭部透明帶過厚、羊水過多、生長遲滯，或有家族遺傳疾病、孕婦自體免疫、糖尿病等疾病，早期懷孕使用藥物、病毒感染，或是人工生殖之胎兒、多胞胎和高齡孕婦；可依據個人情況與醫師進一步討論是否接受高層次超音波檢查。一般而言，高層次超音波建議於 20-24 週進行，檢查時間約需要半小時至一小時。

#### 檢查上的限制 (無法偵測的部分)

1. 無法診斷鑑別胎兒的智商、視力、聽力、有無胎記、或有否生化代謝異常等功能異常狀況。
2. 超音波無法診斷唐氏症或其他染色體異常疾病。
3. 微小的胎兒缺陷，例如：較小的室中隔缺陷、主動脈弓狹窄或隱匿性神經管缺陷、無肛症。
4. 有些構造異常 (短肢症、平腦症、腸道異常、橫膈膜疝氣) 出現於妊娠末期，甚至在出生後才發生。單次懷孕中期的超音波檢查，不能確定出生前、後完全正常。
5. 如果胎兒處於靜止狀況，很難由超音波診斷指 (趾) 節缺失或關節異常。
6. 妊娠週數較大時，胎兒在子宮無法完全伸展，骨骼肢體重疊，影像失真，無法正確診斷。
7. 胎兒在子宮內的血液循環與出生之後並不相同，一些先天性心臟疾病 (如：心房中隔缺陷、開放性動脈導管、主動脈弓狹窄 ... 等) 無法在出生前診斷。

26

#### 建議：

1. 有異常出血或下腹悶痛等症狀應避免長途飛機旅遊。
2. 如果計畫到國外旅遊時，請告知您的醫師並聽從醫師建議。
3. 最好有親友相伴，假使身體不適或需要提些重物，應有人幫忙協助。
4. 搭機時避免長時間維持同一姿勢，造成血液循環不良，可多活動，維持適當週身循環。
5. 懷孕期間規劃旅遊前，儘可能先瞭解旅遊目的地過境地區的醫療照護服務，避免前往衛生條件不佳的地方。
6. 孕期旅遊注意事項，可至孕產婦關懷網站查詢相關資訊，或電洽國民健康署免付費孕產婦關懷諮詢專線 0800-870870。
7. 注意疫區旅遊相關資訊，可至疾管署全球資訊網，或撥打國內免付費防疫專線 1922 (或 0800-001922) 洽詢。

孕產婦關懷網站



疾管署資訊網



### 當個舒適自在 的準媽媽



當個舒適自在的準媽媽 27

懷孕期間生理心理都會有一些改變，  
準媽媽遇到一些不舒服的症狀時可以如何處理？

#### 胃灼熱、心口灼熱

原因：食道括約肌鬆弛導致胃酸逆流。

處理方法：

- 少量多餐，避免一次進食太快或過多。
- 避免甜食與油膩、不易消化或油炸的食物。
- 進食後宜半坐臥，不要馬上躺下。
- 嚴重時可在醫師的建議下服用制酸劑、止吐藥物。

#### 噁心、嘔吐

原因：荷爾蒙改變、代謝改變、情緒因素、空腹。

處理方法：

- 起床前吃些蘇打餅乾、乾吐司或穀類食品後，再下床。
- 避免在用餐腹部飽脹時大量喝湯或喝水。
- 少量多餐、避免空腹飢餓，可在兩餐間補充食物。
- 避免油膩、不易消化或調味濃烈之食物。
- 孕吐後用開水漱口，以去除噁心味。並可喝少許開水，將胃酸沖離食道，以減少食道灼傷的機會。

## 生產的徵兆



接近生產期之前，會出現下列幾種徵象：

1. 輕鬆感：預產期前幾週，胎兒頭部會下降到骨盆腔，孕婦會有輕鬆感，通常食慾較好，呼吸較順暢。
2. 落紅或見血：子宮口漸開，子宮頸的粘液混合少許血液，從陰道口排出。
3. 陣痛或腰酸：因子宮收縮而造成的，會有下列特性：
  - (1) 開始時為不規則疼痛，漸漸轉變為規則，且隨著時間漸漸加長。
  - (2) 疼痛的部位在整個腹部及背部，尤其是尾骨處有痠痛感。
  - (3) 陣痛時子宮變得很硬，不痛時就變軟。
  - (4) 不會因按摩或走動而減輕疼痛。
4. 破水（由陰道流出多量液體）：保護胎兒的羊膜破裂，羊水自陰道流出，此時不管是否陣痛，皆應減少走動，儘快到醫院。



Q：何時該到產房待產？

若有下列任一生產徵兆，應儘速直接到產房：

1. 規則的陣痛：第一胎約 7-8 分鐘陣痛一次，第二胎（含）以上產婦規則陣痛即可待產。
2. 破水。
3. 其他異常：如產前出血、胎動減少等等。

## 托育服務



公共及準公共托育補助

一、家長請領托育費用補助，應符合下列條件：

1. 家戶綜合所得稅稅率未達 20%。
2. 未滿 2 歲兒童送托與政府簽約之準公共保母、準公共托嬰中心或公共托育。另滿 2 歲未達 3 歲兒童，續留準公共保母、準公共托嬰中心或公共托育，持續給予補助。
3. 兒童送請日托、全日托、夜托，每週時數達 30 小時以上。
4. 未領取育兒津貼。
5. 該名兒童未接受政府公費安置。

二、按其家庭經濟條件，送托公設民營托嬰中心或公共托育家園者，領取 4,000 元至 8,000 元不等托育補助，送托至與政府簽約準公共合作契約之托嬰中心或居家托育服務者，領取每月 7,000 元至 1 萬 1,000 元不等的托育費用，另第二名（含）以上子女加發補助 1,000 元，第三名以上子女再加發 1,000 元。

有關居家托育服務媒合、托育費用補助申請、托育人員專業訓練等相關問題，可逕向所在地縣市政府社會局（處）洽詢，或上衛生福利部社會及家庭署托育媒合平臺。

托育媒合平臺



## 不同產程 注意事項



分娩的三個產程

第一產程 分為潛伏期和活動期。  
活動期特徵為胎兒頭部下降速度加快，子宮頸變薄速度加快。

潛伏期

住院後會進行下列的評估：基本的身體檢查、收集孕婦產檢及目前的分娩資料，包括子宮收縮開始的時間、收縮的頻率、持續時間和強度，落紅、羊膜破裂、胎動；陰道內診瞭解子宮頸變薄、擴張及確定胎位、胎頭下降和胎兒先露部位；確認孕婦的生產計畫和選擇。同時，護產人員會依各醫療院所規定評估胎兒心搏速率。如果產婦是因破水入院，也要觀察羊水性狀並預防破水過久增加感染的風險。

活動期

主要特徵是子宮收縮變強、變密及持續時間變長。在此階段也會經由陰道內診瞭解子宮頸變薄及擴張程度。

第二產程 指子宮頸完全擴張到胎兒娩出。

第二產程可能持續數分鐘到數小時。胎兒產出除了靠子宮收縮外，另外就是要靠孕婦的用力。假使產程延長，可經由醫護人員的教導與鼓勵，使產婦能正確有效的用力。若胎兒仍無法娩出，醫師可能會使用真空吸引或產鉗來幫助生產。

第三產程 指胎兒娩出到胎盤娩出。

在此階段主要是協助胎盤娩出及產道的檢查與修復癒合。並觀察預防產後出血。

縣市別	社會局（處）電話	縣市別	社會局（處）電話
基隆市政府	(02)24201122 轉 2203	嘉義市政府	(05)2288420
台北市政府	(02)27208889 轉 1962	嘉義縣政府	(05)3620900 轉 2506
新北市政府	(02)27603456 轉 3681	台南市政府	(06)2991111 轉 5903
桃園市政府	(03)3322101 轉 6318	高雄市政府	(07)3368333 轉 2495-2498
新竹市政府	(03)53532106	屏東縣政府	(08)7320415 轉 5321
新竹縣政府	(03)5518101 轉 3253	宜蘭縣政府	(03)9328822 轉 458
苗栗縣政府	(037)559643	花蓮縣政府	(03)8227171 轉 256-257
台中市政府	(04)22289111 轉 37523	台東縣政府	(089)345106 轉 263
彰化縣政府	(04)753-2274	金門縣政府	(082)318823 轉 62578
南投縣政府	(049)2247970	澎湖縣政府	(06)9274400 轉 395
雲林縣政府	(05)5522575	連江縣政府	(0836)25022 轉 401





## 採購物品規格單(一)

品項：中文版孕婦健康手冊印製及物流管理		
一、規格：		
1	印刷數量	14 萬本。
2	開本	G16K (21×14.8cm，誤差值±0.3cm)
3	頁數	<ol style="list-style-type: none"> <li>封面(裡)與封底(裡)共 4 頁(正 4 反 4)。</li> <li>內頁共 76 頁(正 4 反 4)，正負 8 頁內不另加減費用，實際頁數依機關交付文稿為準(由機關於決標後提供稿件光碟，含可印製及編輯用、網路瀏覽用之電子檔)，由廠商依據機關修訂內容進行文字、底圖、底色編修、編排校正等。</li> <li>機關得於手冊規格頁數內，請廠商增列手冊頁數，及適當設計前述增列頁面之排版內容與圖片繪製，並得依手冊打樣輸出成品情形，請廠商適當調整印刷色調。</li> </ol>
4	印刷	封面(裡)、封底(裡)、內頁均採四色全彩印刷，採環保油墨印刷。
5	紙張材質	<ol style="list-style-type: none"> <li>封面(裡)與封底(裡)採 200 g/m<sup>2</sup> 銅西卡、正 4 反 4。</li> <li>內頁採 120g/m<sup>2</sup> 道林紙、正 4 反 4。</li> <li>1 頁撕頁 120g/m<sup>2</sup> 道林紙、正 4 反 1(正面 4 色印刷、背面黑色印刷，撕裂線後尺寸：寬 x 高 = 140mm x 210mm，誤差值為±3mm)。</li> <li>以上 2-3 項均須採用環保紙張。</li> <li>1 頁撕頁 250g/m<sup>2</sup> 銅西卡、正 4 反 1(正面 4 色印刷、背面黑色印刷，撕裂線後尺寸：寬 x 高 = 105 mm x 145 mm，誤差值為±2mm)(如附件 6)。</li> </ol>
6	裝訂	<ol style="list-style-type: none"> <li>以膠裝訂成冊。</li> <li>印刷時注意印刷品質與清晰度，墨色定色後再裁訂手冊。</li> <li>裁切時注意手冊四邊與文字、圖形間的邊界，不得影響圖文之完整。</li> </ol>
7	加工	<ol style="list-style-type: none"> <li>封面須加上夾層，夾層開口朝上。</li> <li>封面、底以霧面膠裝加局部上光。</li> <li>需製作刀模。</li> </ol>
8	包裝紙箱種類	五層紙箱
9	包裝	<ol style="list-style-type: none"> <li>包裝：實地查驗前，手冊應裝箱，待查驗完成，由廠商依機關配送表負責分箱包裝。</li> <li>包裝外箱：以 2 條(寬 1.2±0.5cm 以上)打包帶包裝紙箱，需於紙箱上標示機關名稱、印製品名、印製年份、數量及「經費由國民健康署運用於品健康福利捐支應」等字樣。</li> </ol>
10	手冊裝箱	<ol style="list-style-type: none"> <li>平放整齊裝箱。</li> <li>以 1 箱 100 本，每疊各 50 本，共 2 疊裝箱。</li> </ol>
11	成品品質要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>手冊封面(裡)、封底(裡)及內頁內容，需依據機關修訂內容進行文字、底圖、底色編修設計、編排校正等。</li> </ol>

品項：中文版孕婦健康手冊印製及物流管理		
		<p>2. 印製手冊成品檢測：機關抽取已印製妥之成品手冊，交由承作廠商送財團法人印刷創新科技研究發展中心予以檢測本案成品之封面(裡)封底(裡)共 4 頁(正 4 反 4)及內頁、撕頁紙張基重，檢測紙張基重之誤差需在<math>\pm 5\%</math>。</p> <p>3. 如紙張基重誤差超出<math>+5\%</math>者，承作廠商應提出書面說明資料，經機關審核說明資料合理者，得免予更換且不減少契約價金；說明資料不合理或超出<math>-5\%</math>者，依契約書第 4 條規定辦理。</p>
12	稿件資料	提供光碟一片(含可印製及編輯用、網路瀏覽用之電子檔)。
二、時程管控：		
1	繳交稿件	自履約起始日起 7 個工作天內，函文繳交「各項工作項目預定工作時程表」。
2	繳交打樣手冊	<p>1. 自機關提供中文版孕婦健康手冊稿件資料(含可印製及編輯用之電子檔)起 5 個工作天內函文繳交完成打樣套色之孕婦健康手冊(需膠裝，且與成品相同紙張)3 份及電子檔 1 份(含可印製及編輯用、網路瀏覽用之檔案)。</p> <p>2. 手冊封面(裡)與封底(裡)、內頁及撕頁內容，需依據機關修訂內容進行文字、底圖、底色編修、編排校正等。</p>
3	上機印製	打樣套色中文版孕婦健康手冊，需經機關依「採購物品規格單」之規定審核通過後，方可進行印製。
4	通知抽驗手冊	於第 1 次實地查驗前(需預留合理時間，且印製手冊成品需達 2 萬 5,000 本以上)，函文通知機關派員前往抽取已印妥之成品手冊 10 本，交由承作廠商送財團法人印刷創新科技研究發展中心檢測本案成品之封面(裡)與封底(裡)、內頁及撕頁紙張基重。
5	第 1 次實地查驗	打樣套色中文版孕婦健康手冊經機關審核通過日起 15 個工作天內交貨 5 萬本，並來文申請第 1 次實地查驗與檢附手冊成品 2 本、「紙張材質證明文件」1 份、「環保油墨證明文件」1 份、「環保紙張證明文件」1 份至機關。
6	第 2 次實地查驗	打樣套色中文版孕婦健康手冊經機關審核通過日起 30 個工作天內交貨 9 萬本，並來文申請第 2 次實地查驗與檢附手冊成品 2 本至機關。
7	第 1 次驗收	於第 1 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 1 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 1 次寄送清單、回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)、送驗「紙張基重測試中文報告正本」1 份及送驗手冊成品 10 本(需有財團法人印刷創新科技研究發展中心測試檢測之戳章，且併同檢附檢測裁切之部分)函送機關，辦理第 1 次驗收。
8	第 2 次驗收	於第 2 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 2 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 2 次寄送清單及回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)函送機關，辦理第 2 次驗收。
9	第 3 次驗收	自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，廠商需協助後續手冊發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手

品項：中文版孕婦健康手冊印製及物流管理		
		冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於 112 年 12 月 31 日以前將上述手冊寄送清單及回執聯與物流管理紀錄函送機關，並將所有剩餘孕婦健康手冊送回機關或機關指定地點，辦理第 3 次驗收。
10	手冊配送及存放	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手冊經查驗合格後，由廠商依配送表逕寄各縣市衛生局/所、醫療院所及機關(總計約 450 個單位，屆時依機關提供配送表寄送，如遇投遞單位停歇業或拒收，請於寄送清單註明「停歇業」或「拒收」，原配送手冊送回廠商，前述送回情形之所需費用由廠商負擔)。</li> <li>2. 自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，得標廠商需提供存放手冊空間，應注意防潮、防蟲蛀、防火、防竊、防毀損等，並協助後續手冊發放管理事宜，製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關。</li> <li>3. 考量投遞單位停歇業或拒收，廠商需備有至少 4 萬本手冊存放空間，並有單一窗口供醫療院所進行聯繫索取。</li> </ol>
11	驗收(含查驗)條件及備註事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已送財團法人印刷創新科技研究發展中心檢測之孕婦健康手冊，及函文通知機關實地查驗時檢附之手冊成品，不列入應交貨數量之計算。</li> <li>2. 完成之履約標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。</li> <li>3. 查驗時抽驗比例為 <b>1%</b>，如抽驗結果經機關查驗人員判定瑕疵比例過高，或履約結果經機關查驗有瑕疵者(如：手冊有泡水、受潮、汙損、裝訂裁切不良、包裝紙箱破損情形、手冊未平放整齊裝箱)，機關得要求廠商改善、拆除、重作、退貨或換貨，並擇期再辦理查驗。</li> <li>4. 驗收(含查驗)所需人力、工具及品質檢驗費用均由得標廠商負擔。</li> </ol>

## 採購物品規格單(二)

品項：中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理		
一、規格：		
1	印刷數量	11 萬本。
2	開本	G16K (21×14.8cm，誤差值±0.3cm)
3	頁數	1. 封面(裡)與封底(裡)共 4 頁(正 4 反 4)。 2. 內頁共 92 頁(正 4 反 4)，正負 8 頁內不另加減費用，實際頁數依機關交付文稿為準(由機關於決標後提供稿件光碟，含可印製及編輯用、網路瀏覽用之電子檔)，由廠商依據機關修訂內容進行文字、底圖、底色編修、編排校正等。 3. 機關得於手冊規格頁數內，請廠商增列手冊頁數，及適當設計前述增列頁面之排版內容與圖片繪製，並得依手冊打樣輸出成品情形，請廠商適當調整印刷色調。
4	印刷	封面(裡)、封底(裡)、內頁均採四色全彩印刷，採環保油墨印刷。
5	紙張材質	1. 封面(裡)與封底(裡)採 200 g/m <sup>2</sup> 銅西卡、正 4 反 4。 2. 內頁採 120g/m <sup>2</sup> 道林紙、正 4 反 4。 3. 內頁須採用環保紙張。
6	裝訂	1. 以膠裝訂成冊。 2. 印刷時注意印刷品質與清晰度，墨色定色後再裁訂手冊。 3. 裁切時注意手冊四邊與文字、圖形間的邊界，不得影響圖文之完整。
7	加工	封面、底以霧面膠裝加局部上光。
8	包裝紙箱種類	五層紙箱
9	包裝	1. 包裝：實地查驗前，手冊應裝箱，待查驗完成，由廠商依機關配送表負責分箱包裝。 2. 包裝外箱：以 2 條(寬 1.2±0.5cm 以上)打包帶包裝紙箱，需於紙箱上標示機關名稱、印製品名、印製年份、數量及「經費由國民健康署運用菸品健康福利捐支應」等字樣。
10	手冊裝箱	1. 平放整齊裝箱。 2. 以 1 箱 100 本，每疊各 50 本，共 2 疊裝箱。
11	成品品質要求	1. 手冊封面(裡)、封底(裡)及內頁內容，需依據機關修訂內容進行文字、底圖、底色編修設計、編排校正等。 2. 印製手冊成品檢測：機關抽取已印製妥之成品手冊，交由承作廠商送財團法人印刷創新科技研究發展中心予以檢測本案成品之封面(裡)封底(裡)共 4 頁(正 4 反 4)及內頁、撕頁紙張基重，檢測紙張基重之誤差需在±5%。 3. 如紙張基重誤差超出+5%者，承作廠商應提出書面說明資料，經機關審核說明資料合理者，得免予更換且不減少契約價金；說明資料不合理或超出-5%者，依契約書第 4 條規定辦理。
12	稿件資料	提供光碟一片(含可印製及編輯用、網路瀏覽用之電子檔)。

**品項：中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理**

**二、時程管控：**

1	繳交稿件	自履約起始日起 7 個工作天內，函文繳交「各項工作項目預定工作時程表」。
2	繳交打樣手冊	1. 自機關提供中文版孕婦衛教手冊稿件資料(含可印製及編輯用之電子檔)起 5 個工作天內函文繳交完成打樣套色之孕婦衛教手冊(需膠裝，且與成品相同紙張)3 份及電子檔 1 份(含可印製及編輯用、網路瀏覽用之檔案)。 2. 手冊封面(裡)與封底(裡)、內頁及撕頁內容，需依據機關修訂內容進行文字、底圖、底色編修、編排校正等。
3	上機印製	打樣套色中文版孕婦衛教手冊，需經機關依「採購物品規格單」之規定審核通過後，方可進行印製。
4	通知抽驗手冊	於第 1 次實地查驗前(需預留合理時間，且印製手冊成品需達 2 萬 5,000 本以上)，函文通知機關派員前往抽取已印妥之成品手冊 10 本，交由承作廠商送財團法人印刷創新科技研究發展中心檢測本案成品之封面(裡)與封底(裡)、內頁及撕頁紙張基重。
5	第 1 次實地查驗	打樣套色中文版孕婦衛教手冊經機關審核通過日起 15 個工作天內交貨 5 萬本，並來文申請第 1 次實地查驗與檢附手冊成品 2 本、「紙張材質證明文件」1 份、「環保油墨證明文件」1 份、「環保紙張證明文件」1 份至機關。
6	第 2 次實地查驗	打樣套色中文版孕婦衛教手冊經機關審核通過日起 30 個工作天內交貨 6 萬本，並來文申請第 2 次實地查驗與檢附手冊成品 2 本至機關。
7	第 1 次驗收	於第 1 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 1 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 1 次寄送清單、回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)、送驗「紙張基重測試中文報告正本」1 份及送驗手冊成品 10 本(需有財團法人印刷創新科技研究發展中心測試檢測之戳章，且併同檢附檢測裁切之部分)函送機關，辦理第 1 次驗收。
8	第 2 次驗收	於第 2 次查驗合格後，依機關指定時間送達指定地點完成交貨，另於第 2 次完成配送(以配送單位回執聯最後一天計算)起 7 個工作天內將第 2 次寄送清單及回執聯(需按機關配送名單，依序排列整齊)函送機關，辦理第 2 次驗收。
9	第 3 次驗收	自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，廠商需協助後續手冊發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於 112 年 12 月 31 日以前將上述手冊寄送清單及回執聯與物流管理紀錄函送機關，並將所有剩餘孕婦衛教手冊送回機關或機關指定地點，辦理第 3 次驗收。
10	手冊配送及存放	1. 手冊經查驗合格後，由廠商依配送表逕寄各縣市衛生局/所、醫療院所及機關(總計約 450 個單位，屆時依機關提供配送表寄送，如遇投遞單位停歇業或拒收，請於寄送清單註明「停歇業」或「拒收」，原配送手冊送回廠商，前述送回情形之所需費用由廠商負擔)。 2. 自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，得標廠商需提供存放手冊

**品項：中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理**

		<p>空間，應注意防潮、防蟲蛀、防火、防竊、防毀損等，並協助後續手冊發放管理事宜，製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關。</p> <p>3. 考量投遞單位停歇業或拒收，廠商需備有至少 4 萬本手冊存放空間，並有單一窗口供醫療院所進行聯繫索取。</p>
11	驗收(含查驗)條件及備註事項	<p>1. 已送財團法人印刷創新科技研究發展中心檢測之孕婦衛教手冊，及函文通知機關實地查驗時檢附之手冊成品，不列入應交貨數量之計算。</p> <p>2. 完成之履約標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。</p> <p>3. 查驗時抽驗比例為 <u>1%</u>，如抽驗結果經機關查驗人員判定瑕疵比例過高，或履約結果經機關查驗有瑕疵者(如：手冊有泡水、受潮、汙損、裝訂裁切不良、包裝紙箱破損情形、手冊未平放整齊裝箱)，機關得要求廠商改善、拆除、重作、退貨或換貨，並擇期再辦理查驗。</p> <p>4. 驗收(含查驗)所需人力、工具及品質檢驗費用均由得標廠商負擔。</p>

**採購物品規格單(三)**

<b>品項：物流管理【111 年剩餘之 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)】</b>		
<b>時程管控：</b>		
1	履約標的	111 年剩餘 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)庫存配送(約 7 萬本), 為本採購物品規格單(採購標的)執行內容。
2	手冊配送及存放	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自履約起始日起 7 個工作天內，廠商需至機關或機關指定地點，將 111 年剩餘 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)庫存送至廠商存放空間。</li> <li>2. 自履約起始日起至 112 年 12 月 31 日，得標廠商需提供存放手冊空間，應注意防潮、防蟲蛀、防火、防竊、防毀損等，並協助後續手冊發放管理事宜，製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關。</li> <li>3. 考量投遞單位停歇業或拒收，廠商需備有至少 7 萬本手冊存放空間，並有單一窗口供醫療院所進行聯繫索取。</li> </ol>
3	驗收	自履約起始日至 112 年 12 月 31 日，廠商需協助 111 年剩餘之 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)發放管理事宜，並製作物流登記表單及寄送清單，由醫療院所向廠商索取手冊，廠商協助寄送及登記並副知機關，並於履約起始日至 112 年 12 月 31 日以前將上述手冊寄送清單及回執聯與物流管理紀錄函送機關，所有 111 年 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、東及泰文)送回機關或機關指定地點，辦理驗收。

## 標價清單

說明：以下報價均已含一切稅賦及費用

採購物品規格單(一)之中文版孕婦健康手冊印製及物流管理				
項目	單位	數量	單價	複價
<b>一、手冊</b>				
(一)製版(A)	式	1		
(二)打樣(B)	式	1		
(三)紙張	本			
1、封面(裡)與封底(裡)紙張(C)	本	140,000		
2、內頁紙張(D)	本	140,000		
(四)印刷(E)	本	140,000		
(五)裝訂(F)	本	140,000		
<b>二、加工</b>				
封面、底以霧面膠裝加局部上光(G)	本	140,000		
封面裡夾層(H)	本	140,000		
<b>三、包裝寄送</b>				
紙箱(I)	式	1		
配送(含倉儲費用)(J)	式	1		
<b>四、紙張基重檢驗(K)</b>	式	1		
<b>總經費(=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K)</b>				

採購物品規格單(二)之中文版孕婦衛教手冊印製及物流管理				
項目	單位	數量	單價	複價
<b>一、手冊</b>				
(一)製版(A)	式	1		
(二)打樣(B)	式	1		
(三)紙張	本			
1、封面(裡)與封底(裡)紙張(C)	本	110,000		
2、內頁紙張(D)	本	110,000		
(四)印刷(E)	本	110,000		
(五)裝訂(F)	本	110,000		
<b>二、加工</b>				
封面、底以霧面膠裝加局部上光(G)	本	110,000		
<b>三、包裝寄送</b>				
紙箱(H)	式	1		
配送(含倉儲費用)(I)	式	1		
<b>四、紙張基重檢驗(J)</b>	式	1		
<b>總經費(=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J)</b>				



採購物品規格單(三)之物流管理				
【111 年剩餘之 6 國語版孕婦健康及衛教手冊(中、英、越、印、柬及泰文)】				
項目	單位	數量	單價	複價
6 國語版孕婦健康及衛教手冊庫存之物流管理				
配送(含倉儲費用)	式	1		
總經費				

投標廠商章：

投標廠商負責人章：

衛生福利部國民健康署委託辦理「112-113 年度孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊(中文版)印製及物流管理案」計畫書格式

年 度：

廠商名稱： (廠商全銜)

計畫主持人： (職稱： ) 簽章：

E-mail :

聯絡地址：

填報日期：      年      月      日

註：本計畫書使用文字限□(1)中文(正體字)。■(2)中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。□(3)其他：

**壹、基本資料表（投標廠商填寫）**

投標廠商		
負責人		
立案字號 及日期	(請附立案證明文件影本)	
廠商地址		
摘述過去主 要工作成果  (請列舉與本 計畫相關成果)		
計畫之 主持人	姓名：	E-mail:
	連絡電話：	傳真：
計畫之 連絡人	姓名：	E-mail
	連絡電話：	傳真：

(如篇幅不足，請自行複製)

第 頁

**※ 計畫撰寫注意事項：**

- 1.投標廠商應依審查會議時間、地點及抽籤順序到場進行簡報，其簡報內容(建議可於投影片資料內註記於計畫書第○頁)不得超過原投標文件內容，超過原投標文件內容的部分不列入評分。
- 2.本案採一次投標分段開標方式(資格及規格標合併為第一段，第二段為價格標)，故本計畫書內不可揭露投標價格(價格不納入評分)。

貳、計畫摘要：請摘述本計畫之目的與實施方法。

參、執行內容主文規劃：計畫執行說明書（主文部分）請至少涵蓋下列項目，投標廠商應依評分項目依序撰擬。

評分項目	計畫書建議佐證或說明資料
<p>1 工作成員名單，各人員所任工作，與本案相關之學經歷、專業技術證照、取得與採購案相關認（驗）證、訓練合格證明，有何優良或不良事蹟等情形，所列人員如何投入本案工作，如何確保非僅掛名，廠商之規模與財務狀況。</p>	<p>1.人員專業資格（附與本案相關之學經歷、專業技術證照、取得與採購案相關認（驗）證、訓練合格證明），及所列人員如何投入本案工作。</p> <p>2. 如何確保非僅掛名，例如：</p> <p>(1) 具備專業素養及設計創意。</p> <p>(2) 具平面刊物、書籍等設計排版，及各類印刷品之美編設計實力</p> <p>(3) 圖像處理相關軟體使用能力，圖庫素材豐富多元，並取得合法授權之版權。</p> <p>(4) 具可印製大量書籍、手冊及各類印刷品之印刷設備。</p> <p>(5) 具倉儲廠房及物流管理。</p> <p>3.組織規模及財力證明等文件。</p>
<p>2 廠商於截止投標日前5年內類似本案規模且已完成之實績（無實績者0分；實績有減價收受、逾期等違約情形且可歸責於廠商者，可扣分，至多扣4分，即本項最差為負4分）。</p>	<p>前5年承攬類似本案規模之證明文件（實際刊物樣品、合約影本、無不良履約紀錄等）。</p>
<p>3 廠商於截止投標日前5年內受獎懲情形（含分包廠商；包括獎勵、優良事蹟、不良之紀錄，是否曾為優良廠商，或曾為受停業處分之廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商，可利用政府電子採購網或其他目的事業主管機關網站查詢）（無獎懲者0分；有不良或懲處紀錄者，至多扣4分，即本項最差為負4分）。</p>	<p>1.利用行政院公共工程委員會政府電子採購網或其他目的事業主管機關網站查詢及下載前5年內受獎懲情形之相關證明文件。</p> <p>2.近5年內之紀錄，例如依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商者，以廠商被列為拒絕往來廠商之紀錄生效起於5年度資料為範圍（以截止投標日起往前起算5年，如111年11月30日截止投標日，若廠商被列為拒絕往來廠商之紀錄生效日位於106/11/30～111/11/29期間，即被認定有該次該項紀錄）。</p>

評分項目	計畫書建議佐證或說明資料
<p>4 廠商企業社會責任(CSR)指標：「後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少3萬元以上」 (給分標準：員工薪資須3萬元以上，並依提供員工薪資之高低，給予0~2分。)</p>	<p>本案全職人員薪資證明文件。 (1)說明事項：給與全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。 (2)證明文件：工資清冊、投標文件內載有人員薪資之報價清單等，足以證明事業單位內勞工薪資文件。</p>
<p>5 廠商財務管理：廠商訂有會計制度、內部控制制度、財務報表有委託會計師查核簽證…等(投標廠商之計畫書應檢附相關證明文件)。 (給分標準：依廠商投標之證明文件內容多寡及優劣，給予0~5分。)</p>	<p>本案廠商財務管理證明文件。 (1)說明事項：財務管理，係指企業對資金的籌措、運用、與利潤分配等的管理方法。 (2)證明文件：相關財務報表、內部控制制度公文或公告、內部控制執行文件等證明文件。</p>
<p>6 對本案內容、時程及人力配置之掌握</p>	<p>1. 可依本案內容、時程及人力配置如何掌握進行說明。 2. 除本採購案標的範圍之部分以外之執行內容，如由其他廠商合作或代為協助，應確實說明相關規劃與執行方式，及該廠商是否有足夠能力執行。 3. 其他創新服務或加值方案之說明。</p>
<p>7 排版美編及印刷進度控制/品質保證說明(含中文版孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊實體數位印刷樣本之印刷及紙張材質)</p>	<p>1. 「中文版孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊」實體數位印刷樣本之印刷及紙張材質。 2. 針對排版美編及編務進度控制/品質保證進行說明。 3. 其他創新服務或加值方案之說明。 4. 提出預計使用環保印刷油墨及環保紙張規劃。</p>
<p>8 配送流程之掌控</p>	<p>1. 針對手冊配送流程之掌控進行說明。 2. 其他創新服務或加值方案之說明。</p>
<p>9 廠商簡報內容及答詢能力</p>	<p>1. 投標時免提供簡報資料，惟為利審查委員對廠商於各評分項目之表現為更深入之瞭解，審查會議當日由廠商進行簡報說明，廠商不得利用簡報更改廠商投標文件內容。 2. 廠商另外提出變更或補充資料者，該資料應不納入審查；投標廠商未出席簡報及現場詢答者，不影響其投標文件之有效性，惟本項評分項目給予0分。</p>

**肆、 預定工作進度：以Gantt Chart表示年度之執行進度**

年工作進度													
月次 工作項目	第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	第 10 月	第 11 月	第 12 月	備 註

(本表若不敷使用，請自行增列)

**伍、 進度及品質管控指標：針對年度預定完成工作項目進行規劃**

預定完成各工作項目 (以工作流程方式之量化預期效益指標)	工作未符合預定工作進度之監測 及檢討改善作為(請說明)

(本表若不敷使用，請自行增列)

**陸、 其他有利於執行本案之增益項目：**

(為確保廠商具有製造、供應或承做能力，並有如期履約能力之證明，廠商可於投標時於計畫書內敘明下述事項，以利審查委員會進行審查，若無相關補充資料，請於本項直接寫無。)

- 1.如曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件、招標文件規定之樣品、現有或得標後可取得履約所需設備、技術、財力、人力或場所之說明或品質管制能力文件等。
- 2.如迄投標日止正履行中之所有契約尚未完成部分之總量說明、此等契約有逾期履約情形者之清單、逾期情形及逾期責任之說明、律師所出具之迄投標日止廠商涉及賠償責任之訴訟中案件之清單及說明或廠商如得標則是否確可如期履約及如何能如期履約之說明等。

**112-113 年度孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊(中文版)印製及物流管理案（案號：○○○）**  
**審查委員審查評分表**

審查委員編號：\_\_\_\_\_

日期：111 年○月○日

評分項目	配分	廠商名稱
		得分
1 工作成員名單，各人員所任工作，與本案相關之學經歷、專業技術證照、取得與採購案相關認（驗）證、訓練合格證明，有何優良或不良事蹟等情形，所列人員如何投入本案工作，如何確保非僅掛名，廠商之規模與財務狀況。	10	
2 廠商於截止投標日前 5 年內類似本案規模且已完成之實績（無實績者 0 分；實績有減價收受、逾期等違約情形且可歸責於廠商者，可扣分，至多扣 4 分，即本項最差為負 4 分）。	4	
3 廠商於截止投標日前 5 年內受獎懲情形（含分包廠商；包括獎勵、優良事蹟、不良之紀錄，是否曾為優良廠商，或曾為受停業處分之廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商，可利用政府電子採購網或其他目的事業主管機關網站查詢）（無獎懲者 0 分；有不良或懲處紀錄者，至多扣 4 分，即本項最差為負 4 分）。	4	
4 廠商企業社會責任(CSR)指標：「後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資（不含加班費）至少 3 萬元以上」 （說明事項：給與全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。 證明文件：工資清冊、投標文件內載有人員薪資之報價清單等，足以證明事業單位內勞工薪資文件。 給分標準：員工薪資須 3 萬元以上，並依提供員工薪資之高低，給予 0~2 分。）	2	
5 廠商財務管理：廠商訂有會計制度、內部控制制度、財務報表有委託會計師查核簽證…等（投標廠商之計畫書應檢附相關證明文件）。 （說明事項：財務管理，係指企業對資金的籌措、運用、與利潤分配等的管理方法。 證明文件：相關財務報表、內部控制制度公文或公告、內部控制執行文件等證明文件。 給分標準：依廠商投標之證明文件內容多寡及優劣，給予 0~5 分。）	5	
6 對本案內容、時程及人力配置之掌握	25	
7 排版美編及印刷進度控制/品質保證說明(含中文版孕婦健康及衛教手冊實體數位印刷樣本之印刷及紙張材質)	20	
8 配送流程之掌控	20	

評分項目	配分	廠商名稱
		得分
9 廠商簡報內容及答詢能力	10	
得分加總	100	
委員審查意見		審查委員簽名



**112-113 年度孕婦健康手冊及孕婦衛教手冊(中文版)印製及物流管理案（案號：○○○）**  
**審查委員審查總表**

日期：111 年○月○日

廠商名稱	○○○	○○○	○○○	○○○
審查委員代號	得分加總	得分加總	得分加總	得分加總
A				
B				
C				
D				
E				
總評分/ 總平均評分 (總評分÷出席委員數)	/	/	/	/
其他記事	1.出席委員是否就各審查項目、受評廠商資料及工作小組初審意見，逐項討論後，辦理審查：○ 2.不同委員審查結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： 3.審查委員會或個別委員審查結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）： 4.審查結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。 5.投標廠商之平均總得分達及格分數 80 分(含本數)以上，為合於標準之廠商，方得辦理其價格標之開標。 6.本委員會置委員○人，出席委員○人，不克出席委員○人。			

**全部審查委員** (不克出席委員請於本表內備註)

委員姓名					
職業					
簽名					

## 孕婦及育有六歲以下兒童者停車位識別證印製規格

### 一、識別證規格：

- (一)材質：採用 250 磅銅西卡紙，廠商並於驗收前提出紙張合於規格之切結書。
- (二)撕裂線後尺寸：寬 x 高 = 105 mm x 145 mm，誤差值為 $\pm 2$  mm。
- (三)顏色：正面 4 色印刷、背面單色(黑色印刷)。
- (四)樣式：詳印製品樣張。

### 二、印製品樣張

- (一)孕婦版：寬 x 高 = 105 mm x 145 mm，誤差值為 $\pm 2$  mm。
- (二)樣張僅供參考，實際樣式依「孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法」規定之識別證格式印製。

正面



背面

